



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) IMELDA MEDAN

Program Studi : 1. S1 - Keperawatan  
2. Diploma III Keperawatan  
3. Diploma III Kebidanan

Jl. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayon Darat I Kecamatan Medan Timur, Kode Pos. 20239  
Telp : (061) 6610072 - 6631380 - 6630196 Fax. (061) 6618457

## SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKes IMELDA

NOMOR : 038/STIKes-IM / II / 2019/I

### TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK  
PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN STIKes IMELDA  
TAHUN AJARAN 2018 - 2019**

KETUA STIKes IMELDA

#### MENIMBANG

1. Bahwa dalam rangka Pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan perlu diangkat tenaga dosen Pembimbing Akademik (PA) Program Studi D-III Perkam dan Informasi Kesehatan STIKes Imelda
2. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas – tugas yang diembannya.

#### MENGINGAT

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 045/U/2002 Tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
8. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ II 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan.
9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 232/U/2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
10. Buku Panduan Pengembangan Kurikulum berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi Direktorat Akademik Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Jakarta, 2008.

#### MEMUTUSKAN:

#### MENETAPKAN

- Pertama** : Mengangkat Saudari *ri* ARI WIGUNA, S.Kom., M.Kom  
Sebagai : Dosen Pembimbing  
Atas Nama : WELMAN TELAUMBANUA  
Nim : 1613462117  
Judul Karya Tulis Ilmiah : TINJAUAN PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS BERDASARKAN UNSUR MANAJEMEN 5M DI RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN TAHUN 2019  
Program Studi : D-III Perkam dan Informasi Kesehatan Imelda, terhitung mulai tanggal dikeluarkannya surat keputusan ini.
- Kedua** : Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Ketua STIKes Imelda dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.
- Keempat** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petikan surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.





**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)  
IMELDA MEDAN**

Program Studi : 1. S1 - Keperawatan  
2. Diploma III Keperawatan  
3. Diploma III Kebidanan

Jl. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur, Kode Pos. 20239  
Telp : (061) 6610072 - 6631380 - 6630196 Fax. (061) 6618457

Nomor : 127/STIKes – IM/II / 2019/ e  
Lamp. : -  
Hal : **Survey Awal**

Kepada Yth :  
Direktur / Pimpinan  
RS ADVENT

Di -  
Tempat.

Sehubungan dengan kegiatan Penelitian yang akan digunakan untuk penyusunan Laporan Akhir Program Mahasiswa / i Diploma – III Perekam Medik dan Informasi Kesehatan STIKes Imelda, Maka kami mohon kesediaan Bapak / Ibu memberikan izin Survey Awal pada Mahasiswa / i yang tersebut dibawah ini :

Nama : WELMAN TELAUMBANUA  
N i m : 16134622117  
Judul penelitian : **TINJAUAN PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS BERDASARKAN UNSUR MANAJEMEN 5 M DI RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN TAHUN 2019.**

Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Medan  
Tanggal : 08 Februari 2019  
Ketua STIKes Imelda Medan



Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp, M.Pd., MN.



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)  
IMELDA MEDAN**

Program Studi : 1. S1 - Keperawatan  
2. Diploma III Keperawatan  
3. Diploma III Kebidanan

Jl. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur, Kode Pos. 20239  
Telp : (061) 6610072 - 6631380 - 6630196 Fax. (061) 6618457

Nomor : 25/ STIKes – IM/ IV / 2019/ e  
Lamp. : -  
Hal : **Izin Penelitian**

Kepada Yth :  
Pimpinan / Direktur  
RS ADVENT

Di –  
Tempat.

Sehubungan dengan kegiatan Penelitian yang akan digunakan untuk penyusunan Laporan Akhir Program Mahasiswa / i Diploma – III Perekam dan Informasi Kesehatan Imelda, Maka kami mohon kesediaan Bapak / Ibu memberikan izin Penelitian pada Mahasiswa / i yang tersebut dibawah ini :

Nama : WELMAN TELAUMBANUA  
N i m : 1613462117  
Judul penelitian : **TINJAUAN PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS BERDASARKAN UNSUR MANAJEMEN 5M DI RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN TAHUN 2019.**

Demikianlah surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Ditetapkan di : Medan  
Tanggal : 09 April 2019  
Ketua STIKes Imelda Medan

  
Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp, M.Pd., MN.

Cc File



## RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN

Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan 20119, Indonesia, Telp. 061 – 4524875, Fax. 061 – 4155700

056/DIKLAT/RSAM/V/2019

Lampiran : --

Hal : Pemberitahuan

Kepada Yth,  
Pimpinan tinggi ilmu kesehatan (STIKes) Imelda

Di - Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Imelda (STIKes) Mengenai izin Penelitian Mahasiswa a.n Welman Telaumbanua. Dengan ini Rumah Sakit Advent Medan menyetujui dilakukannya Penelitian, dengan mengikuti peraturan dan ketentuan yang berlaku di Rumah Sakit Advent Medan.

Demikianlah surat ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Medan, 08 Mei 2019  
Hormat Kami,

**Agusti Siabaan**  
Bagian Diklat

cc. File



## RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN

Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan 20119, Indonesia, Telp. 061 – 4524875, Fax. 061 – 4155700

No : 026/DIKLAT/RSAM/V/2019  
Lampiran : --  
Hal : Pemberitahuan

Kepada Yth,  
Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan STIKes

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat dari Sekolah tinggi ilmu kesehata STIKes Fakultas dengan nomor 251/STIKes-IM/IV/2019/e telah selesai melakukan Penelitian dengan judul: Tinjauan pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis berdasarkan unsure manajemen 5m di RSAM Dengan mengikuti ketentuan dan peraturan yang ada di Rumah Sakit.

Demikianlah surat ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Medan, 14 Mei 2019  
Hormat Kami,

**Agusti Siahaan**  
Bagian Diklat

cc. File



Rumah Sakit Advent  
Jl. Jen. Gat. Subroto Km.4  
Medan 20119  
Tel. (061) 4524875, 4539930  
Fax : (061) 4155700

## PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS

|  | No Dokumen  | No.Revisi   | Halaman |
|--|---|---|---------|
|  |   |   | 01      |
| <b>STANDART<br/>PROSEDUR<br/>OPERATIONAL</b> | <b>Tanggal Terbit</b>   | <b>Ditetapkan oleh:<br/>Direktur Rumah Sakit Advent Medan</b> |         |
| <b>Pengertian</b>                            | Penyimpanan berkas rekam medis adalah suatu proses penyimpanan berkas rekam medis pada rak penyimpanan dengan menggunakan system penjajaran.  |   |         |
| <b>Tujuan</b>                                | 1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan penyimpanan rekam medis.<br>2. Untuk memudahkan RM dalam pengambilan kembali (retrifile)   |   |         |
| <b>Kebijakan</b>                             | Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018  |   |         |
| <b>Prosedur</b>                              | 1. Penyimpanan berkas Rekam Medis Rawat Jalan<br>a. Petugas penyimpanan menerima dan mengecek rekam medis rawat jalan yang telah di coding dari urusan coding rawat jalan.<br>a. Berkas Rekam Medis yang belum di coding dikembalikan ke bagian Coding dan yang belum lengkap dikembalikan ke bagian Analisa Rekam Medis.<br>b. Petugas menyusun/menjajarkan berkas rekam medis kemudian disimpan di rak penyimpanan sesuai urutan nomor rekam medis.<br>c. Untuk rekam medis yang tebal harus dibuat menjadi 2 map atau lebih.<br>d. Secara periodic harus dilakukan pemeriksaan urutan file pada rak penyimpanan untuk memastikan bahwa berkas rekam medis sudah di simpan pada posisinya yang benar sekaligus untuk mengantisipasi bilamana ada yang salah file.<br>2. Penyimpanan Berkas Rekam Medis Rawat Inap<br>a. Petugas penyimpanan menerima dan mengecek berkas rekam medis rawat inap yang telah di coding dari urusan coding rawat inap.<br>b. Berkas Rekam Medis yang belum di coding dikembalikan ke bagian Coding dan yang belum lengkap dikembalikan ke bagian Analisa Rekam Medis.<br>c. Menyusun berkas rekam medis menurut nomor rekam medis dan disimpan |   |         |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>kembali pada tempatnya di rak penyimpanan.</p> <p>d. Berkas rekam medis rawat inap yang double mapnya diusun menjadi satu dan penyusunan berkas rekam medis rawat inap didalam map adalah berkas RM rawat inap yang terbaru disimpan paling atas</p> <p>3. Penyimpanan Hasil-Hasil Pemeriksaan Penunjang.</p> <p>a. Petugas menerima hasil-hasil pemeriksaan dari petugas Laboratorium/Radiologi.</p> <p>b. Petugas penyimpanan memberi cap tanggal hari bersangkutan pada hasil-hasil yang diterima.</p> <p>c. Petugas penyimpanan menyusun hasil-hasil pemeriksaan yang di terima berdasarkan urutan nomor rekam medis</p> <p>d. Berdasarkan nomor rekam medis tersebut petugas penyimpanan mencari rekam medis kemudian menempelkan hasil pemeriksaan tersebut pada lembar penempelan hasil-hasil pemeriksaan</p> <p>Untuk hasil pemeriksaan yang dilakukan pada saat rawat jalan ditempelkan di rekam medis rawat jalan , dan hasil pemeriksaan yang dilakukan pada saat di rawat di tempelkan di rekam medis rawat inap.</p> |
| <b>Unit terkait</b> | Instalasi Rekam Medis  |

## PEDOMAN WAWANCARA

### I. Identitas Subjek

1. Nama :
2. Usia :
3. Jenis Kelamin :
4. Pendidikan :
5. Masa Kerja :
6. Unit Kerja :

### II. Pertanyaan

#### 1. *Man*

- a. Berapa jumlah petugas yang ada pada bagian penyimpanan ?
- b. Bagaimana pemberlakuan shift pada bagian penyimpanan?
- c. Apakah petugas mendapatkan pelatihan tentang pelaksanaan penyimpanan?
- d. Bagaimana proses petugas melakukan penyimpanan?

#### 2. *Money*

- a. Apakah terdapat anggaran khusus untuk pelaksanaan penyimpanan?
- b. Bagaimana jika ada pengajuan barang untuk penyimpanan?

#### 3. *Method*

- a. Apakah sistem penomoran yang digunakan?
- b. Apakah sistem penjajaran yang digunakan?
- c. Bagaimana proses penyimpanan?
- d. Apakah terdapat instruksi, SK, SOP terkait pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis?

#### 4. *Machine*

- a. Apakah alat yang digunakan petugas untuk pelaksanaan penyimpanan?

#### 5. *Material*

- a. Apakah berkas rekam medis rawat jalan dan rawat inap menggunakan map/folder?
- b. Apakah jenis kertas yang dan ukuran digunakan untuk berkas rekam medis?
- c. Apakah material rak penyimpanan?



### CHECKLIST OBSERVASI

#### I. Identitas Objek

1. Lokasi :
2. Waktu :




#### II. Aspek yang di observasi

| No | Aspek yang diamati  | Ya | Tidak | Keterangan |
|----|---|----|-------|------------|
| 1  | Adanya SDM di unit penyimpanan rekam medis  |    |       |            |
| 2  | Adanya petugas yang berlatar belakang pendidikan:<br>a. D3 Rekam Medis<br>b. D3 Keperawatan<br>c. SKM<br>d. SMA |    |       |            |
| 3  | Adanya <i>form</i> permintaan untuk pengajuan barang pelaksanaan penyimpanan                                    |    |       |            |
| 4  | Adanya SOP dalam melaksanakan penyimpanan berkas rekam medis  |    |       |            |
| 5  | Terdapat langkah-langkah kerja yang tertempel pada ruang kerja petugas  |    |       |            |
| 6  | Terdapat komputer pada ruang kerja petugas penyimpanan  |    |       |            |
| 7  | Terdapat <i>tracer</i> sebagai petunjuk keluar atau masuknya berkas rekam medis dari rak penyimpanan            |    |       |            |
| 8  | Terdapat buku ekpedisi sebagai petunjuk keluar atau masuknya berkas rekam medis dari ruangan penyimpanan        |    |       |            |
| 9  | Terdapatnya map/folder pada berkas rekam medis sebagai pelindung luar formulir rekam medis                      |    |       |            |
| 10 | Terdapatnya rak penyimpanan berkas rekam medis  |    |       |            |

**LEMBAR KONSULTASI KARYA TULIS ILMIAH (KTI)  
D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI SEKOLAH TINGGI  
ILMU KESEHATAN (STIKes) IMELDA MEDAN**

Nama Mahasiswa : Welman Telaumbanua  
 NIM : 1613462117  
 Dosen Pembimbing : Ary Syahputra Wiguna, M.Kom  
 Judul Penelitian : Tinjauan Pelaksanaan Penyimpanan Berkas  
 Rekam Medis Berdasarkan Unsur Manajemen  
 5M di Rumah Sakit Advent Medan Tahun  
 2019

| No. | Hari/Tanggal          | Materi Konsultasi   | Hasil Konsultasi              | Paraf Dosen Pembimbing  |
|-----|-----------------------|---------------------|-------------------------------|---|
| 1   | Jumat,<br>08/02/2019  | Pengajuan Judul KTI | ACC                           |    |
| 2   | Selasa,<br>12/02/2019 | BAB I               | Perbaikan Ketikan             |    |
| 3   | Jumat,<br>15/02/2019  | BAB I               | ACC Lanjut BAB II             |    |
| 4   | Kamis,<br>21/02/2019  | BAB II              | Perbaikan                     |   |
| 5   | Rabu,<br>06/03/2019   | BAB II              | ACC Lanjut BAB III            |  |
| 6   | Selasa,<br>16/03/2019 | BAB III             | Perbaikan                     |  |
| 7   | Kamis,<br>28/03/2019  | BAB III             | Perbaikan                     |  |
| 8   | Sabtu,<br>06/04/2019  | BAB III             | ACC BAB III Lanjut Penelitian |  |
| 9   | Selasa,<br>23/04/2019 | BAB IV              | Perbaikan                     |  |
| 10  | Senin,<br>06/05/2019  | BAB IV              | Perbaikan                     |  |

|    |                      |        |                            |   |
|----|----------------------|--------|----------------------------|---|
| 11 | Rabu,<br>08/05/2019  | BAB IV | ACC BAB IV<br>Lanjut Bab V |  |
| 12 | Kamis,<br>09/05/2019 | BAB V  | Perbaikan                  |  |
| 13 | Sabtu,<br>11/05/2019 | BAB V  | ACC BAB V                  |  |
|    |                      |        |                            |   |
|    |                      |        |                            |   |

Dosen Pembimbing



(Ary Syahputra Wiguna, M. Kom)

**BERITA ACARA PERBAIKAN KARYA TULIS ILMIAH**

Pada hari kamis, tanggal 16 Mei tahun 2019 bertempat di D-III Perkam dan Informasi Kesehatan Imelda dilaksanakan Ujian Karya Tulis Ilmiah terhadap mahasiswa :

**Nama** : Welman Telaumbanua  
**NIM** : 1613462117  
**Judul** : Tinjauan Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Rekam Medis Berdasarkan Unsur Manajemen 5M di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2019

| No. | Nama Dosen Penguji                          | Hal Yang Diperbaiki   | Hasil Perbaikan  | Paraf   |
|-----|---|---|------------------|---|
| 1.  | Valentina, SKM, M.Kes (Penguji I)           | 1. Perbaikan latar belakang<br>2. Perbaikan abstrak<br>3. Perbaikan penulisan<br>4. Perbaikan Bab II, III, IV | Telah Diperbaiki |   |
| 2.  | Terry Noviar Panggabean, M.Kom (Penguji II) | 1. Perbaikan Bab II (kerangka konsep)<br>2. Perbaikan pada Bab IV pembahasan                                  | Telah Diperbaiki |  |
| 3.  | Ary Syahputra Wiguna, M.Kom (Penguji III)   | 1. Perbaikan penulisan dan spasi  | Telah Diperbaiki |  |

Diketahui Oleh  
Dosen Pembimbing



(Ary Syahputra Wiguna, M.Kom)

### BUKTI REVISI

Saya yang bernama dibawah ini :

Nama : Welman Telaumbanua

NIM : 1613462117

Program studi : DIII Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul  
**"Tinjauan Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Rekam Medis Berdasarkan  
Unsur Manajemen 5M di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2019"**.

Kepada Penguji III : Ary Syahputra Wiguna, M.Kom

Demikian bukti revisi ini saya buat untuk dipergunakan seperlunya. Atas  
perhatian Bapak/Ibu dosen saya ucapkan terima kasih.

Diketahui oleh,

Penguji III



(Ary Syahputra Wiguna, M.Kom)

#### BUKTI REVISI

Saya yang bernama dibawah ini :

Nama : Welman Telaumbanua

NIM : 1613462117

Program studi : DIII Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul  
**"Tinjauan Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Rekam Medis Berdasarkan  
Unsur Manajemen 5M di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2019"**.

Kepada Penguji II : Terry Noviar Panggabean, M.Kom

Demikian bukti revisi ini saya buat untuk dipergunakan seperlunya. Atas  
perhatian Bapak/Ibu dosen saya ucapkan terima kasih.

Diketahui oleh,

Penguji II



(Terry Noviar Panggabean, M.Kom)

#### BUKTI REVISI

- Saya yang bernama dibawah ini :

Nama : Welman Telaumbanua

NIM : 1613462117

Program studi : DIII Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul  
**“Tinjauan Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Rekam Medis Berdasarkan  
Unsur Manajemen 5M di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2019”**.

Kepada Penguji I : Valentina, SKM, M.Kes

Demikian bukti revisi ini saya buat untuk dipergunakan seperlunya. Atas  
perhatian Bapak/Ibu dosen saya ucapkan terima kasih.

Diketahui oleh,

Penguji I



(Valentina, SKM, M.Kes)