



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

NOMOR : 287 / SK / UIM / III / 2024

TENTANG

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH
PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN
TAHUN AJARAN 2023 - 2024

REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

MENIMBANG

1. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perlu ditetapkan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan;
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada butir a tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
3. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya.

MENGINGAT

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 merupakan perubahan dari Permenristek Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ I/ 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan;
5. Keputusan Rektor No. 100/SK/UIM/I/2020 tentang Penetapan Buku Panduan Peraturan Akademik.

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TENTANG PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH (KTI) TAHUN 2024

Pertama : Mengangkat Saudari / Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes
Sebagai : Dosen Pembimbing
Atas Nama : Ragil Pinarsura Purba
Nim : 2113462058
Judul Karya Tulis Ilmiah : Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Kedua : Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Imelda Medan dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.

Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petikan surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di Medan
Tanggal : 24 Maret 2024
Rektor
Dr dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kn., M.Pd., MN





UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telpun (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 678.03/B/UIM/V/2024
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Survei Awal

Kepada Yth. :
Bapak/Ibu Direktur Rumah Sakit Advent Medan
Jl. Gatot Subroto No.Km 4
Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Direktur untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Ragil Pinarsura Purba
NIM : 2113462058
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Untuk melakukan survei awal di Rumah Sakit Advent Medan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Medan, 31 Mei 2024

Direktor,

Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 747.03/B/UIM/VI/2024
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. :
Bapak/Ibu Direktur Rumah Sakit Advent Medan
Jl. Gatot Subroto No.Km 4
Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Direktur untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Ragil Pinarsura Purba
NIM : 2113462058
Program Studi : D-III Perkam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan

Untuk melakukan penelitian di Rumah Sakit Advent Medan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Medan, 22 Juni 2024
Rektor,

Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN





YAYASAN RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN

Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan 20119, Indonesia, Telp. 061 – 4524875, Fax. 061 – 4155700

Kepada Yth.
Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp. M.Pd., MM
Rektor Univ. Imelda
Di - Medan

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)
Jabatan : Direktur
Alamat : Komplek RS. Advent Medan
Jl. Gatot Subroto KM 4 Sei Sikambing D Medan Petisah.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ragil Pinarsura Purba
NIM : 2113462058
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Berdasarkan Rapat Keputusan Dewan Administratif tgl. 13 Juni 2024 dengan no.keputusan 2024 – 146, nama yang tersebut diatas “Diberikan Izin Melakukan Penelitian di RS Advent Medan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

Medan, 18 Juni 2024

Hormat kami,

dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)
Direktur RS. Advent Medan



YAYASAN RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN

Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan 20119, Indonesia, Telp. 061 – 4524875, Fax. 061 – 4155700

Kepada Yth.
Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp. M.Pd., MM
Rektor Univ. Imelda
Di - Medan

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)
Jabatan : Direktur
Alamat : Komplek RS. Advent Medan
Jl. Gatot Subroto KM 4 Sei Sikambing D Medan Petisah.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ragil Pinarsura Purba
NIM : 2113462058
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Berdasarkan Rapat Keputusan Dewan Administratif tgl. 13 Juni 2024 dengan no.keputusan 2024 – 146, nama yang tersebut diatas “Telah Selesai Melakukan Penelitian di RS Advent Medan terhitung tanggal 10 – 15 Juni 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dipergunakan sebagaimana mestinya Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

Medan, 16 Oktober 2024

Hormat kami,

dr. Rudi C.D. Sitepu, MH (Kes)
Direktur RS. Advent Medan

LEMBAR OBSERVASI

**HUBUNGAN PENGALAMAN PETUGAS REKAM MEDIS DENGAN
KEPATUHAN PELAKSANAAN PROSEDUR PELAYANAN
REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT ADVENT
MEDAN TAHUN 2024**

1. Identitas Penulis

Nama : Ragil Pinarsura Purba

Nim : 2113462058

Judul : Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan
Prosedur Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

2. Identitas Studi Observasi

Lokasi Penelitian : Rumah Sakit Advent Medan

Hari, Tanggal :

Waktu :

3. Observasi

No.	Pengamatan	Ya	Tidak
1.	Tersedia SOP Pendaftaran di Rumah Sakit Advent	✓	
2.	Apakah SOP Pendaftaran sudah berjalan sesuai prosedur?	✓	
3.	Tersedia SOP Assembling di Rumah Sakit Advent	✓	
4.	Apakah SOP Assembling sudah berjalan sesuai prosedur?	✓	
5.	Tersedia SOP Koding di Rumah Sakit Advent	✓	
6.	Apakah SOP Koding sudah berjalan sesuai prosedur ?	✓	
7.	Tersedia SOP Analisa di Rumah Sakit Advent	✓	
8.	Apakah SOP Analisa sudah berjalan sesuai prosedur?	✓	
9.	Tersedia SOP Pelaporan di Rumah Sakit Advent	✓	
10.	Apakah SOP Pelaporan sudah berjalan sesuai prosedur?	✓	
11.	Tersedia SOP Penyimpanan di Rumah Sakit Advent	✓	
12.	Apakah SOP Penyimpanan sudah berjalan sesuai prosedur?		✓
11.	Tersedia SOP Retensi di Rumah Sakit Advent	✓	
12.	Apakah SOP Retensi sudah berjalan sesuai prosedur?		✓
13.	Tersedia SOP Pemusnahan di Rumah Sakit Advent	✓	
14.	Apakah SOP Pemusnahan sudah berjalan sesuai prosedur?	✓	

PEDOMAN WAWANCARA

HUBUNGAN PENGALAMAN PETUGAS REKAM MEDIS DENGAN KEPATUHAN PELAKSANAAN PROSEDUR PELAYANAN REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT ADVENT MEDAN TAHUN 2024

Informan 1

Tanggal wawancara : 7 Juni 2024

Umur : 35 Tahun

Lama Bekerja : 5 Tahun

Posisi bekerja : Pendaftaran

Latar belakang pendidikan : SI Kimia

1. Pengalaman apa yang anda miliki sebelum bekerja di Rumah Sakit ini?
2. Pengalaman apa yang anda miliki sebelum bekerja di Rumah Sakit ini?
3. Apakah sebelum bekerja di rumah sakit ini anda pernah bekerja di Rumah Sakit lain?
4. Apa pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis? Pelatihan seperti apa yang diberikan?
5. Bagaimana anda menangani konflik atau permasalahan pada saat bekerja?
6. Apa yang anda ketahui tentang rekam medis?
7. Apakah pendaftaran pasien baru dan pasien lama mempengaruhi lama pendaftaran?
8. Apakah ada waktu yang ditentukan untuk melakukan pendaftaran?
9. Data-data apa saja yang dibutuhkan pada masing masing aktivitas khususnya antrian dan pendaftaran pasien?

Informan 2

Tanggal wawancara : 7 Juni 2024
Umur : 35 Tahun
Lama Bekerja : 5 Tahun
Posisi bekerja : Assembling dan Analizing
Latar belakang pendidikan : D-III Komputer

1. Pengalaman apa yang anda miliki sebelum bekerja di Rumah Sakit ini?
2. Apakah sebelum bekerja di rumah sakit ini anda pernah bekerja di Rumah Sakit lain?
3. Apa pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis? Pelatihan seperti apa yang diberikan?
4. Bagaimana anda menangani konflik atau permasalahan pada saat bekerja?
5. Apa yang anda ketahui tentang rekam medis?
6. Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk assembling 1 berkas rekam medis?
7. Menurut anda apa perbedaan saat menganalisis data kualitatif dan kuantitatif?

Informan 3

Tanggal wawancara : 26 Juni 2024

Umur : 46 Tahun

Lama Bekerja : 5 Tahun

Posisi bekerja : Koding

Latar belakang pendidikan : D-IV RMIK

1. Pengalaman apa yang anda miliki sebelum bekerja di Rumah Sakit ini?
2. Apakah sebelum bekerja di rumah sakit ini anda pernah bekerja di Rumah Sakit lain?
3. Apa pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis? Pelatihan seperti apa yang diberikan?
4. Apakah pernah terjadi kesalahan saat melakukan koding?
5. Pernakah anda bekerja dalam tim tidak akur atau tidak bisa diajak bekerja sma dengan baik? Bagaimana anda mengatasi situasi tersebut?
6. Apa yang akan anda lakukan jika berkas klaim dikembalikan atau pending klaim?
7. Menurut anda apa perbedaan antara koding rawat jalan dan koding rawat inap?
8. Berdasarkan pengalaman anda faktor apa saja yang dapat mempengaruhi ketidakakuratan suatu kode diagnosa?

Informan 4

Tanggal wawancara : 26 Juni 2024

Umur : 30 Tahun

Lama Bekerja : 9 Tahun

Posisi bekerja : Pelaporan, Retensi dan Pemusnahan

Latar belakang pendidikan : D-III RMIK

1. Pengalaman apa yang anda miliki sebelum bekerja di Rumah Sakit ini?
2. Apakah sebelum bekerja di rumah sakit ini anda pernah bekerja di Rumah Sakit lain?
3. Apa pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis? Pelatihan seperti apa yang diberikan?
4. Pernakah anda bekerja dalam tim yang tidak akur atau tidak bisa bekerja sama dengan baik? Bagaimana anda mengatasi situasi tersebut?
5. Apa yang anda ketahui tentang rekam medis?
6. Apa yang anda ketahui tentang sistem pelaporan dirumah sakit?
7. Menurut anda apa tujuan dari pelaporan dirumah sakit? Berkas rekam medis yang bagaimana yang harus diretensi?
8. Bagaimana alur retensi rekam medis
9. Dokumen rekam medis apa yang tidak boleh dimusnahkan?
10. Bagaimana alur retensi berkas rekam medis

Informan 5

Tanggal wawancara : 26 Juni 2024

Umur : 30 Tahun

Lama Bekerja : 2 Tahun

Posisi bekerja : Penyimpanan

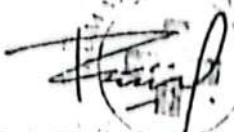
Latar belakang pendidikan : SMA

1. Pengalaman apa yang anda miliki sebelum bekerja di Rumah Sakit ini?
2. Apakah sebelum bekerja di rumah sakit ini anda pernah bekerja di Rumah Sakit lain?
3. Apa pernah diadakan pelatihan bagi petugas rekam medis? Pelatihan seperti apa yang diberikan?
4. Pernakah anda bekerja dalam tim yang tidak akur atau tidak bisa bekerja sama dengan baik? Bagaimana anda mengatasi situasi tersebut?
5. Apa yang anda ketahui tentang rekam medis?
6. Bagaimana dengan sistem penyimpanan rekam medis di rumah sakit ini?
7. Apakah berkas rekam medis yang sudah rusak atau lama masih disimpan?
8. Apa saja hal yang harus dilakukan dalam upaya menjaga kerahasiaan rekam medis?
9. Dimana diletakkan berkas rekam medis yang inaktif? apakah dipisah dengan yang aktif?



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.23	No. Revisi 01	Halaman 2/2
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  <u>dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes</u> NIPA: B17-06-1417	
	berkas RM rawat inap yang terbaru disimpan paling atas 3. Penyimpanan Hasil-Hasil Pemeriksaan Penunjang a. Petugas menerima hasil-hasil pemeriksaan dari petugas Laboratorium/Radiologi. b. Petugas penyimpanan memberi cap tanggal hari bersangkutan pada hasil-hasil yang diterima c. Petugas penyimpanan menyusun hasil-hasil pemeriksaan yang di terima berdasarkan urutan nomor rekam medis d. Berdasarkan nomor rekam medis tersebut petugas penyimpanan mencari rekam medis kemudian menempelkan hasil pemeriksaan tersebut pada lembar penempelan hasil-hasil pemeriksaan Untuk hasil pemeriksaan yang dilakukan pada saat rawat jalan ditempelkan di rekam medis rawat jalan , dan hasil pemeriksaan yang dilakukan pada saat di rawat di tempelkan di rekam medis rawat inap		
UNIT TERKAIT	Instalasi Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT	-		



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

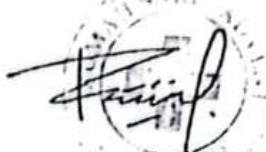
PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS

Medan, 20119	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.23	No. Revisi 01	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sirepu, M.H.Kes NIPA: B17-06-1417	
	PENGERTIAN	Penyimpanan berkas rekam medis adalah suatu proses penyimpanan berkas rekam medis pada rak penyimpanan dengan menggunakan system penjajaran.	
TUJUAN	1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan penyimpanan rekam medis. 2. Untuk memudahkan RM dalam pengambilan kembali (retrifile)		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Penyimpanan berkas Rekam Medis Rawat Jalan a. Petugas penyimpanan menerima dan mengecek rekam medis rawat jalan yang telah di coding dari urusan coding rawat jalan. a. Berkas Rekam Medis yang belum di coding dikembalikan ke bagian Coding dan yang belum lengkap dikembalikan ke bagian Analisa Rekam Medis b. Petugas menyusun/menjatarkan berkas rekam medis kemudian disimpan di rak penyimpanan sesuai urutan nomor rekam medis. c. Untuk rekam medis yang tebal harus dibuat menjadi 2 map atau lebih. d. Secara periodik harus dilakukan pemeriksaan urutan file pada rak penyimpanan untuk memastikan bahwa berkas rekam medis sudah di simpan pada posisinya yang benar sekaligus untuk mengantisipasi hilangnya ada yang salah file		
	2. Penyimpanan Berkas Rekam Medis Rawat Inap a. Petugas penyimpanan menerima dan mengecek berkas rekam medis rawat inap yang telah di coding dari urusan coding rawat inap. b. Berkas Rekam Medis yang belum di coding dikembalikan ke bagian Coding dan yang belum lengkap dikembalikan ke bagian Analisa Rekam Medis c. Menyusun berkas rekam medis menurut nomor rekam medis dan disimpan kembali pada tempatnya di rak penyimpanan d. Berkas rekam medis rawat inap yang double mapnya disusun menjadi satu dan penyusunan berkas rekam medis rawat inap didalam map adalah		



YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

PEMUSNAHAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.25	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sifenu, M.H.Kes NIPA: B17 – 06 – 1417	
PENGERTIAN	Pemusnahan berkas rekam medis adalah suatu proses kegiatan penghancuran secara fisik arsip rekam medis yang telah berakhir fungsi dan nilai gunanya		
TUJUAN	Menyiapkan fasilitas yang cukup untuk tersedianya tempat penyimpanan berkas rekam medis yang baru		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Membentuk tim pemusnah arsip dengan surat keputusan Direktur. 2. Tim pemusnah membuat daftar pertelaan arsip rekam medis yang non aktif. 3. Melaporkan daftar pertelaan arsip rekam medis yang akan dimusnahkan oleh tim pemusnah kepada Direktur Rumah Sakit. 4. Membuat berita acara pelaksanaan pemusnah rekam medis sebanyak tiga rangkap yang dikirim kepada Ketua Yayasan, Direktur, dan Arsip		
UNIT TERKAIT	1. Instalasi Rekam Medis 2. Tim/Panitia Pemusnah		
FORMULIR TERKAIT			



YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)

PENGERTIAN

TUJUAN

KEBIJAKAN

PROSEDUR

UNIT TERKAIT

FORMULIR TERKAIT

PENYUSUNAN BERKAS REKAM MEDIS

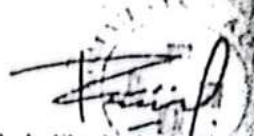
Nomor Dokumen
RSAM/SPO/RM/A.01.03

No. Revisi
01

Halaman
1/1

Tanggal Terbit :
03 Januari 2022

Ditetapkan oleh:
Direktur


dr. Rudy Charles Dodo Sitompul
NIPA: 01750621412

Penyusunan rekam medis adalah suatu kegiatan pengurangan atau penyimpanan

1. Mengurangi jumlah berkas rekam medis yang makin bertambah
2. Menyiapkan fasilitas yang cukup untuk tersedianya penyimpanan berkas rekam medis yang baru
3. Tetap menjaga kualitas pelayanan dengan mempercepat berkas rekam medis jika sewaktu-waktu diperlukan
4. Menyelamatkan arsip yang bernilai guna tinggi serta yang tidak bernilai guna nilai rendah atau nilai guna menurun

Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136 DIR SK RSAM/II

1. Membuat jadwal retensi
2. Memilah berkas rekam medis sesuai dengan jadwal retensi
3. Memindahkan berkas rekam medis dari ruang penyimpanan ke ruang penyimpanan non aktif
1. Instalasi Rekam Medis
2. Sub Komite Rekam Medis



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

KODEFIKASI PENYAKIT

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.13	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Doda Sitepu, M.H.Kes NIPA: B17106-1417	
PENGERTIAN	Kodefikasi Penyakit/Coding adalah suatu kegiatan pemberian kode diagnosa penyakit berdasarkan Buku Internasional Classification of Diseases Edisi terbaru (ICD revisi 10)		
TUJUAN	1. Setiap Diagnosa yang tercantum dalam pelaksanaan pengkodean penyakit. 2. Untuk memudahkan dalam penyimpanan data penyakit yang berdasarkan kode ICD X.		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Petugas Coding menerima berkas rekam medis dari petugas penerimaan dan pengecekan kelengkapan rekam medis. 2. Petugas Coding melihat diagnosa penyakit pada rekam medis 3. Berdasarkan penyakit yang tercantum pada rekam medis petugas coding mempergunakan buku ICD 10 jilid 3 untuk melihat nomor kode penyakit tersebut 4. Untuk lebih meyakinkan atau lebih jelas bahwa nomor kode penyakit tersebut sudah benar atau tidak, atau untuk melihat subkateagori klasifikasi penyakit yang lebih rinci maka petugas harus menggunakan buku ICD 10 jilid 1 5. Apabila ada masalah dalam menentukan penggolongan penyakit maka petugas harus mempergunakan buku ICD 10 Jilid 2 6. Apabila petugas coding sudah menemukan kode yang benar maka petugas harus menuliskan kode penyakit tersebut pada kolom yang tersedia di rekam medis		
UNIT TERKAIT	Instalasi Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT			



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

KODEFIKASI OPERASI / TINDAKAN

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.14	No. Revisi 01	Halaman 1/1
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes NIPA: B17 - 06 - 1417	
PENGERTIAN	Kodefikasi operasi/tindakan adalah kegiatan pemberian kode operasi/tindakan berdasarkan Buku International Classification Procedure of Disease 9 th Revision) Clinical Modification.		
TUJUAN	1. Sebagai acuan langkah-langkah bagi petugas rekam medis (koding) dalam pemberian kode operasi / tindakan. 2. Untuk memudahkan system penyimpanan data operasi / tindakan.		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Petugas koding menerima berkas rekam medis dari petugas penerimaan dan pengecekan kelengkapan rekam medis. 2. Petugas koding melihat operasi / tindakan yang dilakukan pada formulir catatan rawat inap (admission record). 3. Berdasarkan operasi/tindakan yang tercantum pada rekam medis petugas koding menggunakan buku ICD 9 CM untuk mencari nomor kode. 4. Apabila petugas koding telah menemukan kode yang benar maka petugas harus menuliskan kode operasi/tindakan tersebut pada kolom yang telah tersedia pada formulir rekam medis dan petugas rekam medis member paraf		
UNIT TERKAIT	1 Instalasi Rawat Inap 2 Instalasi Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT			



YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ANALISA KELENGKAPAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.19	No. Revisi 01	Halaman 2/2
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur	
		<u>dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.K</u> NIPA: B17 – 06 – 1417	
UNIT TERKAIT	Instalasi Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT			



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ANALISA KELENGKAPAN BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.19	No. Revisi 01	Halaman 1/2
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur	
	<u>dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes</u> NIPA: B17 – 06 – 1417		
PENGERTIAN	Analisa kelengkapan Berkas Rekam Medis adalah memeriksa kelengkapan pengisian berkas-berkas Rekam Medis		
TUJUAN	1. Untuk menjaga mutu Rekam Medis 2. Sebagai acuan langkah-langkah dalam pelaksanaan Analisa Kelengkapan Rekam Medis		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Memeriksa setiap Berkas Rekam Medis yang kembali ke Rekam Medis a. Keberadaan lembar-lembar berkas Rekam Medis RM 001, RM 002, RM 003, dst b. Pengisian diagnosa akhir oleh dokter yang merawat c. Tanda tangan dokter yang merawat d. Catatan Perawat di formulir Rawat Jalan : - Tanggal masuk - Tanggal keluar - Diagnosa - Kondisi Pulang - Tanda tangan perawat e. Pengisian lembar Resume/riwayat penyakit oleh dokter. f. Pengisian lembar Anamnesa/pemeriksaan fisik oleh dokter. g. Lembar Informed Consent jika dilakukan tindakan atau pulang paksa. h. Lembar laporan anastesi jika dilakukan operasi/tindakan i. Laporan lembar operasi jika dilakukan operasi/tindakan j. Surat keterangan lahir jika bayi lahir di RS Advent Medan k. Surat Keterangan kematian jika pasien pulang meninggal 2. Mencatat dan menandai bagian-bagian yang belum dilengkapi pada setiap lembar di catatan kelengkapan 3. Mengembalikan rekam medis yang tidak lengkap ke bagian perawatan		



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

**PENGUMPULAN DAN PEMBUATAN LAPORAN ANGKA
KETIDAK LENGKAPAN PENGISIAN REKAM MEDIS (KLPCM)**

ADVENT MEDIAN Jl. Gatot Subroto Km. 4 Medan, 20119		Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.27	No. Revisi 01	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)		Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur	
			 dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.II.Kes NIPA: B17-06-1417	
PENGERTIAN		Pengumpulan angka KLPCM adalah pengumpulan data Rekam Medik Rawat Inap yang belum lengkap sampai batas waktu yang ditentukan.		
TUJUAN		1. Untuk mengetahui angka ketidak lengkapan Rekam Medis. 2. Untuk bahan evaluasi kelengkapan pengisian Rekam Medis.		
KEBIJAKAN		Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR		1. Membuat rekapitulasi harian catatan kelengkapan rekam medis di komputer 2. Data yang di rekap adalah No rekam Medis, Nama Pasien, Tanggal Perawatan, Umur, Jenis Kelamin, Ruang rawat, Status kembali lengkap / tidak lengkap, Resume lengkap atau tidak lengkap, Informed concent lengkap atau tidak lengkap, tanggal berkas kembali ke rekam medis, diagnose, nama tindakan, cara pulang, nama dokter. 3. Laporan dibuat berdasarkan kategori dokter tetap dan order konsulen. 4. Setiap bulan dibuat laporan bulanan 5. Laporan bulanan dibuat setiap tanggal 5 bulan berikutnya. 6. Setiap 3 bulan sekali dibuat statistik/grafik perkembangan		
UNIT TERKAIT		Instalasi Rekam Medis		
FORMULIR TERKAIT				



**VAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.18	No. Revisi 01	Halaman 2/5
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes NIPA: B17 – 06 – 1417	
	• RM 022-B PENOLAKAN PENGOBATAN • RM 023-A REKONSILIASI OBAT • RM 023-B RESEP OBAT PASIEN RAWAT INAP • RM 002 B FORMULIR DISCHARGE PLANNING 4. Berkas Rekam Medis yang sudah diassembling di analisa kelengkapan pengisiannya 5. Berkas rekam medis diberi map dan nomor rekam medisnya.		
UNIT TERKAIT	1. Instalasi Rekam Medis 2. Instalasi Rawat Inap 3. Instalasi Ruang Operasi		
FORMULIR TERKAIT	Seluruh formulir rekam medis		



YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)

Nomor Dokumen
RSAM/SPO/RM/A.01.18

No. Revisi
01

Halaman
2/5

Tanggal Terbit :
03 Januari 2022

Ditetapkan oleh:
Direktur

dr. Rudy Charles Dodo Sitpu, M.I.L.Kes
NIPA: B17 - 06 - 1417

- RM 013-A PERPINDAHAN PASIEN ANTAR RUJANGAN
- RM 013-B OBSERVASI PASIEN DI AMBULANCE
- RM 014 KONSULTASI DOKTER
- RM 016 DAFTAR TINDAKAN PEMERIKSAAN PENUNJANG
- RM 018-B INTERVENSI DAN PENGKAJIAN ULANG NYERI
- RM 018-C INTERVENSI DAN PENGKAJIAN ULANG NYERI
- RM 018-D INTERVENSI DAN PENGKAJIAN ULANG NYERI
- RM 019-B PENGKAJIAN AWAL DAN ULANG RISIKO JATUH SKALA MORSE
- RM 019-E PROTOKOL INTERVENSI PENCEGAHAN RISIKO JATUH PASIEN DEWASA
- RM 020-A-1,2 CATATAN HARIAN MANAJER PELAYANAN PASIEN (MPP)
- RM 021-A PENGKAJIAN PASIEN TAHAP AKHIR KETHIDUPAN
- RM 021-C PEMANTAUAN HARIAN TAHAP AKHIR KETHIDUPAN
- RM 021-J PEMERIKSAAN DARAH DAN PRODUK DARAH
- RM 021-L-1 PERSETUJUAN TRANSFUSI DARAH
- RM 021-L-2 PENOLAKAN TRANSFUSI DARAH
- RM 021-A CATATAN PELAKSANAAN PEMERIKSAAN TRANSFUSI DARAH
- RM 021-B REAKSI TRANSFUSI DARAH
- RM 021-C PELAKSANAAN JAGA DARAH



YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR
OPERASIONAL (SPO)

Nomor Dokumen
RSAM/SPO/RM/A.01.18

No. Revisi
01

Halaman
2/5

Tanggal Terbit :
03 Januari 2022

Ditetapkan oleh:
Direktur

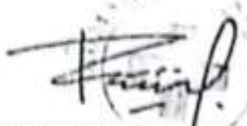
dr. Rudy Charles Dodó Silen, M.H.Kes
NIPA: B17 - 06 - 1417

- RM 012-BB PEMBERIAN INFORMASI TINDAKAN ANESTESI
- RM 012-DD PENOLAKAN TINDAKAN ANESTESI
- RM 012-DD DPERSetujuan TINDAKAN ANESTESI
- RM 017-B ASESMEN PRA BEDAH
- RM 017-C CHECK LIST KESELAMATAN PASIEN DI RUANG OPERASI
- RM 017-F CATATAN VITAL SIGN
- RM 017-G EDUKASI TINDAKAN ANESTESI DAN SEDASI
- RM 017-II-1 PRA ANESTESI DAN SEDASI DIISI OLEH DOKTER
- RM 017-II-2 PRA ANESTESI DAN SEDASI DIISI OLEH PASIEN/KELUARGA PASIEN
- RM 012-E-1 PERSetujuan RAWAT DI ICU/CCU
- RM 012-F PERMINTAAN PRIVASI
- RM 012-G PERMOHONAN PELAYANAN KEROHANNAN
- RM 012-I-2 PERNYATAAN IZIN MENINGGALKAN RAWAT INAP SEMENTARA
- RM 012-K-1 PERMINTAAN JANGAN DILAKUKAN RESUSITASI
- RM 003A PERNYATAAN CARA BAYAR
- RM 005-1,2 PEMBERIAN INFORMASI DAN PERSetujuan UMUM
- RM 011-1-1 LEMBAR OBSERVASI NI WS
- RM 011-1-2 LEMBAR OBSERVASI PI WS
- RM 006-A-1 PENGKAJIAN AWAL ANAK DI WARD IGD
- RM 006-A-2 PENGKAJIAN AWAL MEDIS IGD ANAK



YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.18	No. Revisi 01	Halaman 1/5
	Tanggal Terbit : 03 Januari 2022	Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes NIPA: B17 - 06 - 1417	
PENGERTIAN	Assembling rekam medis adalah penyusunan rekam medis yang baru berdasarkan urutan yang telah ditetapkan		
TUJUAN	1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan assembling rekam medis 2. Agar rekam medis mudah di baca dan di analisa pengguna rekam medis yang berwenang		
KEBIJAKAN	Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136 DIR/SK/RSAM/II/2018		
PROSEDUR	1. Berkas Rekam Medis pasien rawat inap yang baru diterima dari bag Perawatan diperiksa kekurangannya 2. Form Rekam Medis yang kosong (tidak terpakai) dikeluarkan 3. Form rekam medis disusun sesuai dengan urutan assembling rekam medis dan juga untuk jenis formulir yang digunakan lebih dari satu disusun berdasarkan urutan tanggal. Adapun urutannya adalah • RM 002A RI SUME MEDIS • RM 003 SURAT PENGANTAR RAWAT INAP • RM 012-I FORMULIR PULANG ATAS PERMINTAAN SENDIRI (PAPS) • RM 013-C FORMULIR RUJUKAN ANTAR RUMAH SAKIT ----- • HASIL PENUNJANG MEDIS (LAB, RADIOLOGI, USG, EKG) (URUTKAN TANGGAL) ----- • SURAT-SURAT (SK LAHIR, SK KEMATIAN, DLL) • RM 017-D LAPORAN OPERASI • RM 017-E LAPORAN ANASTESI • RM 012-B PEMBERIAN INFORMASI TINDAKAN KEDOKTERAN • RM 012-C PERSETUJUAN TINDAKAN KEDOKTERAN • RM 012-D PENOLAKAN TINDAKAN KEDOKTERAN		

DOKUMENTASI







LEMBAR VALIDASI

PEDOMAN WAWANCARA UNIT REKAM MEDIS

Nama Validator : *Aldi Hasibuan Amd. Rk*

Ahli Bidang : *Rekam medis*

Unit Kerja : *Kepala Rekam medis*

A. PENILAIAN TERHADAP KONTRUKSI PEDOMAN WAWANCARA

Berilah tanda centang (✓) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu

S: Setuju

TS: Tidak Setuju

NO	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian		Sarana/Penilaian
		S	TS	
1	Pedoman wawancara dirumuskan dengan benar	✓		
2	Pedoman wawancara mencakup aspek :	✓		
	a. Keterampilan			
	b. Kepatuhan	✓		
3	Batasan pedoman wawancara dapat menjawab tujuan penelitian	✓		

B. PENILAIAN TERHADAP PENGGUNAAN BAHASA

Berilah tanda centang (✓) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu

S: Setuju

TS: Tidak Setuju

NO	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian		Sarana/Penilaian
		S	TS	
1	Pedoman wawancara menggunakan bahasa Indonesia yang sesuai dengan kaidah bahasa yang baik dan benar.	✓		
2	Pedoman wawancara menggunakan bahasa yang mudah dipahami dan	✓		

	dimengerti.			
3	Pedoman wawancara menggunakan bahasa yang komunikatif.	✓		
4	Pedoman wawancara bebas dari pernyataan yang dapat menimbulkan penafsiran ganda.	✓		

C. PENILAIAN TERHADAP MATERI PEDOMAN WAWANCARA

Berilah tanda centang (✓) pada tempat yang tersedia dengan penilaian Bapak/Ibu

S: Setuju

TS: Tidak Setuju

NO	Kriteria Penilaian	Skala Penilaian		Sarana/Penilaian
		S	TS	
1	Pedoman wawancara dapat menggali aspek-aspek rekam medis.	✓		
2	Pedoman wawancara dapat menggali informasi untuk mendiskripsikan keterampilan dan kepatuhan petugas rekam medis terhadap SPO.	✓		

Secara umum pedoman wawancara ini:

(mohon berikan tanda centang (✓) sesuai penilaian Bapak/Ibu)

LD : Layak Digunakan	✓
LDR : Layak Digunakan dengan Revisi	
TD : Tidak Layak Digunakan	

Medan, 5 September 2024

()
Adi Lasibuan Amd-PK

LEMBAR PERSETUJUAN SAMPEL PENELITIAN

(*INFORM CONSENT*)

Kepada Yth
Calon Responden Penelitian
Di Rumah Sakit Advent Medan
Dengan Hormat,

Yang Bertanda tangan dibawah ini Saya :

Nama : Ragil Pinarsura Purba

NIM : 2113462058

Adalah Mahasiswa D-III Perkam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan yang sedang penelitian dengan judul **“Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan prosedur Pelayanan Rekam Medis Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024”**

Penelitian ini tidak menimbulkan akibat yang merugikan bagi Bapak/Ibu/Saudara/I Sebagai Responden. Kerasiaan semua informasi yang diberikan akan kami jaga dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Apabila Bapak/Ibu/Saudara/I menyetujui menjadi responden maka mohon kesediaanya untuk menandatangani persetujuan dan menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah tersedia.

Demikian atas perhatian dan partisipasinya saya ucapkan terimakasih

Medan, September 2024

Peneliti



(Ragil Pinarsura Purba)

Nim, 2113462058

**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA PROGRAM STUDI D-III
PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN
UNIVERSITAS IMELDA MEDAN**

NAMA : RAGIL PINARSURA PURBA

NIM : 2113462058

**JUDUL KTI : HUBUNGAN PENGALAMAN PETUGAS REKAM
MEDIS DENGAN KEPATUHAN PELAKSANAAN
PROSEDUR REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN TAHUN 2024**

DOSEN PEMBIMBING : SITI PERMATA SARI LUBIS, SKM., M.Kes

Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Hasil	Paraf
Rabu 20 Maret 2024	Konsultasi judul dan jurnal	ACC	
Senin 25 Maret 2024	Konsultasi BAB I	Perbaikan Revisi	
Sabtu 6 April 2024	Konsultasi BAB I & BAB II	Perbaikan Revisi	
Selasa 23 April 2024	Konsultasi BAB I, II & III	Perbaikan Revisi	
Sabtu 27 April 2024	Konsultasi BAB I, II & III	Perbaikan Revisi	
Senin 13 Mei 2024	Konsultasi lembar observasi dan wawancara	ACC	
Selasa 21 Mei 2024	Konsultasi BAB I, II & III	ACC	
Senin 1 Juli 2024	Konsultasi BAB IV	Perbaikan Revisian	
Selasa 2 Juli 2024	Konsultasi BAB IV & V	Perbaikan Revisian	
Rabu 3 Juli 2024	Konsultasi BAB IV & V	ACC	

Diketahui Oleh
Dosen Pembimbing,



Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes

BERITA ACARA PERBAIKAN KARYA TULIS ILMIAH

Pada Hari Jum'at, tanggal 5 Juli 2024 bertempat di prodi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan dilaksanakan Ujian Karya Tulis Ilmiah terhadap mahasiswa:

Nama : Ragil Pinarsura Purba
NIM : 2113462058
Judul KTI : Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Rekam Medis Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Revisi Karya Tulis Ilmiah

No.	Nama Dosen Penguji	Hal Yang Diperbaiki	Hasil Perbaikan	Paraf
1.	Siddik Karo-Karo, S.Kom, M.Kom	- Sistematika penulisan - Perbaikan daftar isi dan daftar tabel	Revisi dan ACC	
2.	dr. Yanda Ardanta, M.Kes	- Sistematika Penulisan - Menambahkan Standarisasi - Menambahkan teori patuh kepatuhan dan teori pengalaman - Uji validitas Wawancara - Menambahkan kapan melakukan reduksi data, penyajian data dan verifikasi - Menambahkan SPO Rekam medis yang	Revisi dan ACC	

		ada pada Bab II - Memperbaiki daftar pustaka		
3.	Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes	- Sistematika Penulisan - Menambahkan teori kepatuhan dan pengalaman - Memperbaiki Abstrak - Menyesuaikan daftar isi	Revisi dan ACC	sf

Diketahui Dosen Pembimbing



Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ragil Pinarsura Purba
NIM : 2113462058
Tingkat : III
Prodi : DIII- Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi karya tulis ilmiah yang berjudul “Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Rekam Medis Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024”

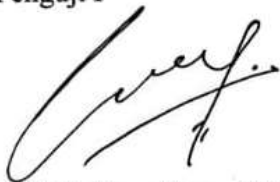
Kepada Penguji I : Siddik Karo-Karo, S.Kom, M.Kom
NIDN.0120028502

Demikian surat ini dibuat untuk seperlunya dipergunakan seperlunya, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, Oktober 2024

Yang Menyatakan

Diketahui oleh,
Penguji I



(Siddik Karo-Karo, S.Kom, M.Kom)



(Ragil Pinarsura Purba)

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ragil Pinarsura Purba
NIM : 2113462058
Tingkat : III
Prodi : DIII- Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi karya tulis ilmiah yang berjudul “Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Rekam Medis Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024”

Kepada Penguji II : dr. Yanda Ardanta, M.Kes

NIDN.0116047908

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Diketahui oleh:

Penguji II

(dr. Yanda Ardanta, M.Kes)

Medan, Oktober 2024

Yang Menyatakan



(Ragil Pinarsura Purba)

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ragil Pinarsura Purba
NIM : 2113462058
Tingkat : III
Prodi : DIII- Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi karya tulis ilmiah yang berjudul “Hubungan Pengalaman Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Rekam Medis Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024”

Kepada Penguji III : Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes
NIDN.0120019001

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, Oktober 2024

Yang Menyatakan

Diketahui oleh:
Penguji III



(Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes)



(Ragil Pinarsura Purba)