



PT. IMELDA PEKERJA INDONESIA
RSU. IMELDA PEKERJA INDONESIA

Jl. Bilal No. 24, Telp. (061) 6610072 - 6631380 - 6630196 Fax. (061) 6618457

Pulo Brayan Darat I Kec. Medan Timur Pos 20239

Email : ritonga.imelda@gmail.com

Website : <http://rsuimelda.co.id>

SURAT KETERANGAN

No : 1132/RSU.IPI/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, Direktur RSU Imelda Pekerja Indonesia Medan,
menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Aban Harahap

NIM : 2357402068

Judul : Perancangan Sistem Informasi Permintaan Barang Sebagai Evaluasi
Keuangan di Rumah Sakit Imelda Medan Berbasis Web.

Adalah benar telah menyelesaikan **Penelitian** di RSU Imelda Pekerja Indonesia Medan.
Demikian surat keterangan ini kami perbuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



(dr. Hedy Tan, MARS, MOG, Sp. OG)
Direktur

Cc. Arsip



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Program Studi D-III Komputerisasi Akuntansi

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos . 20239 Telepon (061) 664570 Fax. (061) 6618457

Email: info@uimedan.ac.id

BERITA ACARA BIMBINGAN TUGAS AKHIR TAHUN AJARAN 2023/2024

Nama : AGAS HARAHAP
Nim : 2357402068
Judul :

Pembimbing :

No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf
11	2 Juli 2024	Bimbingan BAB III, revisi penulisan	Def
12	10 Juli 2024	Perbaikan alat bantu peruncingem	Def
13	12 Agustus 2024	Bimbingan BAB IV	Def
14	20 Agustus 2024	Revisi analisa sistem yang sedang berjalan	Def
15	28 Agustus 2024	Perbaikan flowchart sistem informasi	Def
16	3 September 2024	Bimbingan, context diagram, OFD.	Def
17	11 September 2024	Revisi System development life cycle.	Def
18	19 September 2024	Implementasi sisten	Def
19	25 September 2024	Bimbingan Kesimpulan dan saran.	Def
20	16 September 2024	ACC Sidang	Def

Medan, 26 September 2024

Dosen Pembimbing

Khairunnisa S.Kom. M.kom

NIDN:0127129701



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Program Studi D-III Komputerisasi Akuntansi

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos. 20239 Telepon (061) 664570 Fax. (061) 6618457

Email: info@uimedan.ac.id

BERITA ACARA BIMBINGAN TUGAS AKHIR TAHUN AJARAN 2023/2024

Nama : Alvan Hardhar
Nim : 232402068
Judul : Perancangan sistem perimbangan barang sebagai evaluasi keuangan di rumah sakit umum imelda penerbit indonesia
Pembimbing : Khairunnisa S.Kom. M.Kom

No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Paraf
1	11 Mei 2024	Pembahasan mengenai Bab 1 yang masih memerlukan tambahan referensi	
2	14 Mei 2024	Revisi pada perancangan sistem yang di uraian pada bab 3	
3	17 Mei 2024	Perbaikan Lulusan Masalah awal lebih detail dan jelas tujuan penelitian	
4	24 Mei 2024	Revisi Metodologi penelitian, termasuk metode pengumpulan data dan teknik analisis	
5	28 Mei 2024	Evaluasi latar belakang masalah yang di tulis, serta pendahuluan data	
6	31 Mei 2024	Tugas mengenai referensi dan kelayakan judul tugas akhir yang di berikan	
7	6 Juni 2024	Revisi tentang aliran data dalam sistem termasuk data yang perlu dikumpulkan	
8	11 Juni 2024	Revisi mengenai perancangan struktur data base untuk menyimpan data perimbangan	
9	19 Juni 2024	Revisi mengenai saran berdasarkan hasil penelitian yang telah di carai	
10	18 Juni 2024	Revisi penyusunan lampiran kesimpulan dan sesuai dengan tujuan penelitian	

Medan, 26 September 2024

Dosen Pembimbing

Khairunnisa S.Kom. M.kom

NIDN:0127129701

Surat Pernyataan Penulisan Nama Pada Izajah

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, saya lulusan UNIVERSITAS IMELDA MEDAN Program Studi D3 Komputerisasi Akuntansi menyatakan bahwa pada izajah saya, Nama dan Data saya supaya di tulis sebagai berikut:

Nama : ABAN HARAHAHAP
NIM : 2357402068
Tempat/Tgl.Lahir : BATU PORKAS, 20 November 2000
prog. Studi : D3-KOMPUTERISASI AKUNTANSI

Jika dikemudian hari kekurangan atau kesalahan dalam penulisa izajah saya tersebut karena kesalahan saya sendiri, saya tidak akan menuntut pihak UNIVERSITAS IMELDA MEDAN maupun Program Studi.

Medan, 16 April 2024

Diketahui

Orang Tua/Wali


(ABAN HARAHAP)

Yang Membuat


Aban Harahap

SURAT PERNYATAAN VALIDASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aban Harahap
Nim : 2357402068
Tempat Tgl.Lahir : Batu Porkas, 20 November 2000
Jurusan/prog. Studi : D-3 KOMPUTERISASI AKUNTANSI

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir saya di bawah ini dengan judul: **PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERMINTAAN BARANG SEBAGAI EVALUASI KEUANGAN DI RUMAH SAKIT IMELDA MEDAN BERBASIS WEB**

Adalah hasil karya ilmiah saya sendiri dan belum pernah dipublikasikan, kecuali kutipan yang berhubungan dengan penelitian ini di jelaskan sumber dan media pengutipannya.

Saya bersedia menerima apapun resiko dari dampak penulisan karya ilmiah ini apabila dicamudian hari dinyatakan plagiat dan melanggar nilai-nilai akademis dikemudian haari.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sadar dan dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Medan, 6 Mei 2024

Diketahui

Orang Tua/Wali

()

AZZAH PUTRI Nafa HARAHAP

Yang Membuat



Aban Harahap

LEMBAR KERJA PROSEDUR PROTOCOL WAWANCARA

Nama pewawancara : Aban Harahap
Nama responden : Hendra Nasution
Jabatan : pengawai imelda medan
Tempat : SIMRS
Topik : Perancangan sistem permintaan barang sebagai evaluasi keuangan di rumah sakit umum imelda pekerja indonesia berbasis web

Daftar wawancara :

No	Pertanyaan Pewawancara	Jawaban Responden
1	Bagaimana alur proses permintaan barang dilakukan secara manual di sini	Biasanya, permintaan barang diajukan oleh staff melalui formulir fisik. Formulir tersebut harus ditandatangani oleh atasan dan kemudian diserahkan ke bagian pengadaan atau logistik. Setelah diperiksa dan diverifikasi, barang akan dipesan dan didistribusikan ke departemen terkait."
2	Berapa lama biasanya waktu yang dibutuhkan dari permintaan hingga barang diterima?	Tergantung pada jenis barang dan persetujuannya. Biasanya, prosesnya bisa memakan waktu 2-3 hari untuk barang yang sudah tersedia. Namun, jika barang harus dipesan dari luar, bisa memakan waktu lebih dari seminggu."
3	Bagaimana cara Anda mengelola permintaan barang yang mendesak atau darurat?	"Saat ini, pelacakan dilakukan secara manual dengan mencatat di buku atau spreadsheet. Kadang-kadang kami harus menelepon bagian pengadaan untuk memeriksa status barang."
4	Apa yang Anda lakukan jika terjadi kesalahan pada permintaan barang, seperti kesalahan jumlah atau spesifikasi ?	Jika terjadi kesalahan, kami harus mengajukan formulir baru dengan keterangan perubahan. Ini memakan waktu karena harus mendapatkan persetujuan ulang dari atasan."

5	Bagaimana Anda menyimpan dokumen permintaan barang? Apakah ada metode pencatatan manual yang digunakan?	Dokumen disimpan secara fisik di arsip kantor, dan setiap permintaan juga dicatat di buku besar atau spreadsheet. Namun, seringkali sulit melacak permintaan lama karena sistem pencatatan manual ini tidak terlalu efisien."
6	Bagaimana cara Anda melacak status permintaan barang ?	Saat ini, pelacakan dilakukan secara manual dengan mencatat di buku atau spreadsheet. Kadang-kadang kami harus menelepon bagian pengadaan untuk memeriksa status barang."

Responden



(Hendra nasution)



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)
Program Studi D-III Komputerisasi Akuntansi

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur
Kode Pos : 20239 Telepon (061) 664570 Fax: (061) 6618457
Email: info@umedan.ac.id

Medan,

Hal : Pengajuan Judul Tugas Akhir

Kepada Yth:
Ketua program studi D3 komputerisasi akuntansi
UNIVERSITAS IMELDA MEDAN
Di
Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aban Harahap
NIM : 2357402068
Jenjang Pendidikan : Diploma-III (D-III)
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi

Dengan perantaraan surat ini, mengajukan Tugas Akhir pada tahun ajaran 2023/2024 ini, dengan judul: **PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERMINTAAN BARANG SEBAGAI EVALUASI KEUANGAN DI RUMAH SAKIT IMELDA MEDAN BERBASIS WEB**

Untuk penyusunan dan pelaksanaan dari tugas akhir ini, maka dengan ini saya mengajukan Dosen Pembimbing yang bernama Ika Yusnita Sari, M.Kom. Demikianlah permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Medan, 6 Mei 2024

Disetujui,

Dosen Pembimbing


Khairunnisa S.kom M.kom
NIDN: 0127129701

Pemohon,


ABAN HARAHAP
NIM: 2357402068

DOKUMENTASI PENGAMBILAN DATA

