



# UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

## SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

NOMOR : 258 / SK / UIM / III / 2024

### TENTANG

PENGGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH  
PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN  
TAHUN AJARAN 2023 - 2024

REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

#### MENIMBANG

1. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perlu ditetapkan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan;
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada butir a tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
3. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya.

#### MENINGGAT

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 merupakan perubahan dari Permenristek Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ I/ 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan;
5. Keputusan Rektor No. 100/SK/UIM/I/2020 tentang Penetapan Buku Panduan Peraturan Akademik.

#### MEMUTUSKAN:

**MENETAPKAN** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TENTANG PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH (KTI) TAHUN 2024

**Pertama** : Mengangkat Saudari / Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes  
Sebagai Dosen Pembimbing  
Atas Nama Enni Klarita Siburian  
Nim 2113462010  
Judul Karya Tulis Ilmiah Keparutuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis  
Dilihat Dari Tanggung Jawab Petugas di Rumah Sakit Advent  
Medan Tahun 2024  
Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

**Kedua** : Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Imelda Medan dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.

**Ketiga** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Putusan surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Medan  
Tanggal 21 Maret 2024  
Rektor  
  
Dr. dr. Imelda Liana Hutaga, S.Kp., M.Pd., MN



## UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 421.03/B/UIM/IV/2024  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Izin Survei Awal

Kepada Yth. :

Bapak/Ibu Direktur Rumah Sakit Advent Medan  
Jl. Gatot Subroto No.Km 4  
Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Direktur untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Enni Klarita Siburian  
NIM : 2113462010  
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan  
Judul Penelitian : Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis Dilihat Dari Tanggung Jawab Kerja Petugas di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Untuk melakukan survei awal di Rumah Sakit Advent Medan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Medan, 24 April 2024

Rektor,

Dr.dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN

Cc : File



## YAYASAN RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN

Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan 20119, Indonesia, Telp. 061 – 4524875, Fax. 061 – 4155700

Kepada Yth.  
Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp. M.Pd., MM  
Rektor Univ. Imelda  
Di - Medan

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Komplek RS. Advent Medan  
Jl. Gatot Subroto KM 4 Sei Sikambang D Medan Petisah.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Enni Klarita Siburian  
NIM : 2113462010  
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan  
Judul Penelitian : Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis dilihat dari Tanggung Jawab Kerja Petugas di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Berdasarkan Rapat Keputusan Dewan Administratif tgl. 07 Mei 2024 dengan no.keputusan 2024 – 111, nama yang tersebut diatas “Diberikan Izin Melakukan Penelitian di RS Advent Medan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

Medan, 17 Mei-2024

Hormat kami,

**dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)**  
Direktur RS. Advent Medan



## UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 563.03/B/UIM/V/ZG24  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. :  
Bapak/Ibu Direktur Rumah Sakit Advent Medan  
Jl. Gatot Subroto No.Km 4  
Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Direktur untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Enni Klarita Siburian  
NIM : 2113462010  
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan  
Judul Penelitian : Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis Dilihat Dari Tanggung Jawab Petugas di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Untuk melakukan penelitian di Rumah Sakit Advent Medan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Medan, 24 Mei 2024  
Rektor,  
  
Dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN

Cc : File



## YAYASAN RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN

Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan 20119, Indonesia, Telp. 061 – 4524875, Fax. 061 – 4155700

Kepada Yth.  
Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp. M.Pd., MM  
Rektor Univ. Imelda  
Di - Medan

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Komplek RS. Advent Medan  
Jl. Gatot Subroto KM 4 Sei Sikambing D Medan Petisah.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Enni Klarita Siburian  
NIM : 2113462010  
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan  
Judul Penelitian : Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis dilihat dari Tanggung Jawab Kerja Petugas di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Berdasarkan Rapat Keputusan Dewan Administratif tgl. 07 Mei 2024 dengan no.keputusan 2024 – 111, nama yang tersebut diatas “Telah Melakukan Penelitian di RS Advent Medan terhitung tanggal 13 Mei 2024 – 30 Juli 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

Medan, 09 Oktober 2024

Hormat kami

dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)  
Direktur RS. Advent Medan

## **PEDOMAN WAWANCA**

### **KEPATUHAN PELAKSANAAN PROSEDUR PELAYANAAN REKAM MEDIS DILIHAT DARI TANGGUNG JAWAB PETUGAS DI RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN 2024**

#### Informan 1

Tanggal wawancara : 7 Juni 2024  
Nama : Axxxx  
Umur : 35 tahun  
Lama bekerja : 5 tahun  
Posisi kerja : Pendaftaran  
Latar belakang pendidikan : S1 Kimia

#### Informan 2

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024  
Nama : Jxxxxxx  
Umur : 47 Tahun  
Lama bekerja : 5 Tahun  
Posisi kerja : Koding  
Latar belakang pendidikan : D4 RM

#### Informan 3

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024  
Nama : Pxxxxxxx  
Umur : 25 Tahun  
Lama bekerja : 2 Tahun  
Posisi kerja : Penyimpanan  
Latar belakang pendidikan : SMA

#### Informan 4

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024  
Nama : Rxxxx  
Umur : 36 Tahun  
Lama bekerja : 7 Tahun  
Posisi kerja : Assembling dan analisis  
Latar belakang pendidikan : S1 Kesehatan Masyarakat

#### Informan 5

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024  
Nama : Lxxxxx  
Umur : 30 Tahun  
Lama bekerja : 9 Tahun  
Posisi kerja : Pelaporan  
Latar belakang pendidikan : D3 RMIK

#### **A. Penggunaan Waktu Dalam Bekerja**

1. Bagaimana sistem kerja di rumah sakit ini?
2. Bagaimana dengan beban kerja yang dirasakan selama bekerja?
3. Bagaimana dengan ketidak hadiran pengambilan libur kerja di rumah sakit ini ?

#### **B. Kerja Sama Dengan Orang Lain Dalam Bekerja**

4. Bagaimana hubungan dengan tim kerja dalam melakukan tugas atau pekerjaan di rumah sakit advent medan?

#### **C. Intergitas/ Kesadaran**

5. Apakah kesadaran petugas dalam melayanin tanggung jawab pekerjaannya sudah sesuai ?

**LEMBAR OBSERVASI**

**KEPATUHAN PELAKSANAAN PROSEDUR PELAYANAAN REKAM  
MEDIS DILIHAT DARI TANGGUNG JAWAB PETUGAS DI RUMAH  
SAKIT ADVENT MEDAN 2024**

**1. Identitas Penulis**

Nama : Enni Klarita Siburisn  
 Nim : 2113462010  
 Judul : Kepatuhan Pelaksanaan Presedur Pelayanan  
 Rekam Medis Dilihat Dari Tanggung Jawab  
 Petugas Di Rumah Sakit Advent Medan 2024

**2. Identitas Studi Observasi**

Lokasi Penelitian : Rumah Sakit Advent Medan  
 Hari, Tanggal :  
 Waktu :

**3. Observasi**

**Tabel 4.1 Hasil Observasi**

No.	Pengamatan	Ya	Tidak
1.	Tersedia SOP Pendaftaran di Rumah Sakit Advent		✓
2.	Apakah SOP Pendaftaran sudah berjalan sesuai prosedur?	✓	
3.	Tersedia SOP Assembling di Rumah Sakit Advent	✓	
4.	Apakah SOP Assembling sudah berjalan sesuai prosedur?	✓	
5.	Tersedia SOP Koding di Rumah Sakit Advent	✓	
6.	Apakah SOP Koding sudah berjalan sesuai prosedur ?	✓	
7.	Tersedia SOP Analisa di Rumah Sakit Advent	✓	
8.	Apakah SOP Analisa sudah berjalan sesuai prosedur?	✓	
9.	Tersedia SOP Pelaporan di Rumah Sakit Advent	✓	
10.	Apakah SOP Pelaporan sudah berjalan sesuai prosedur?	✓	

11.	Tersedia SOP Retensi di Rumah Sakit Advent	✓	
12.	Apakah SOP Retensi sudah berjalan sesuai prosedur?		✓
13.	Tersedia SOP Pemusnahan di Rumah Sakit Advent	✓	
14.	Apakah SOP Pemusnahan sudah berjalan sesuai prosedur?		✓

## TRANSKIP WAWANCARA

Informan 1

Tanggal wawancara : 7 Juni 2024

Nama : Axxxx

Umur : 35 Tahun

Lama bekerja : 5 Tahun

Posisi kerja : Pendaftaran

Latar belakang pendidikan : S1 Kimia

Transkrip Wawancara		Open Coding
Peneliti :	Selamat siang pak	Berdasarkan hasil wawancara dengan informan dapat disimpulkan bahwa di bagian pendaftaran memiliki target sebanyak 89% terhadap pasien untuk menggunakan mobile jkn petugas harus menyelesaikan target setiap hari di kirim kepada pimpinan dan sudah berjalan sesuai dengan sop rumah sakit.
Informan :	Iya siang	
Peneliti :	Perkenalkan nama Enni klarita siburian mahasiswi dari Universitas Imelda Medan ingin melakukan wawancara kepada bapak mengenai kepatuhan pelaksanaan prosedur pelayanan dilihat dari tanggung jawab petugas. Apakah bapak bersedia?	
Informan :	Ya saya bersedia	
Peneliti :	Izin pak bagaimana sistem kerja di rumah sakit ini?	
Informan :	Sistem kerja pada bagian pendaftaran kami memiliki terget sebanyak 89% terhadap pasien untuk menggunakan mobile JKN	
Peneliti :	Bagaimana dengan beban kerja yang dirasakan selama bekerja?	
Informan :	sesuai	
Peneliti :	Bagaimana dengan penggunaan wantu dalam bekerja apakah sudah sesuai dengan sop yang berlaku?	

Informan :	Iya, sudah sesuai sop
Peneliti :	Bagaimana dengan ketidak hadiran pengambilan libur kerja di rumah sakit ini?
Informan :	Sama seperti janis snaker jam kerja seminggu tu 40 jam jadi kalau seminggu ada libur satu hari dan bekerja ada enam hari
Peneliti :	Bagaimana hubungan dengan tim kerja dalam melakukan tugas atau pekerjaan di rumah sakit advent medan?
Informan :	Baik
Peneliti :	Apakah kesadaran petugas dalam melayani tanggung jawab pekerjaannya sudah sesuai?
Informan :	Sudah sesuai dek

## TRANSKIP WAWANCARA

Informan 2

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024

Nama : Rxxxx

Umur : 36 Tahun

Lama bekerja : 7 Tahun

Posisi kerja : Assembling dan Analizing

Latar belakang pendidikan : S1 Kesehatan Masyarakat

Transkrip Wawancara		Open Coding
Peneliti :	Selamat siang bu	Berdasarkan hasil wawancara dengan informan dapat disimpulkan bahwa setiap bagian rekam medis memiliki target masing- masing yang telah ditentukan oleh pimpinan, dan Tidak bisa pulang kalau belum selesai kerjaan, tidak ada kerjaan hari ini di libatkan besok hari yang kerjaan hari ini harus detail selesai.
Informan	Iya siang	
Peneliti :	Perkenalkan nama Enni klarita siburian mahasiswi dari Universitas Imelda Medan ingin melakukan wawancara kepada bapak mengenai kepatuhan pelaksanaan prosedur pelayanan dilihat dari tanggung jawab petugas. Apakah bapak bersedia?	
Informan	Ya saya bersedia	
Peneliti :	Izin bu bagaimana sistem kerja di rumah sakit ini?	
Informan :	Sistem kerja ada target, kepada pemimpinan bagus dek	
Peneliti :	Bagaimana dengan beban kerja yang dirasakan selama bekerja?	
Informan :	sesuai	
Peneliti :	Bagaimana dengan penggunaan waktu dalam bekerja apakah sudah sesuai dengan sop yang berlaku?	

Informan :	Sudah sesuai dek	
Peneliti :	Bagaimana dengan metode pengambilan libur kerja di rumah sakit ini?	
Informan :	Jadi seminggu ada tujuh hari libur satu hari bekerja ada enam hari	
Peneliti :	Bagaimana hubungan dengan tim kerja dalam melakukan tugas atau pekerjaan di rumah sakit advent medan?	
Informan :	Baik	
Peneliti :	Apakah kesadaran petugas dalam melayani tanggung jawab pekerjaannya sudah sesuai?	
Informan :	Sudah sesuai dek	

### TRANSKIP WAWANCARA

Informan 3

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024

Nama : Jxxxxxx

Umur : 47 Tahun

Lama bekerja : 5 Tahun

Posisi kerja : Koding

Latar belakang pendidikan : D4 RM

Transkrip Wawancara		Open Coding
Peneliti :	Selamat siang pak	Berdasarkan hasil wawancara dengan informan dapat disimpulkan bahwa bagian rekam medis memiliki target masing- masing yang telah ditentukan oleh pimpinan, dan sudah berjalan sesuai dengan sop.
Informan :	Iya siang	
Peneliti :	Perkenalkan nama Enni klarita siburian mahasiswi dari Universitas Imelda Medan ingin melakukan wawancara kepada bapak mengenai kepatuhan pelaksanaan prosedur pelayanan dilihat dari tanggung jawab petugas. Apakah bapak bersedia?	
Informan :	Ya saya bersedia	
Peneliti :	Izin pak bagaimana sistem kerja di rumah sakit ini?	
Informan :	Sesuai berjalan sempurna	
Peneliti :	Bagaimana dengan beban kerja yang dirasakan selama bekerja?	
Informan :	sesuai	
Peneliti :	Bagaimana dengan penggunaan waktu dalam bekerja apakah sudah sesuai dengan sop yang berlaku?	
Informan :	Iya sesuai dengan sop	

Peneliti :	Bagaimana dengan metode pengambilan libur kerja di rumah sakit ini?	
Informan :	Jadi seminggu ada tujuh hari libur satu hari di hari minggu, bekerja ada enam hari	
Peneliti :	Bagaimana hubungan dengan tim kerja dalam melakukan tugas atau pekerjaan di rumah sakit advent medan?	
Informan :	Baik	
Peneliti :	Apakah kesadaran petugas dalam melayani tanggung jawab pekerjaannya sudah sesuai?	
Informan :	Sudah sesuai	

## TRANSKIP WAWANCARA

Informan 4

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024

Nama : Lxxxxx

Umur : 30 Tahun

Lama bekerja : 9 Tahun

Posisi kerja : Pelaporan

Latar belakang pendidikan : D3 RMIK

Transkrip Wawancara		Open Coding
Peneliti :	Selamat siang bu	Berdasarkan hasil wawancara dengan informan dapat disimpulkan bahwa penggunaan waktu dalam bekerja sudah sesuai dengan sop karena ada evaluasi jam kerja dan jam pulang, untuk libur kerja sesuai sistem kerja kantor merah dan minggu libur, cuti pertahun ada sepuluh hari untuk ibu hamil cuti tiga bulan dapat upah dan gaji tunjangan
Informan :	Iya siang	
Peneliti :	Perkenalkan nama Enni klarita siburian mahasiswi dari Universitas Imelda Medan ingin melakukan wawancara kepada bapak mengenai kepatuhan pelaksanaan prosedur pelayanan dilihat dari tanggung jawab petugas. Apakah bapak bersedia?	
Informan :	Ya saya bersedia	
Peneliti :	Izin pak bagaimana sistem kerja di rumah sakit ini?	
Informan :	Selama ini sudah sesuai dengan sop pelaporan dek tanpa adanya dabal job	
Peneliti :	Bagaimana dengan beban kerja yang dirasakan selama bekerja?	
Informan :	Beban kerja sejauh ini masih sesuai	
Peneliti :	Bagaimana dengan penggunaan waktu dalam bekerja apakah sudah sesuai dengan sop yang berlaku?	
Informan :	iya, sudah sesuai karna ada evaluasi jam kerja pulang	

	dan datang	
Peneliti :	Bagaimana dengan metode pengambilan libur kerja di rumah sakit ini?	
Informan :	Libur kerja sesuai sistem kerja kantor merah dan minggu libur, cuti pertahun ada 10 hari untuk ibu hamil cuti 3 bulan dapat upah dan gaji tunjangan	
Peneliti :	Bagaimana hubungan dengan tim kerja dalam melakukan tugas atau pekerjaan di rumah sakit advent medan?	
Informan :	Baik	
Peneliti :	Apakah kesadaran petugas dalam melayani tanggung jawab pekerjaannya sudah sesuai?	
Informan :	Iya, sedah sesuai dek karena setiap hari ada target yang harus dicapai	

## TRANSKIP WAWANCARA

Informan 5

Tanggal wawancara : 13 Juni 2024

Nama : PXXXXXXXX

Umur : 25 Tahun

Lama bekerja : 2 Tahun

Posisi kerja : Penyimpanan

Transkrip Wawancara		Open Coding
Peneliti :	Selamat siang pak	Berdasarkan hasil wawancara dengan informan dapat disimpulkan bahwa bagian rekam medis memiliki target masing- masing yang telah ditentukan oleh pimpinan, dan sudah berjalan sesuai dengan sop.
Informan :	Iya siang	
Peneliti :	Perkenalkan nama Enni klarita siburian mahasiswi dari Universitas Imelda Medan ingin melakukan wawancara kepada bapak mengenai kepatuhan pelaksanaan prosedur pelayanan dilihat dari tanggung jawab petugas. Apakah bapak bersedia?	
Informan :	Ya saya bersedia	
Peneliti :	Izin pak bagaimana sistem kerja di rumah sakit ini?	
Informan :	Sistem kerja ada target, kepada pemimpinan bagus dek	
Peneliti :	Bagaimana dengan beban kerja yang dirasakan selama bekerja?	
Informan :	Sesuai dengan beban kerja	
Peneliti :	Bagaimana dengan penggunaan waktu dalam bekerja apakah sudah sesuai dengan sop yang berlaku?	
Informan :	Sesuai dengan sop dek	

Peneliti :	Bagaimana dengan metode pengambilan libur kerja di rumah sakit ini?	
Informan :	Opsi sabtu minggu libur atau cuti saling kordinasi sama pegawai lain dek	
Peneliti :	Bagaimana hubungan dengan tim kerja dalam melakukan tugas atau pekerjaan di rumah sakit advent medan?	
Informan :	Baik	
Peneliti :	Apakah kesadaran petugas dalam melayani tanggung jawab pekerjaannya sudah sesuai?	
Informan :	Sudah sesuai, tapi mau kadang di ingatkan pimpinan dek	

LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA/I PROGRAM STUDI D-III  
PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS  
IMELDA MEDAN

NAMA : ENNI KLARITA SIBURIAN

NIM : 2113462010

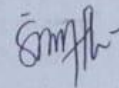
JUDUL : KEPATUHAN PELAKSANAAN PROSEDUR REKAM  
MEDIS DILIHAT DARI TANGGUNG JAWAB  
PETUGAS DI RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN  
TAHUN 2024

DOSEN PEMBIMBING : Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes

Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	HASIL	PARAF
Sabtu 6 April 2024	Konsultasi judul KTI dan konsultasi rumah sakit penelitian	ACC	sf
Selasa 23 April 2024	Konsultasi BAB I & II	Revisi	sf
Sabtu 27 April 2024	Konsultasi BAB I, II & III	Revisi	sf
Kamis 2 Mei 2024	Konsultasi BAB I, II & III	Revisi	sf
Senin 20 Mei 2024	Konsultasi BAB I, II & III	ACC	sf
kamis 27 Juni 2024	Konsultasi BAB IV	Revisi	sf
Sabtu 29 Juni 2024	Konsultasi BAB IV	Revisi	sf

Minggu 30 Juni 2024	Konsultasi BAB IV & V	Revisi	8
Senin 01 Juli 2024	Konsultasi BAB IV & V	ACC	8

Diketahui Dosen Pembimbing




(Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes)  
NIDN : 0120019001



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119


## ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.18	No. Revisi 01	Halaman 1/5
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  <u>dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes</u> NIPA: B17-06-1417	
PENGERTIAN	Assembling rekam medis adalah penyusunan rekam medis yang baru berdasarkan urutan yang telah ditetapkan.		
TUJUAN	1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan assembling rekam medis 2. Agar rekam medis mudah di baca dan di analisa pengguna rekam medis yang berwenang.		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Berkas Rekam Medis pasien rawat inap yang baru diterima dari bag Perawatan diperiksa kekurangannya 2. Form Rekam Medis yang kosong (tidak terpakai) dikeluarkan. 3. Form rekam medis disusun sesuai dengan urutan assembling rekam medis dan juga untuk jenis formulir yang digunakan lebih dari satu disusun berdasarkan urutan tanggal. Adapun urutannya adalah <ul style="list-style-type: none"><li>• RM 002A RESUME MEDIS</li><li>• RM 003 SURAT PENGANTAR RAWAT INAP</li><li>• RM 012-I FORMULIR PULANG ATAS PERMINTAAN SENDIRI (PAPS)</li><li>• RM 013-C FORMULIR RUJUKAN ANTAR RUMAH SAKIT ----- HASIL PENUNJANG MEDIS (LAB, RADIOLOGI, USG, EKG) (URUTKAN TANGGAL) ----- SURAT-SURAT (SK LAHIR, SK KEMATIAN, DLL)</li><li>• RM 017-D LAPORAN OPERASI</li><li>• RM 017-E LAPORAN ANASTESI</li><li>• RM 012-B PEMBERIAN INFORMASI TINDAKAN KEDOKTERAN</li><li>• RM 012-C PERSETUJUAN TINDAKAN KEDOKTERAN</li><li>• RM 012-D PENOLKAN TINDAKAN KEDOKTERAN</li></ul>		



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119

### ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.18	No. Revisi 01	Halaman 2/5
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  <u>dr. Rudy Charles Dodó Sitepu, M.H.Kes</u> NIPA: B17 – 06 – 1417	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• RM 012-BB PEMBERIAN INFORMASI TINDAKAN ANESTESI</li><li>• RM 012-DD PENOLAKAN TINDAKAN ANESTESI</li><li>• RM 012 –DD DPERSETUJUAN TINDAKAN ANESTESI</li><li>• RM 017-B ASESMEN PRA BEDAH</li><li>• RM 017-C CHECK LIST KESELAMATAN PASIEN DI RUANG OPERASI</li><li>• RM 017-F CATATAN VITAL SIGN</li><li>• RM 017-G EDUKASI TINDAKAN ANESTESI DAN SEDASI</li><li>• RM 017-H-1 PRA ANESTESI DAN SEDASI DIISI OLEH DOKTER</li><li>• RM 017-H-2 PRA ANESTESI DAN SEDASI DIISI OLEH PASIEN/KELUARGA PASIEN</li><li>• RM 012-E-1 PERSETUJUAN RAWAT DI ICU/ICCU</li><li>• RM 012-F PERMINTAAN PRIVASI</li><li>• RM 012-G PERMOHONAN PELAYANAN KEROHANIAN</li><li>• RM 012-I-2 PERNYATAAN IZIN MENINGGALKAN RAWAT INAP SEMENTARA</li><li>• RM 012-K-1 PERMINTAAN JANGAN DILAKUKAN RESUSITASI</li><li>• RM 003A PERNYATAAN CARA BAYAR</li><li>• RM 005-1,2 PEMBERIAN INFORMASI DAN PERSETUJUAN UMUM</li><li>• RM 011 1-1 LEMBAR OBSERVASI NEWS</li><li>• RM 011 1-2 LEMBAR OBSERVASI PEWS</li><li>• RM 006-A-1 PENGKAJIAN AWAL ANAK / DEWASA IGD</li><li>• RM 006-A-2 PENGKAJIAN AWAL MEDIS IGD ANAK</li></ul>		



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119

## ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

**STANDAR PROSEDUR  
OPERASIONAL (SPO)**

**Nomor Dokumen**  
RSAM/SPO/RM/A.01.18

**No. Revisi**  
01

**Halaman**  
2/5

**Tanggal Terbit :**  
03 Januari 2022

**Ditetapkan oleh:**  
Direktur

**dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes**  
NIPA: B17 - 06 - 1417


/DEWASA

- RM 008-A-1,2 PENGKAJIAN AWAL RAWAT INAP (DEWASA / ANAK / NEONATUS)
- RM 008 J PENGKAJIAN NARKOTIKA
- RM 008 K PENGKAJIAN AWAL RANAP PENYAKIT MENULAR
- RM 008 L PENGKAJIAN KEKERASAN
- RM 008 M PENGKAJIAN TERMINAL
- RM 008 N PENGKAJIAN AWAL RANAP SISTEM IMUNOLOGI TERGANGGU
- RM 008 O PENGKAJIAN PASIEN YANG MENERIMA KEMOTERAPI ATAU TERAPI RADIASI
- RM 008-A-4 PENGKAJIAN AWAL RAWAT INAP DPJP
- RM 011 A-1 GRAFIK DAN CATATAN PERAWAT (URUTKAN SESUAI TANGGAL)
- RM 009A CPPT (URUTKAN SESUAI TANGGAL)
- --- CATATAN OBSERVASI PASIEN PER JAM
- --- ASUHAN KEPERAWATAN
- RM 0010 PENCATATAN TERINTEGRASI EDUKASI PASIEN
- RM.008 J-1 FORM PENGKAJIAN AWAL AHLI GIZI
- RM.008 J-2 FORM PENGKAJIAN LANJUTAN AHLI GIZI
- RM 011-B CATATAN PERSALINAN (PARTOGRAF)
- RM 011-C OBSERVASI TERINTEGRASI
- RM 011-D LEMBAR OBSERVASI BAYI
- RM 011 F MEDICATION SHEET
- RM 012-A ORIENTASI RUANGAN
- RM 012-K-2 JANGAN DILAKUKAN RESUSITASI



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119


## ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</b>	<b>Nomor Dokumen</b> RSAM/SPO/RM/A.01.18	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Halaman</b> 2/5
	<b>Tanggal Terbit :</b> 03 Januari 2022	<b>Ditetapkan oleh:</b> <b>Direktur</b>  <b>dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes</b> NIPA: B17 - 06 - 1417	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• RM 013-A PERPINDAHAN PASIEN ANTAR RUANGAN</li><li>• RM 013-B OBSERVASI PASIEN DI AMBULANCE</li><li>• RM 014 KONSULTASI DOKTER</li><li>• RM 016 DAFTAR TINDAKAN PEMERIKSAAN PENUNJANG</li><li>• RM 018-B INTERVENSI DAN PENGKAJIAN ULANG NYERI</li><li>• RM 018-C INTERVENSI DAN PENGKAJIAN ULANG NYERI</li><li>• RM 018-D INTERVENSI DAN PENGKAJIAN ULANG NYERI</li><li>• RM 019-B PENGKAJIAN AWAL DAN ULANG RISIKO JATUH SKALA MORSE</li><li>• RM 019-E PROTOKOL INTERVENSI PENCEGAHAN RISIKO JATUH PASIEN DEWASA</li><li>• RM 020-A-1,2CATATAN HARIAN MANAJER PELAYANAN PASIEN (MPP)</li><li>• RM 021-A PENGKAJIAN PASIEN TAHAP AKHIR KEHIDUPAN</li><li>• RM 021-C PEMANTAUAN HARIAN TAHAP AKHIR KEHIDUPAN</li><li>• RM 021-J-1PEMBERIAN DARAH DAN PRODUK DARAH</li><li>• RM 021-J-2 PERSETUJUAN TRANSFUSI DARAH</li><li>• RM 021-J-3 PENOLAKAN TRANSFUSI DARAH</li><li>• RM 015-A CATATAN PELAKSANAAN PEMBERIAN TRANSFUSI DARAH</li><li>• RM 015-B REAKSI TRANSFUSI DARAH</li><li>• RM 022-A PERTUKARAN JAGA (SBAR)</li></ul>		



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119


## ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</b>	<b>Nomor Dokumen</b> RSAM/SPO/RM/A.01.18	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Halaman</b> 2/5
	<b>Tanggal Terbit :</b> 03 Januari 2022	<b>Ditetapkan oleh:</b> <b>Direktur</b>  <b>dr. Rudy Charles Dodó Sitepu, M.H.Kes</b> NIPA: B17 - 06 - 1417	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• RM 022-B PENOLAKAN PENGOBATAN</li><li>• RM 023-A REKONSILIASI OBAT</li><li>• RM 023-B RESEP OBAT PASIEN RAWAT INAP</li><li>• RM 002 B FORMULIR DISCHARGE PLANNING</li></ul> <p>4. Berkas Rekam Medis yang sudah diassemble di analisa kelengkapan pengisiannya.</p> <p>5. Berkas rekam medis diberi map dan nomor rekam medisnya.</p>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	1. Instalasi Rekam Medis 2. Instalasi Rawat Inap 3. Instalasi Ruang Operasi		
<b>FORMULIR TERKAIT</b>	Seluruh formulir rekam medis		



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119


## KODEFIKASI OPERASI / TINDAKAN

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.14	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  <u>dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.II.Kes</u> NIPA: B17-06-1417	
PENGERTIAN	Kodefikasi operasi/tindakan adalah kegiatan pemberian kode operasi/tindakan berdasarkan Buku International Classification Procedure of Disease 9 <sup>th</sup> Revision) Clinical Modification.		
TUJUAN	1. Sebagai acuan langkah-langkah bagi petugas rekam medis (koding) dalam pemberian kode operasi / tindakan. 2. Untuk memudahkan system penyimpanan data operasi / tindakan.		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Petugas koding menerima berkas rekam medis dari petugas penerimaan dan pengecekan kelengkapan rekam medis. 2. Petugas koding melihat operasi / tindakan yang dilakukan pada formulir catatan rawat nginap (admission record). 3. Berdasarkan operasi/tindakan yang tercantum pada rekam medis petugas koding menggunakan buku ICD 9 CM untuk mencari nomor kode. 4. Apabila petugas koding telah menemukan kode yang benar maka petugas harus menuliskan kode operasi/tindakan tersebut pada kolom yang telah tersedia pada formulir rekam medis dan petugas rekam medis member paraf.		
UNIT TERKAIT	1. Instalasi Rawat Inap 2. Instalasi Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT			



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119


## PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA

<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</b>	<b>Nomor Dokumen</b> RSAM/SPO/RM/A.01.28	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Halaman</b> 1/1
	<b>Tanggal Terbit :</b> 03 Januari 2022	<b>Ditetapkan oleh:</b> <b>Direktur</b>  <b>dr. Rudy Charles Dodq Sitepu, M.H.Kes</b> NIPA: B1706-1417	
<b>PENGERTIAN</b>	Pengumpulan dan pengolahan data yaitu suatu kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dan diolah menjadi informasi yang dapat digunakan sebagai bahan pengambilan keputusan.		
<b>TUJUAN</b>	1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan pengumpulan data bagi petugas Rekam Medis. 2. Untuk mendapatkan data yang diperlukan dan diolah menjadi informasi.		
<b>KEBIJAKAN</b>	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
<b>PROSEDUR</b>	1. Petugas Rekam Medis meminta laporan yang telah diisi dari masing-masing bagian/departemen. 2. Setiap bagian/departemen menyerahkan laporan yang telah diisi ke Instalasi Rekam Medis setiap tanggal 1 bulan berikutnya dan mencatat ekspedisi penerimaan laporan dari setiap departemen. 3. Petugas rekam medis menghubungi instalasi terkait yang belum menyerahkan laporan ke instalasi rekam medis. 4. Petugas Rekam Medis melakukan input data laporan dari masing-masing bagian/departemen ke dalam format laporan sesuai dengan jenis laporan dan hasilnya di prin-out/cetak. 5. Petugas Rekam Medis menyerahkan laporan yang telah selesai kepada Kepala Instalasi Rekam Medis untuk diperiksa dan ditanda tangani. 6. Petugas Rekam Medis menyebarkan/mengirim laporan kepada pihak yang berkepentingan baik pihak Intern maupun Extern dengan menggunakan buku ekspedisi. 7. Petugas Rekam Medis menyajikan data tahunan dalam bentuk grafik.		
<b>UNIT TERKAIT</b>	1. Pihak Internal a. Direktur b. Wakil Direktur Keuangan 2. Pihak External a. Departemen Kesehatan b. Dinas Kesehatan c. Puskesmas		
<b>FORMULIR TERKAIT</b>			



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119

## PEMINJAMAN BERKAS REKAM MEDIS


<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</b>	<b>Nomor Dokumen</b> RSAM/SPO/RM/A.01.21	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Halaman</b> 1/2
	<b>Tanggal Terbit :</b> 03 Januari 2022	<b>Ditetapkan oleh:</b> <b>Direktur</b>  <b>dr. Rudy Charles Dodu Sitenu, M.H.Kes</b> NIPA: B17-06-1417	
<b>PENGERTIAN</b>	Peminjaman berkas Rekam Medis adalah pengeluaran berkas Rekam Medis dari tempat penyimpanan untuk keperluan pelayanan		
<b>TUJUAN</b>	1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan peminjaman berkas rekam medis bagi petugas rekam medis dan pengguna rekam medis. 2. Agar setiap berkas rekam medis yang keluar baik dari rak penyimpanan maupun dari kantor rekam medis dapat diketahui keberadaannya.		
<b>KEBIJAKAN</b>	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
<b>PROSEDUR</b>	1. Pihak Intern Rumah Sakit a. Peminjaman harus menulis di buku peminjaman status yang berisi : No. RM, Nama Pasien, dipinjam untuk keperluan, nama bagian yang pinjam, tanggal peminjaman, tanda tangan dan nama jelas. b. Jika berkas rekam medis tersebut dibawa ke luar kantor rekam medis Peminjam harus menuliskan di buku ekspedisi peminjaman nama dan tanda tangan sipeminjam. c. Berkas Rekam Medis harus segera dikembalikan pada hari yang bersangkutan ke Kantor Rekam Medis setelah selesai digunakan. d. Petugas penyimpanan rekam medis harus mengecek secara rutin pada buku ekspedisi, apakah berkas rekam medis yang dipinjam sudah kembali atau tidak, juga di cros cek di tempat penyimpanan. 2. Pihak Luar Rumah Sakit a. Peminjam /pengguna rekam medis harus membawa surat permohonan/pengantar dengan maksud yang jelas dari Instalasi si peminjam. b. Surat Permohonan/Pengantar di tujukan kepada Direktur dan disampaikan langsung ke direktur atau melalui Ka. Instalasi Rekam Medis. c. Bilamana Direktur atau yang mewakili sudah memberi ijin, maka peminjam menghubungi Ka. Instalasi Rekam Medis/ yang mewakili dengan membawa surat ijin dari Direktur. d. Ka. Instalasi selanjutnya akan menugaskan kepada petugas penyimpanan rekam medis untuk melayani sipeminjam berkas rekam medis meminjam		

 <p><b>YAYASAN RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN</b> Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan, 20119</p>	<b>KODEFIKASI PENYAKIT</b>		
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.13	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  <u>dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes</u> NIPA: B1706-1417	
PENGERTIAN	Kodefikasi Penyakit/Coding adalah suatu kegiatan pemberian kode diagnosa penyakit berdasarkan Buku Internasional Classification of Diseases Edisi terbaru (ICD revisi 10).		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap Diagnosa yang tercantum dalam pelaksanaan pengkodean penyakit.</li> <li>2. Untuk memudahkan dalam penyimpanan data penyakit yang berdasarkan kode ICD X.</li> </ol>		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Coding menerima berkas rekam medis dari petugas penerimaan dan pengecekan kelengkapan rekam medis.</li> <li>2. Petugas Coding melihat diagnosa penyakit pada rekam medis</li> <li>3. Berdasarkan penyakit yang tercantum pada rekam medis petugas coding mempergunakan buku ICD 10 jilid 3 untuk melihat nomor kode penyakit tersebut.</li> <li>4. Untuk lebih meyakinkan atau lebih jelas bahwa nomor kode penyakit tersebut sudah benar atau tidak, atau untuk melihat subkategoari klasifikasi penyakit yang lebih rinci maka petugas harus menggunakan buku ICD 10 jilid 1.</li> <li>5. Apabila ada masalah dalam menentukan penggolongan penyakit maka petugas harus mempergunakan buku ICD 10 Jilid 2</li> <li>6. Apabila petugas coding sudah menemukan kode yang benar maka petugas harus menuliskan kode penyakit tersebut pada kolom yang tersedia di rekam medis.</li> </ol>		
UNIT TERKAIT	Instalasi Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT			



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119


## PEMINJAMAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.21	No. Revisi 01	Halaman 2/2
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.I. NIPA: B17 - 06 - 1417	
	berkas rekam medis  e. Berkas Rekam Medis yang diperlukan hanya boleh dilihat di ruang medis Khusus untuk pengadilan boleh di bawa ke luar Rumah Sakit bila diperlukan dengan se-ijin Direktur Rumah Sakit.		
UNIT TERKAIT	1 Pihak Intern Rumah Sakit Semua Bagian Instalasi di RS Advent yang terkait dengan rekam medis 2 Pihak Luar Rumah Sakit a Badan-badan b Pengadilan		
FORMULIR TERKAIT			



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119


## PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS

<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)</b>	<b>Nomor Dokumen</b> RSAM/SPO/RM/A.01.23	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Halaman</b> 1/2
	<b>Tanggal Terbit :</b> 03 Januari 2022	<b>Ditetapkan oleh:</b> <b>Direktur</b>  <b>dr. Rudy Charles Dodo Sirepu, M.H.Kes</b> NIPA: B17 = 06 – 1417	
<b>PENGERTIAN</b>	Penyimpanan berkas rekam medis adalah suatu proses penyimpanan berkas rekam medis pada rak penyimpanan dengan menggunakan system penjajaran.		
<b>TUJUAN</b>	1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan penyimpanan rekam medis. 2. Untuk memudahkan RM dalam pengambilan kembali (retrifile)		
<b>KEBIJAKAN</b>	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penyimpanan berkas Rekam Medis Rawat Jalan<ol style="list-style-type: none"><li>a. Petugas penyimpanan menerima dan mengecek rekam medis rawat jalan yang telah di coding dari urusan coding rawat jalan.</li><li>a. Berkas Rekam Medis yang belum di coding dikembalikan ke bagian Coding dan yang belum lengkap dikembalikan ke bagian Analisa Rekam Medis.</li><li>b. Petugas menyusun/menjajarkan berkas rekam medis kemudian disimpan di rak penyimpanan sesuai urutan nomor rekam medis.</li><li>c. Untuk rekam medis yang tebal harus dibuat menjadi 2 map atau lebih.</li><li>d. Secara periodic harus dilakukan pemeriksaan urutan file pada rak penyimpanan untuk memastikan bahwa berkas rekam medis sudah di simpan pada posisinya yang benar sekaligus untuk mengantisipasi bilamana ada yang salah file.</li></ol></li><li>2. Penyimpanan Berkas Rekam Medis Rawat Inap<ol style="list-style-type: none"><li>a. Petugas penyimpanan menerima dan mengecek berkas rekam medis rawat inap yang telah di coding dari urusan coding rawat inap.</li><li>b. Berkas Rekam Medis yang belum di coding dikembalikan ke bagian Coding dan yang belum lengkap dikembalikan ke bagian Analisa Rekam Medis.</li><li>c. Menyusun berkas rekam medis menurut nomor rekam medis dan disimpan kembali pada tempatnya di rak penyimpanan.</li><li>d. Berkas rekam medis rawat inap yang double mapnya disusun menjadi satu dan penyusunan berkas rekam medis rawat inap didalam map adalah</li></ol></li></ol>		



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119


## PENYUSUTAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.03	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.Kes NIPA: B17106-1417	
PENGERTIAN	Penyusutan rekam medis adalah suatu kegiatan pengurangan arsip dan penyimpanan		
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengurangi jumlah berkas rekam medis yang makin bertambah</li><li>2. Menyiapkan fasilitas yang cukup untuk tersedianya tempat penyimpanan berkas rekam medis yang baru</li><li>3. Tetap menjaga kualitas pelayanan dengan mempercepat pemrosesan berkas rekam medis jika sewaktu-waktu diperlukan</li><li>4. Menyelamatkan arsip yang bernilai guna tinggi serta mengeliminasi yang tidak bernilai guna / nilai rendah atau nilai gunanya sudah menurun</li></ol>		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/IT/2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat jadwal retensi</li><li>2. Memilah berkas rekam medis sesuai dengan jadwal retensi</li><li>3. Memindahkan berkas rekam medis dari ruang penyimpanan ke ruang penyimpanan non aktif</li></ol>		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Instalasi Rekam Medis</li><li>2. Sub Komite Rekam Medis</li></ol>		
FORMULIR TERKAIT			



**YAYASAN  
RUMAH SAKIT  
ADVENT MEDAN**  
Jl. Gatot Subroto Km. 4  
Medan, 20119

## PEMUSNAHAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.25	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  <b>dr. Rudy Charles Dodo Sitompul, M.H.Kes</b> NIPA: B17-06-1417	
PENGERTIAN	Pemusnahan berkas rekam medis adalah suatu proses kegiatan penghancuran secara fisik arsip rekam medis yang telah berakhir fungsi dan nilai gunanya.		
TUJUAN	Menyiapkan fasilitas yang cukup untuk tersedianya tempat penyimpanan berkas rekam medis yang baru.		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membentuk tim pemusnah arsip dengan surat keputusan Direktur.</li><li>2. Tim pemusnah membuat daftar pertelaan arsip rekam medis yang non aktif.</li><li>3. Melaporkan daftar pertelaan arsip rekam medis yang akan dimusnahkan oleh tim pemusnah kepada Direktur Rumah Sakit.</li><li>4. Membuat berita acara pelaksanaan pemusnah rekam medis sebanyak tiga rangkap yang dikirim kepada Ketua Yayasan, Direktur, dan Arsip.</li></ol>		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Instalasi Rekam Medis</li><li>2. Tim/Panitia Pemusnah</li></ol>		
FORMULIR TERKAIT			





## BERITA ACARA PERBAIKAN KARYA TULIS ILMIAH

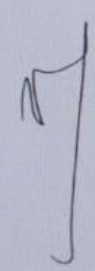
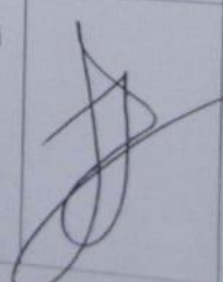
Pada hari Senin, 01 juli 2024 bertempat di Universitas Imelda Medan

dilaksanakan Ujian Karya Tulis Ilmiah terhadap mahasiswa:

Nama : Enni Klarita Siburian

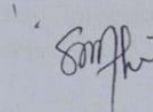
Nim : 2113462020

Judul : KEPATUHAN PELAKSANAAN PROSEDUR PELAYANAN REKAM MEDIS DILIHAT DARI TANGGUNG JAWAB PETUGAS REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN TAHUN 2024

No	Nama Dosen Penguji	Hal Yang Diperbaiki	Hasil Perbaikan	Paraf
1	Valentina, SKM., M.Kes (Penguji I)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perbaiki Bab I menghapus persenan di bagian hasil penelitian</li><li>2. Menambahkan referensi indikator tanggung jawab di daftar pustaka</li><li>3. Menambahkan tentang teknik sampling</li><li>4. Memperbaiki defenisi operasional peneliti</li><li>5. memperbaiki karakteristik informan</li></ol>	Sudah diperbaiki	
2	dr. Jhon Barker, MKM (penguji II)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menambahkan hasil observasi kepatuhan sesuai dengan sop</li><li>2. Memisahkan setiap item wawancara sesuai dengan indikator wawancara</li></ol>	Sudah diperbaiki	

3	Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes (Penguji III)	Perbaiki Bab V saran di bagian rumah sakit	Sudah diperbaiki	SP
---	--	---	---------------------	----

Diketahui oleh,  
Dosen Pembimbing



(Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes )  
NIDN: 0120019001

### BUKTI REVISI

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Enni Klarita Siburian

Nim : 2113462010

Prodi : Diploma Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi karya tulis ilmiah saya yang berjudul "Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis Dilihat Dari Tanggung Jawab Petugas Rekam Medis Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024"

Kepada penguji I : Valentina, SKM., M.Kes

Demikian surat ini saya buat untuk dipergunakan seperlunya. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Diketahui oleh,

Penguji I

(Valentina, SKM., M.Kes)  
NIDN: 0106048901

Medan, 19 September 2024  
Yang menyatakan,

(Enni klarita siburian)

## BUKTI REVISI

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Enni Klarita Siburin

Nim : 2113462010

Prodi : Diploma Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi karya tulis ilmiah saya yang berjudul “Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis Dilihat Dari Tanggung Jawab Petugas Rekam Medis Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024”

Kepada penguji II : dr. Jhon Barker, MKM

Demikian surat ini saya buat untuk dipergunakan seperlunya. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Diketahui oleh,

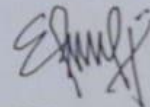
Penguji II

(dr. Jhon Barker Liem, M.K.M)

NILN: 0110098502

Medan, 3 Oktober 2024

Yang menyatakan



(Enni klarita siburian)

### BUKTI REVISI

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Enni Klarita Siburisan

Nim : 2113462010

Prodi : Diploma Pererekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi karya tulis ilmiah saya yang berjudul "Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis Dilihat Dari Tanggung Jawab Petugas Rekam Medis Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024"

Kepada penguji III : Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes

Demikian surat ini saya buat untuk dipergunakan seperlunya. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Diketahui oleh,

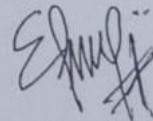
Penguji III



(Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes)

NIDN: 0120019001

Medan, 8 Oktober 2024  
Yang menyatakan



(Enni klarita siburisan)