

LAMPIRAN



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

NOMOR : 254 / SK / UIM / III / 2024

TENTANG

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TAHUN AJARAN 2023 - 2024

REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

MENIMBANG

1. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perlu ditetapkan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan;
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada butir a tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
3. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya.

MENGINGAT

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 merupakan perubahan dari Permenristek Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ V/ 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan;
5. Keputusan Rektor No. 100/SK/UIM/I/2020 tentang Penetapan Buku Panduan Peraturan Akademik.

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TENTANG PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH (KTI) TAHUN 2024

Pertama : Mengangkat Saudari / Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes
Sebagai : Dosen Pembimbing
Atas Nama : Ega Almarhanda
Nim : 2113462009
Judul Karya Tulis Ilmiah : Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Rekam Medis Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Kedua : Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Imelda Medan dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.

Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petikan surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.





UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 420.03/B/UIM/IV/2024
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Survei Awal

Kepada Yth, :
Bapak/Ibu Direktur Rumah Sakit Advent Medan
Jl. Gatot Subroto No.Km 4
Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Direktur untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Ega Almarshanda
NIM : 2113462009
Program Studi : D-III Perkam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Untuk melakukan survei awal di Rumah Sakit Advent Medan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Medan, 23 April 2024
Dekan,

Dr. dr. Imelda Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN

Cc : File



YAYASAN RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN

Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan 20119, Indonesia, Telp. 061 – 4524875, Fax. 061 – 4155700

Kepada Yth.
Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp. M.Pd., MM
Rektor Univ. Imelda
Di - Medan

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)
Jabatan : Direktur
Alamat : Komplek RS. Advent Medan
Jl. Gatot Subroto KM 4 Sei Sikambang D Medan Petisah.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ega Almarshanda
NIM : 2113462009
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis di Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Berdasarkan Rapat Keputusan Dewan Administratif tgl. 07 Mei 2024 dengan no.keputusan 2024 – 111, nama yang tersebut diatas "Diberikan Izin Melakukan Penelitian di RS Advent Medan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

Medan, 17 Mei 2024

Hormat kami,

dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)
Direktur RS, Advent Medan



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 564.03/B/UIM/V/2024
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. :

Bapak/Ibu Direktur Rumah Sakit Advent Medan

Jl. Gatot Subroto No.Km 4

Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Direktur untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Ega Almarshanda
NIM : 2113462009
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Untuk melakukan penelitian di Rumah Sakit Advent Medan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Medan, 24 Mei 2024

Rektor,

Dr. H. Imelda Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN

Cc : File



YAYASAN RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN

Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan 20119, Indonesia, Telp. 061 – 4524875, Fax. 061 – 4155700

Kepada Yth.
Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp. M.Pd., MM
Rektor Univ. Imelda
Di - Medan

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)
Jabatan : Direktur
Alamat : Komplek RS. Advent Medan
Jl. Gatot Subroto KM 4 Sei Sikambang D Medan Petisah.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ega Almarshanda
NIM : 2113462009
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis di Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Berdasarkan Rapat Keputusan Dewan Administratif tgl. 07 Mei 2024 dengan no.keputusan 2024 – 111, nama yang tersebut diatas “Telah Melakukan Penelitian di RS Advent Medan terhitung tanggal 13 Mei 2024 – 30 Juli 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

Medan, 09 Oktober 2024

Hormat kami,

dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)
Direktur RS. Advent Medan

LEMBAR OBSERVASI

HUBUNGAN KEPUASAN KERJA PETUGAS REKAM MEDIS DENGAN KEPATUHAN PEALAYANAN REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN TAHUN 2024

1. Identitas Penulis

Nama : Ega Almarshanda
Nim : 2113462009
Judul : Hubungan Kepuasan Kerja Petuga Rekam Medis
Dengan Kepatuhan Pelayanan Rekam Medis Di
Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

2. Identitas Studi Observasi

Lokasi Penelitian : Rumah Sakit Advent Medan
Waktu :

3. Observasi

No	Pengamatan	Ya	Tidak
1.	Tersedia SOP Pendaftaran di Rumah Sakit Advent		✓
2.	Tersedia SOP Assembling di Rumah Sakit Advent	✓	
3.	Apakah SOP Assembling sudah berjalan sesuai prosedur ?	✓	
4.	Tersedia SOP Koding di Rumah Sakit Advent	✓	
5.	Apakah SOP Koding sudah berjalan sesuai prosedur ?	✓	
6.	Tersedia SOP Analisis di Rumah Sakit Advent	✓	
7.	Apakah SOP Analisis sudah berjalan sesuai prosedur ?	✓	
8.	Tersedia SOP Pelaporan di Rumah Sakit Advent	✓	
9.	Apakah SOP Pelaporan sudah berjalan sesuai prosedur ?	✓	
10.	Tersedia SOP Penyimpanan di Rumah Sakit Advent	✓	
11.	Apakah SOP Penyimpanan sudah berjalan sesuai prosedur ?		✓
12.	Tersedia SOP Retensi di Rumah Sakit Advent	✓	
13.	Apakah SOP Retensi sudah berjalan sesuai prosedur ?		✓
14.	Tersedia SOP Pemusnahan di Rumah Sakit Advent	✓	
15.	Apakah SOP Pemusnahan sudah berjalan sesuai prosedur ?		✓

PEDOMAN WAWANCARA

HUBUNGAN KEPUASAN KERJA PETUGAS REKAM MEDIS DENGAN KEPATUHAN PROSEDUR PELAKSANAAN PELAYANAN REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT ADVENT

Informan 1

Tanggal Wawancara : 13 Juni 2024
Umur : 30 Tahun
Lama Kerja : 9 Tahun
Posisi Kerja : Kepala Rekam Medis dan Pelaporan
Latar Belakang Pendidikan : D3 RMIK

Informan 2

Tanggal wawancara : 7 Juni 2024
Umur : 35 Tahun
Lama bekerja : 5 Tahun
Posisi kerja : Pendaftaran
Latar belakang pendidikan : S1 Kimia

Informan 3

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024
Umur : 47 Tahun
Lama bekerja : 5 Tahun
Posisi kerja : Koding
Latar belakang pendidikan : D4 RM

Informan 4

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024
Umur : 25 Tahun
Lama bekerja : 2 Tahun
Posisi kerja : Penyimpanan

Latar belakang pendidikan : SMA

Informan 5

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024

Umur : 36 Tahun

Lama bekerja : 7 Tahun

Posisi kerja : Assembling dan Analisa

Latar belakang pendidikan : S1 Kesehatan Masyarakat

1. Kepuasan kerja terhadap isi pekerjaan

- 1) Bagaimana sistem kerja di rumah sakit ini?
- 2) Bagaimana dengan beban kerja yang dirasakan selama bekerja ?
- 3) Bagaimana dengan metode pengambilan libur kerja (cuti) di rumah sakit ini?

2. Kepuasan kerja terhadap upah yang diterima

- 1) Bagaimana dengan upah gaji yang diterima , sesuai kah dengan beban kerja yang dirasakan selama ini, apakah sudah sesuai yang diharapkan?
- 2) Selama kerja di bagian rekam medis apakah ada tambahan bonus gaji atau hadiah terhadap pekerja atas suatu pencapaian yang di gapai oleh pekerja ?

3. Kepuasan kerja terhadap promosi jabatan

- 1) Apakah disini ada promosi jabatan jika disiplin dan memiliki kinerja yang sangat baik ?
- 2) Selama kerja di bagian rekam medis apakah ada hukuman jika melanggar peraturan kerja di rumah sakit ini?

4. Kepuasan kerja terhadap pengawas

- 1) Selaku kepala rekam medis bagaimana pengawasan yang dilakukan
- 2) Bagaimana dengan pengawasan kepala rekam medis di unit rekam medis?

5. Kepuasan kerja terhadap rekan kerja

- 1) Bagaimana dengan hubungan dengan rekan kerja ?

MASTER TABEL

No	Pertanyaan	Informan 1	Informan 2	Informan 3	Informan 4	Informan 5
1.	Bagaimana sistem kerja di rumah sakit ini?	Selama ini sudah sesuai dengan SOP nya petugas melakukan pelaporan tanpa adanya double job	Sistem kerja pada bagian pendaftaran kami memiliki target sebanyak 89% terhadap pasien untuk menggunakan mobile JKN	Dibagian koding memiliki target pencapaian yaitu koding harus selesai dalam satu hari	Sistem kerjanya ya ada target	Sistem kerjanya menurut aku sih baik dari bagaimana kami mencapai target, sistematis berjalan yang seharusnya sih menurut aku
2.	Bagaimana dengan beban kerja yang dirasakan selama bekerja ?	Sesuai, karena setiap tahun itu ada membuat pola ketenagaan jadi jumlah kita sudah di sesuaikan	Jenuh gak ada susah gak ada, menikmati pekerjaan	Baik	Beban kerjanya ya sejauh ini masih sesuai lah	Nyaman nyaman aja, masih sesuai porsi
3.	Bagaimana dengan metode pengambilan libur	Libur kerja berdasarkan jam kerja kantor dan masuk senin sampai jumat dan libur hari	Sama seperti disnaker jam kerja seminggu itu 40 jam yakan jadi	Pengambilan libur hanya sabtu minggu	Karna office satu minggu libur, dan untuk	Pengambilan liburnya kita juga bisa 10 hari kerja dalam 1 tahun

	kerja di rumah sakit ini?	sabtu dan minggu, cutinya dapat jatah 10 hari pertahun, dan untuk ibu yang mau melahirkan 3 bulan dan tetap menerima upah dan tunjangan tanpa menerima potongan	kalau 7 hari itu sekitar ada 6 hari kerja dan 1 hari libur, untuk pengambilan cuti harus mengajukan surat cuti atau surat permohonan off	aja, dan tanggal merah serta cuti	pengambilan cuti digantikan tidak akan tetapi di kordinasikan aja	dan dia h-1 itu udah bisa di ambil
4.	Bagaimana dengan upah gaji yang diterima , sesuai kah dengan beban kerja nya?	Sesuai dan malah ee diberikan apresiasi bentuk insentif , memang kita kerja disini dibilang cape ya cape tapi memang sesuai	Eee.. secara swasta sesuai	Sesuai	Kalau dibilang upah sesuai lah	Sesuai

5.	Selama kerja di bagian rekam medis apakah ada tambahan bonus gaji atau hadiah terhadap pekerja atas suatu pencapaian yang di gapai oleh pekerja ?	Pertriwulan dapat penilaian berdasarkan kinerjanya semua dapat kecuali yang dapat surat teguran	Reward pasti ada, kalau tambahan gaji tidak ada. Contoh rewardnya seperti uang, rewardnya berupa materi.	Kita ada namanya IBK (Insentif berbasis kinerja) berlaku untuk semua karyawan 1 kali per 30 hari	Belum ada	Kita dapat bonus tunjangan kerja perbulan
6.	Apakah disini ada promosi jabatan jika disiplin dan memiliki kinerja yang sangat baik ?	Ya ada	Ada. Berdasarkan performan individual petugas, biasa itu diperhatikan	Ada, untuk promosi jabatan berdasarkan dari pimpinan	Belum ada si	Kurang tau

7.	Selama kerja di bagian rekam medis apakah ada hukuman jika melanggar peraturan kerja di rumah sakit ini?	Punishment sesuai buku peranturan perusahaan disitu ada undang undang dan pasal pasalnya ketika kita melanggar begitu juga ada ketentuannya yang pelanggaran yang berat seperti apa yang ringan seperti apa, jika ada pelanggaran sudah seperti pelanggaran yang berat dan dia melakukan pelanggaran berulang ulang itu bisa dikenakan sp,	Ada. Dia akan potong reward sekian persen bahkan tidak dapat bonus	Pasti ada, surat peringatan	Ada pasti dibagian keterlambatan dan ketidak disiplinian berupa surat teguran	Kalau untuk di bagian pekerjaan kita sejarahnya kami belum ada yang mendapat surat teguran karena belum ada yang membuat kesalahan cuman pernah juga ada dulu pernah dapet surat teguran
----	--	--	--	-----------------------------	---	--

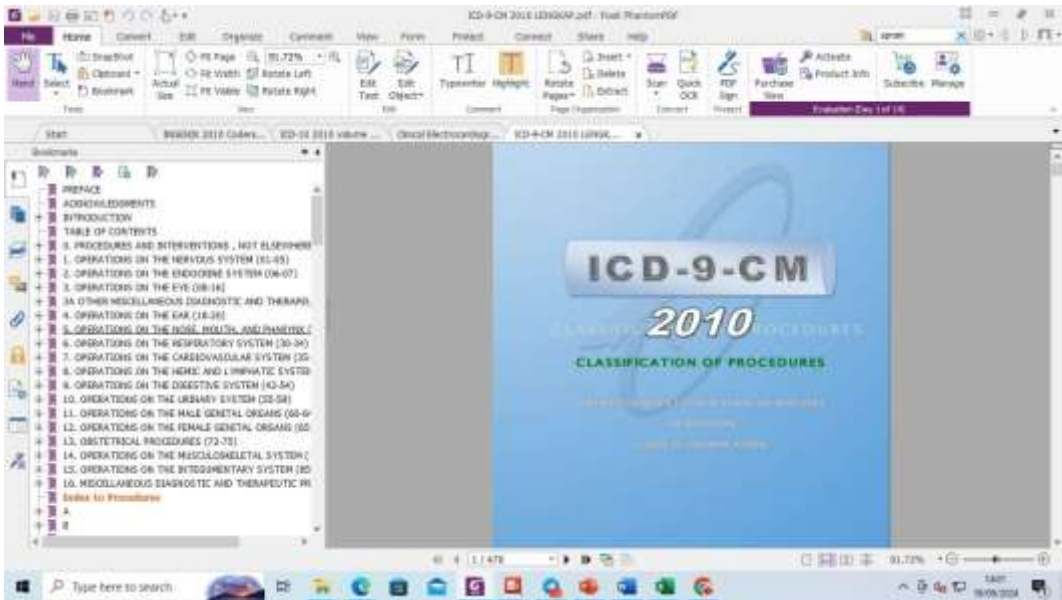
		<p>peringatan sekali kena sp atau sekali kena teguran itu konsekuensinya dia tidak akan mendapatkan bonus selama tiga bulan, kita bonusnya itukan pertriwulan seperti bulan ketika dia medapat surat teguran atau surat peringatan, surat peringatan itu berlaku selama 6 bulan jadi dia tidak mendapatkan bonus selama dua kali</p>				
--	--	--	--	--	--	--

8.	Bagaimana dengan Pengawasan di unit rekam medis ini ?	Saya selaku kepala rekam medis Setiap hari saya mengevaluasi, mereka ada target pekerjaannya di bagian masing-masing , contohnya seperti koding total yang berobat kemarin berapa dan yang akan di koding hari ini berapa itu harus sesuai	Pemimpin baik, tegas	Untuk pengawasan disini , kita ada target hari ini harus di selesaikan hari ini kalau misalnya ada yang sisa itu di konfirmasi apakah kebanyakan atau gimana , kalau tidak ada alasan awalnya akan diberikan teguran kalau berulang tidak ada perbaikan kemungkinan dapat SP	Kebetulan pemimpin disini dari rekam medis ya pasti lebih tau tapi berlandaskan SOP juga, terlepas dari SOP harus ada pemberitahuan atau koordinasi bahwa ada perubahan di rutinitas atau di pekerjaan, sejauh SOP ini dilaksanakan semua berjalan dengan baik	Sangat baik
----	---	--	----------------------	--	--	-------------

9.	Bagaimana dengan hubungan dengan rekan kerja ?	Sejauh ini baik , koordinasi juga cukup baik	Komunikasi dengan rekan kerja dengan departemen lain efektif si, baik	Baik	Baik baik saja	Sangat baik
----	--	--	---	------	----------------	-------------

DOKUMENTASI





PO PRLA

INDIKASI MEDIS	NAMA DAN TTD DOKTER
<i>Respirasi / RSg 9/</i>	<i>dr. Gunawan Huzagalung</i> 3739/SIP/PPPTSP/INDN.3.14/11/2021

A : Nyeri akut
 Dokter yang mengirim,
 Tanggal/jam : *14/09.24 / 08.19 ST*
~~dr. Gunawan Huzagalung~~
 3739/SIP/PPPTSP/INDN.3.14/11/2021

Yang Tangi

Salam Sejahter,
Aty
Dr. Asdom, SpPK



RUMAH SAKIT
 ADVENT MEDIAN
 Medan Adventist Hospital

FORMULIR PERENCANAAN PASIEN PULANG
 (DISCHARGE PLANNING)

TANGGAL MASUK : <i>13.09.2024</i>	TANGGAL KELUAR	PERENCANAAN HARI RAWAT : <i>1</i> HARI
DPP : <i>dr. Tarwita Sg. A</i>	DIAGNOSA KELUAR	
DIAGNOSA MASUK : <i>Obi. Febris</i>	<i>Cachexia</i>	
Usia Lanjut (60 tahun atau lebih)	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input checked="" type="checkbox"/>	Jika satu saja terpenuhi memburuhkan perencanaan
Hambatan Mobilitasi	Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
Memburuhkan pelayanan medis dan perawatan berkelanjutan	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input checked="" type="checkbox"/>	
Tergantung dengan orang lain dalam aktifitas harian Transportasi Pulang	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input checked="" type="checkbox"/>	
KEGIATAN	TGL	JAM
	<i>13/09</i>	<i>15.00</i>

BPS, IJKN
 19-01-2017 7 Tm 7 8m 2
 WARTA 1-00637823-





**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.18	No. Revisi 01	Halaman 1/5
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes NIPA: B17-06-1417	
PENGERTIAN	Assembling rekam medis adalah penyusunan rekam medis yang baru berdasarkan urutan yang telah ditetapkan		
TUJUAN	1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan assembling rekam medis 2. Agar rekam medis mudah di baca dan di analisa pengguna rekam medis yang berwenang		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Berkas Rekam Medis pasien rawat inap yang baru diterima dari bag Perawatan diperiksa kekurangannya. 2. Form Rekam Medis yang kosong (tidak terpakai) dikeluarkan. 3. Form rekam medis disusun sesuai dengan urutan assembling rekam medis dan juga untuk jenis formulir yang digunakan lebih dari satu disusun berdasarkan urutan tanggal. Adapun urutannya adalah <ul style="list-style-type: none">• RM 002A RESUME MEDIS• RM 003 SURAT PENGANTAR RAWAT INAP• RM 012-I FORMULIR PULANG ATAS PERMINTAAN SENDIRI (PAPS)• RM 013-C FORMULIR RUJUKAN ANTAR RUMAH SAKIT• ----- HASIL PENUNJANG MEDIS (LAB, RADIOLOGI, USG, EKG) (URUTKAN TANGGAL)• ----- SURAT-SURAT (SK LAHIR, SK KEMATIAN, DLL)• RM 017-D LAPORAN OPERASI• RM 017-E LAPORAN ANASTESI• RM 012-B PEMBERIAN INFORMASI TINDAKAN KEDOKTERAN• RM 012-C PERSETUJUAN TINDAKAN KEDOKTERAN• RM 012-D PENOLKAN TINDAKAN KEDOKTERAN		



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

**STANDAR PROSEDUR
OPERASIONAL (SPO)**

Nomor Dokumen
RSAM/SPO/RM/A.01.18

No. Revisi
01

Halaman
2/5

Tanggal Terbit :
03 Januari 2022

Ditetapkan oleh:
Direktur

dr. Rudy Charles Dodó Sitepu, M.H.Kes
NIPA: B17 - 06 - 1417

/DEWASA

- RM 008-A-1,2 PENGKAJIAN AWAL RAWAT INAP (DEWASA / ANAK / NEONATUS)
- RM 008 J PENGKAJIAN NARKOTIKA
- RM 008 K PENGKAJIAN AWAL RANAP PENYAKIT MENULAR
- RM 008 L PENGKAJIAN KEKERASAN
- RM 008 M PENGKAJIAN TERMINAL
- RM 008 N PENGKAJIAN AWAL RANAP SISTEM IMUNOLOGI TERGANGGU
- RM 008 O PENGKAJIAN PASIEN YANG MENERIMA KEMOTERAPI ATAU TERAPI RADIASI
- RM 008-A-4 PENGKAJIAN AWAL RAWAT INAP DPJP
- RM 011 A-1 GRAFIK DAN CATATAN PERAWAT (URUTKAN SESUAI TANGGAL)
- RM 009A CPPT (URUTKAN SESUAI TANGGAL)
- --- CATATAN OBSERVASI PASIEN PER JAM
- --- ASUHAN KEPERAWATAN
- RM 0010 PENCATATAN TERINTEGRASI EDUKASI PASIEN
- RM.008 J-1 FORM PENGKAJIAN AWAL AHLI GIZI
- RM.008 J-2 FORM PENGKAJIAN LANJUTAN AHLI GIZI
- RM 011-B CATATAN PERSALINAN (PARTOGRAF)
- RM 011-C OBSERVASI TERINTEGRASI
- RM 011-D LEMBAR OBSERVASI BAYI
- RM 011 F MEDICATION SHEET
- RM 012-A ORIENTASI RUANGAN
- RM 012-K-2 JANGAN DILAKUKAN RESUSITASI



YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)

Nomor Dokumen
RSAM/SPO/RM/A.01.18

No. Revisi
01

Halaman
2/5

Tanggal Terbit :
03 Januari 2022

Ditetapkan oleh:
Direktur

Dr. Rudy Charles Dudo Sibero, M.H.Kes
NIPA: B17 - 06 - 1417

- RM 013-A PERPINDAHAN PASIEN ANTAR RUANGAN
- RM 013-B OBSERVASI PASIEN DI AMBULANCE
- RM 014 KONSULTASI DOKTER
- RM 016 DAFTAR TINDAKAN PEMERIKSAAN PENUNJANG
- RM 018-B INTERVENSI DAN PENGAJIAN ULANG NYERI
- RM 018-C INTERVENSI DAN PENGAJIAN ULANG NYERI
- RM 018-D INTERVENSI DAN PENGAJIAN ULANG NYERI
- RM 019-B PENGAJIAN AWAL DAN ULANG RISIKO JATUH SKALA MORSE
- RM 019-E PROTOKOL INTERVENSI PENCEGAHAN RISIKO JATUH PASIEN DEWASA
- RM 020-A-1,2 CATATAN HARIAN MANAJER PELAYANAN PASIEN (MPP)
- RM 021-A PENGAJIAN PASIEN TAHAP AKHIR KEHIDUPAN
- RM 021-C PEMANTAUAN HARIAN TAHAP AKHIR KEHIDUPAN
- RM 021-J-1 PEMBERIAN DARAH DAN PRODUK DARAH
- RM 021-J-2 PERSETUJUAN TRANSFUSI DARAH
- RM 021-J-3 PENOLAKAN TRANSFUSI DARAH
- RM 015-A CATATAN PELAKSANAAN PEMBERIAN TRANSFUSI DARAH
- RM 015-B REAKSI TRANSFUSI DARAH
- RM 022-A PERTUKARAN JAGA (SBAR)



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.18	No. Revisi 01	Halaman 2/5
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes NIPA: B17 - 06 - 1417	
	<ul style="list-style-type: none">• RM 022-B PENOLAKAN PENGOBATAN• RM 023-A REKONSILIASI OBAT• RM 023-B RESEP OBAT PASIEN RAWAT INAP• RM 002 B FORMULIR DISCHARGE PLANNING <p>4. Berkas Rekam Medis yang sudah diassemble di analisa kelengkapan pengisiannya.</p> <p>5. Berkas rekam medis diberi map dan nomor rekam medisnya.</p>		
UNIT TERKAIT	1. Instalasi Rekam Medis 2. Instalasi Rawat Inap 3. Instalasi Ruang Operasi		
FORMULIR TERKAIT	Seluruh formulir rekam medis		



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ANALISA KELENGKAPAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.19	No. Revisi 01	Halaman 1/2
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.HKes NIPA: B17 - 06 - 1417	
PENGERTIAN	Analisa kelengkapan Berkas Rekam Medis adalah memeriksa kelengkapan pengisian berkas-berkas Rekam Medis.		
TUJUAN	1. Untuk menjaga mutu Rekam Medis. 2. Sebagai acuan langkah-langkah dalam pelaksanaan Analisa Kelengkapan Rekam Medis.		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Memeriksa setiap Berkas Rekam Medis yang kembali ke Rekam Medis. a. Keberadaan lembar-lembar berkas Rekam Medis RM 001, RM 002, RM 003, dst b. Pengisian diagnosa akhir oleh dokter yang merawat c. Tanda tangan dokter yang merawat d. Catatan Perawat di formulir Rawat Jalan : - Tanggal masuk - Tanggal keluar - Diagnosa - Kondisi Pulang - Tanda tangan perawat e. Pengisian lembar Resume/riwayat penyakit oleh dokter. f. Pengisian lembar Anamnesa/pemeriksaan fisik oleh dokter. g. Lembar Informd Consent jika dilakukan tindakan atau pulang paksa. h. Lembar laporan anastesi jika dilakukan operasi/tindakan. i. Laporan lembar operasi jika dilakukan operasi/tindakan. j. Surat keterangan lahir jika bayi lahir di RS Advent Medan. k. Surat Keterangan kematian jika pasien pulang meninggal 2. Mencatat dan menandai bagian-bagian yang belum dilengkapi pada setiap lembar di catatan kelengkapan 3. Mengembalikan rekam medis yang tidak lengkap ke bagian perawatan		



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ANALISA KELENGKAPAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Numor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.19	No. Revisi 01	Halaman 2/2
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur <u>dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.K</u> NIPA: B17 – 06 – 1417	
UNIT TERKAIT	Instalasi Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT			

 <p>YAYASAN RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan, 20119</p>	KODEFIKASI PENYAKIT		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.13	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	<p style="text-align: center;">Ditetapkan oleh: Direktur</p>  <p style="text-align: center;"><u>dr. Rudy Charles Dode Sitepu, M.H.Kes</u> NIPA: B170306-1417</p>	
PENGERTIAN	Kodefikasi Penyakit/Coding adalah suatu kegiatan pemberian kode diagnosa penyakit berdasarkan Buku Internasional Classification of Diseases Edisi terbaru (ICD revisi 10)		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap Diagnosa yang tercantum dalam pelaksanaan pengkodean penyakit 2. Untuk memudahkan dalam penyimpanan data penyakit yang berdasarkan kode ICD X. 		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas Coding menerima berkas rekam medis dari petugas penerimaan dan pengecekan kelengkapan rekam medis. 2. Petugas Coding melihat diagnosa penyakit pada rekam medis 3. Berdasarkan penyakit yang tercantum pada rekam medis petugas coding mempergunakan buku ICD 10 jilid 3 untuk melihat nomor kode penyakit tersebut. 4. Untuk lebih meyakinkan atau lebih jelas bahwa nomor kode penyakit tersebut sudah benar atau tidak, atau untuk melihat subkategori klasifikasi penyakit yang lebih rinci maka petugas harus menggunakan buku ICD 10 jilid 1. 5. Apabila ada masalah dalam menentukan penggolongan penyakit maka petugas harus mempergunakan buku ICD 10 Jilid 2 6. Apabila petugas coding sudah menemukan kode yang benar maka petugas harus menuliskan kode penyakit tersebut pada kolom yang tersedia di rekam medis. 		
UNIT TERKAIT	Instalasi Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT			



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

KODEFIKASI OPERASI / TINDAKAN

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.14	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes NIPA: B17 - 06 - 1417	
PENGERTIAN	Kodefikasi operasi/tindakan adalah kegiatan pemberian kode operasi/tindakan berdasarkan Buku International Classification Procedure of Disease 9 th Revision) Clinical Modification.		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Sebagai acuan langkah-langkah bagi petugas rekam medis (koding) dalam pemberian kode operasi / tindakan.2. Untuk memudahkan system penyimpanan data operasi / tindakan.		
KEBLAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas koding menerima berkas rekam medis dari petugas penerimaan dan pengecekan kelengkapan rekam medis.2. Petugas koding melihat operasi / tindakan yang dilakukan pada formulir catatan rawat inap (admission record).3. Berdasarkan operasi/tindakan yang tercantum pada rekam medis petugas koding menggunakan buku ICD 9 CM untuk mencari nomor kode.4. Apabila petugas koding telah menemukan kode yang benar maka petugas harus menuliskan kode operasi/tindakan tersebut pada kolom yang telah tersedia pada formulir rekam medis dan petugas rekam medis member paraf.		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Rawat Inap2. Instalasi Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT			



**VAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119


PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.28	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.II.Kes NIPA: B17006-1417	
PENGERTIAN	Pengumpulan dan pengolahan data yaitu suatu kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dan diolah menjadi informasi yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan keputusan.		
TUJUAN	1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan pengumpulan data bagi petugas Rekam Medis. 2. Untuk mendapatkan data yang diperlukan dan diolah menjadi informasi.		
KEBIJAKAN	Keputusan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Petugas Rekam Medis meminta laporan yang telah diisi dari masing-masing bagian/departemen. 2. Setiap bagian/departemen menyerahkan laporan yang telah diisi ke Instalasi Rekam Medis setiap tanggal 1 bulan berikutnya dan mencatat ekspedisi penerimaan laporan dari setiap departemen. 3. Petugas rekam medis menghubungi instalasi terkait yang belum menyerahkan laporan ke instalasi rekam medis. 4. Petugas Rekam Medis melakukan input data laporan dari masing-masing bagian/departemen ke dalam format laporan sesuai dengan jenis laporan dan hasilnya di print-out/cetak. 5. Petugas Rekam Medis menyerahkan laporan yang telah selesai kepada Kepala Instalasi Rekam Medis untuk diperiksa dan ditanda tangani. 6. Petugas Rekam Medis menyebarkan/mengirim laporan kepada pihak yang berkepentingan baik pihak Intern maupun Extern dengan menggunakan buku ekspedisi. 7. Petugas Rekam Medis menyajikan data tahunan dalam bentuk grafik.		
UNIT TERKAIT	1. Pihak Internal a. Direktur b. Wakil Direktur Keuangan 2. Pihak External a. Departemen Kesehatan b. Dinas Kesehatan c. Puskesmas		
FORMULIR TERKAIT			



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

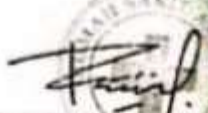
PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.23	No. Revisi 01	Halaman 1/2
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sirepa, M.I.Kes NIPA: B17-06-1417	
PENGERTIAN	Penyimpanan berkas rekam medis adalah suatu proses penyimpanan berkas rekam medis pada rak penyimpanan dengan menggunakan system penjurangan.		
TUJUAN	1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan penyimpanan rekam medis. 2. Untuk memudahkan RM dalam pengambilan kembali (retrifile)		
KEBLIAKAN	Keputusan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Penyimpanan berkas Rekam Medis Rawat Jalan a. Petugas penyimpanan menerima dan mengecek rekam medis rawat jalan yang telah di coding dari urusan coding rawat jalan. a. Berkas Rekam Medis yang belum di coding dikembalikan ke bagian Coding dan yang belum lengkap dikembalikan ke bagian Analisa Rekam Medis. b. Petugas menyusun/menjurangkan berkas rekam medis kemudian disimpan di rak penyimpanan sesuai urutan nomor rekam medis. c. Untuk rekam medis yang tebal harus dibuat menjadi 2 map atau lebih. d. Secara periodic harus dilakukan pemeriksaan urutan file pada rak penyimpanan untuk memastikan bahwa berkas rekam medis sudah di simpan pada posisinya yang benar sekaligus untuk mengantisipasi bila mana ada yang salah file. 2. Penyimpanan Berkas Rekam Medis Rawat Inap a. Petugas penyimpanan menerima dan mengecek berkas rekam medis rawat inap yang telah di coding dari urusan coding rawat inap. b. Berkas Rekam Medis yang belum di coding dikembalikan ke bagian Coding dan yang belum lengkap dikembalikan ke bagian Analisa Rekam Medis. c. Menyusun berkas rekam medis menurut nomor rekam medis dan disimpan kembali pada tempatnya di rak penyimpanan. d. Berkas rekam medis rawat inap yang double mapnya disusun menjadi satu dan penyusunan berkas rekam medis rawat inap didalam map adalah		



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

PENYUSUTAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.03	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  Dr. Rudy Charles Doda Sitangkir, Sp.MK NIPA: B170606-1417	
PENGERTIAN	Penyusutan rekam medis adalah suatu kegiatan pengurangan atau penghapusan dokumen rekam medis yang disimpan.		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Mengurangi jumlah berkas rekam medis yang makin bertambah2. Menyiapkan fasilitas yang cukup untuk tersedianya ruang penyimpanan berkas rekam medis yang baru.3. Tetap menjaga kualitas pelayanan dengan mempercepat pemrosesan berkas rekam medis jika sewaktu-waktu diperlukan4. Menyelamatkan arsip yang bernilai guna tinggi serta memusnahkan yang tidak bernilai guna / nilai rendah atau nilai guna yang sudah menurun		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/2019		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat jadwal retensi2. Memilah berkas rekam medis sesuai dengan jadwal retensi3. Memindahkan berkas rekam medis dari ruang penyimpanan ke ruang penyimpanan non aktif		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Rekam Medis2. Sub Komite Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT			



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119


PEMUSNAHAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.25	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitau, M.H.Kes NIPA: B17-06-1417	
PENGERTIAN	Pemusnahan berkas rekam medis adalah suatu proses kegiatan penghancuran secara fisik arsip rekam medis yang telah berakhir fungsi dan nilai gunanya.		
TUJUAN	Menyiapkan fasilitas yang cukup untuk tersedianya tempat penyimpanan berkas rekam medis yang baru.		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Membentuk tim pemusnah arsip dengan surat keputusan Direktur.2. Tim pemusnah membuat daftar pertelaan arsip rekam medis yang non aktif.3. Melaporkan daftar pertelaan arsip rekam medis yang akan dimusnahkan oleh tim pemusnah kepada Direktur Rumah Sakit.4. Membuat berita acara pelaksanaan pemusnah rekam medis sebanyak tiga rangkap yang dikirim kepada Ketua Yayasan, Direktur, dan Arsip.		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Rekam Medis2. Tim/Panitia Pemusnah		
FORMULIR TERKAIT			

**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA/I PROGRAM STUDI D-III
PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN
UNIVERSITAS IMELDA MEDAN**

Nama : Ega Almarshanda
 Nim : 2113462009
 Judul KTI : Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis Dengan
 Kepatuhan Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Rekam
 Medis Di Rumah Sakit Advent Tahun 2024
 Dosen Pembimbing : Siti Permata Lubis, SKM.,M.Kes

No	Hari/Tanggal	Materi/Konsultasi	Hasil	Paraf
1.	Senin/ 25 maret 2024	Konsultasi jurnal	Dosen memberi arahan, lanjut latar belakang	sf
2.	Sabtu/ 6 april 2024	Konsultasi BAB 1	Revisi BAB 1, lanjut BAB 2-3	sf
3.	Selasa/ 22 april 2024	Konsultasi BAB 1-3	Revisi BAB 1-3	sf
4.	Sabtu/27 april 2024	Konsultasi BAB 1-3	Revisi BAB 3	sf
5.	30 April 2024	Konsultasi pedoman wawancara	Revisi	sf
6.	Kamis/2 mei 2024	Konsultasi BAB 1-3	Revisi	sf
7.	Kamis/ 20 mei 2024	Konsultasi BAB 1-3	ACC	sf
8.	27 Juni 2024	Konsultasi Hasil dan Pembahasan Penelitian	Revisi	sf
10.	28 Juni 2024	Konsultasi BAB 4-5	Revisi	sf

No	Hari/Tanggal	Materi/Konsultasi	Hasil	Paraf
11.	29 Juni 2024	Konsultasi BAB 1-5	ACC	

Diketahui Dosen Pembimbing



(Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes)

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Ega Almarshanda

Nim : 2113462009

Tingkat/Prodi : III-A/D-III Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
"Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan
Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun
2024"

Kepada Penguji I : Valentina, SKM, M.Kes

NIDN : 0106048901

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperti nya. Atas
perhatian bapak/ibu saya ucapkan terimakasih

Medan, 28 Agustus 2024

Yang Menyatakan,

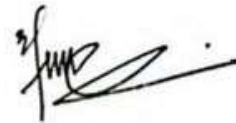
Diketahui Oleh

Penguji I



(Valentina,SKM,M.Kes)

NIDN.0106048901



(Ega Almarshanda)

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Ega Almarshanda

Nim : 2113462009

Tingkat/Prodi : III-A/D-III Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
**“Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan
Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun
2024”**

Kepada Penguji II : dr.Jhon Barker Liem, M.K.M

NIDN : 0110098502

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperti nya. Atas
perhatian bapak/ibu saya ucapkan terimakasih

Medan, 23 September 2024

Yang Menyatakan,

Diketahui Oleh

Penguji II



(dr.Jhon Barker Liem, M.K.M)

NIDN.0110098502



(Ega Almarshanda)

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Ega Almarshanda

Nim : 2113462009

Tingkat/Prodi : III-A/D-III Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
"Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan
Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun
2024"

Kepada Penguji III : Siti Permata Sari Lubis, SKM, M.Kes

NIDN : 0431059102

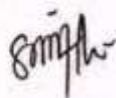
Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperti nya. Atas
perhatian bapak/ibu saya ucapkan terimakasih

Medan, 30 September 2024

Diketahui Oleh

Yang Menyatakan,

Penguji III



(Siti Permata Sari Lubis, SKM, M.Kes)

NIDN. 0431059102





(Ega Almarshanda)


BERITA ACARA PERBAIKAN KARYA TULIS ILMIAH

Pada hari Senin, tanggal 1 Juli 2024 bertempat di Prodi D-III Perkam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan telah dilaksanakan Ujian Karya Tulis Ilmiah terhadap mahasiswa :

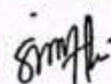
Nama : Ega Almarshanda
NIM : 2113462009
Judul : Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis
Dengan Kepatuhan Prosedur Pelaksanaan
Pelayanan Di Rumah Sakit Advent
Medan Tahun 2024
Dosen Pembimbing : Siti Permata Sari Lubis, SKM, M.Kes
NIDN : 0431059102

Revisi Karya Tulis Ilmiah

No	Nama Dosen Penguji	Hal Yang Diperbaiki	Hasil Perbaikan	Paraf
1.	Valentina, SKM, M.Kes (Penguji I)	1. Perbaikan pada Bab I 2. Perbaikan pada teknik sampling 3. Perbaikan pada Bab IV	Telah diperbaiki	
2.	dr.Jhon Barkier Liem, M.K.M (Penguji II)	1. Perbaikan pada survey awal 2. Menghubungkan kepuasan dengan kepatuhan berdasarkan teori/jurnal 3. membuat informan kunci dalam penelitian	Telah diperbaiki	

		4. Perbaikan pedoman wawancara		
3.	Siti Permata Sari Lubis, SKM, M.Kes (Penguji III)	1. Perbaikan Bab I-IV	Telah diperbaiki	

Diketahui Dosen Pembimbing



(Siti Permata Sari Lubis, SKM, M.Kes)
NIDN. 0431059102