



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos . 20239 Telepon (061) 664570 Fax. (061) 6618457

Web : <http://uimedan.ac.id> Email: univ.imeldamedan@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

NOMOR : 492 / SK / UIM / IV / 2025

TENTANG

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TAHUN AJARAN 2024 - 2025

REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

MENIMBANG :

1. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perlu ditetapkan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan;
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada butir 1 tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
3. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya.

MENGINGAT :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 merupakan perubahan dari Permenristek Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ I/ 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan;
5. Keputusan Rektor No. 100/SK/UIM/I/2020 tentang Penetapan Buku Panduan Peraturan Akademik.

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TENTANG PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH (KTI) TAHUN 2025

- Pertama :** Mengangkat Saudari / Mei Sryendang Sitorus, Amd.RMIK., SKM., M.K.M
Sebagai : Dosen Pembimbing
Atas Nama : Rabiatul Adawiyah
Nim : 2213462028
Judul Studi Kasus : Pemanfaatan Sistem Informasi Rumah Sakit Terhadap Pengolahan Data Pada Laporan Eksternal Dan Internal Di Rumah Sakit Umum Imelda Pekerja Indonesia (RSU IPI) Medan Tahun 2025
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
- Kedua :** Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Imelda Medan dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.
- Ketiga :** Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petikan surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Medan
Tanggal : 29 April 2025
Rektor

Dr dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur
Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457
E-mail: univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 612.03/B/UIM/VI/2025
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. :

Bapak Direktur Rumah Sakit Umum Imelda Pekerja Indonesia
Jl. Bilal No. 24 Pulo Brayan Darat I
Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak Direktur untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Rabiatul Adawiyah
NIM : 2213462028
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Evaluasi Pemanfaatan Sistem Informasi Rumah Sakit Terhadap Pengolahan Data Pada Laporan Eksternal dan Internal di Rumah Sakit Umum Imelda Pekerja Indonesia

Untuk melakukan penelitian di Rumah Sakit Umum Imelda Pekerja Indonesia dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Medan, 07 Juni 2025
Rektor,

Dr. H. Imelda Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN

Cc : File



PT. IMELDA PEKERJA INDONESIA
RSU. IMELDA PEKERJA INDONESIA

Jl. Bilal No. 24, Telp. (061) 6610072 - 6631380 - 6630196 Fax. (061) 6618457
Pulo Brayan Darat I Kec. Medan Timur Pos 20239

Email : ritonga.imelda@gmail.com

Website : <http://rsuimelda.co.id>

Medan, 20 Juni 2025

No : 666/RSU.IPI/VI/2025
Lamp : -
Hal : Ijin Melakukan Penelitian

Kepada Yth;
Rektor Universitas Imelda Medan (UIM)

Di -

Tempat

Dengan hormat,

Sesuai dengan surat saudara nomor : 612.03/B/UIM/VI/2025, tanggal 07 Juni 2025, perihal Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami sampaikan bahwa nama yang tersebut di bawah ini Disetujui untuk melakukan Izin Penelitian di RSU Imelda Pekerja Indonesia Medan. Adapun nama mahasiswa/i tersebut adalah sebagai berikut :

Nama	: Rabiatul Adawiyah
NIM	: 2213462028
Program Studi	: D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul	: Evaluasi Pemanfaatan Sistem Informasi Rumah Sakit Terhadap Pengolahan Data Pada Laporan Eksternal dan Internal di Rumah Sakit Umum Imelda Pekerja Indonesia.

Demikian hal ini kami sampaikan, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.



dr. Hedy Tan MARS, MOG, SpOG

Direktur

Cc. File

RSU IMELDA PEKERJA INDONESIA 	PROSEDUR BACKUP		
	No. Dokumen .SPO.MIRM.2019	No. Revisi -	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh, Direktur RSU Imelda Pekerja Indonesia  dr. Hedy Tan, MARS, MOG, Sp. OG	
PENGERTIAN	Backup data merupakan salah satu bagian dari disaster recovery plan rumah sakit		
TUJUAN	Data backup dilakukan untuk membuat salinan data yang dapat dipulihkan ketika terjadi kerusakan atau kehilangan pada data utama.		
KEBIJAKAN	SK Direktur NO : /SK-DIR/RSU-IPI/MIRM/ / 2019 Tentang Kebijakan Manajemen Informasi Rekam Medik di RSU IPI		
PROSEDUR	1. Setiap tim pengelola TI rumah sakit wajib melakukan backup database secara rutin. 2. Proses backup dilakukan 2 kali seminggu. 3. Database yang sudah di back di simpan hardisk / komputer backup database. 4. Database yang di simpan 1 bulan terakhir.		
UNIT TERKAIT	1. Tim TI Rumah Sakit		

RSU IMELDA PEKERJA INDONESIA 	PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA		
	No.Dokumen	No.Revisi	Halaman
	003.SPO.MRMİK.2022	00	1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit 15 Juni 2022	Ditetapkan oleh : Direktur RSU Imelda Pekerja Indonesia  dr. Hedy Tan, MARS, MOG, Sp.Og	
PENGERTIAN	1. Pengolahan data adalah suatu kegiatan pengumpulan, mengolah dan menyajikan data yang berhubungan dengan kegiatan medis. 2. Pelaporan data rekam medis adalah suatu kegiatan rekam medis yaitu mencatat, menyusun dan menyampaikan data dan informasi kegiatan/data yang telah diolah di instalasi rekam medis kepada pihak intern dan ekstern.		
TUJUAN	1. Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk pengolahan dan pelaporan data.		
KEBIJAKAN	SK Direktur Nomor 031/SK-DIR/RSU.IPI/MRMİK/REV01/2022 tentang Pedoman Pelayanan Rekam Medis di RSU Imelda Pekerja Indonesia		
PROSEDUR	1. Petugas pelaporan mengumpulkan data seluruh unit pelayanan sebagai bahan pembuatan laporan, kemudian mengolah data. 2. Cross check semua data yang telah dikumpulkan 3. Data yang sudah diolah dan disusun, akan diserahkan kepada Ka Instalasi Rekam Medis untuk diperiksa. 4. Petugas rekam medis menyerahkan laporan internal dan eksternal, sesuai dengan system pelaporan RS dan ditandatangani oleh Direktur. 5. Menyerahkan laporan menggunakan buku ekspedisi yang ditandatangani oleh petugas yang menerima laporan.		
UNIT TERKAIT	1. Rekam medis		

Tampilan Menu Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit

RSU IMELDA PEKERJA INDONESIA INDONESIA

Lenni Ida Harahap

September

Dashboard

Pendaftaran Pasien

Bridging BPJS Kesehatan

Integrasi Sistem

Rekam Medis Elektronik

Laporan Rekam Medis

Rawat Jalan

Rawat Inap

List Pasien Pulang

Barcode (QCode Pasien)

Laporan

Laporan Master

Laporan Farmasi

Laporan Pasien

Pasien Sedang di Rawat Inap

Daftar BED Kosong

Support System

406 Total Register Inap

181586 Total Data Pasien

6 Inap Hari Ini

100 Jalan Hari Ini

57 Dokter Aktif

September 2025

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	1	2	3	4

Berita Terbaru

Update Database RME

2025-07-17 20:41:10

Update Dashboard SIMRS

2025-06-09 17:58:11

Update Verifikasi Hasil Laboratorium dan Radiologi

2025-06-09 17:57:34

UPDATE MAYOR FITUR SIMRS

2025-04-07 11:15:34

Activate
Go to Settings

IP Anda 192.168.1.169

TRANSKRIP WAWANCARA

Informan 1

Tanggal Wawancara : 23 Juni 2025

Nama : Aldi Hasibuan

Umur : 32 Tahun

Bagian/Unit : Kepala Rekam Medis

Informan 2

Tanggal Wawancara : 23 Juni 2025

Nama : Leni Idah Harahap

Umur : 24 Tahun

Bagian/Unit : Pelaporan

Informan 3

Tanggal Wawancara : 24 Juni 2025

Nama : Sri Yannie Nainggolan

Umur : 30 Tahun

Bagian/Unit : Asuransi

Informan 4

Tanggal Wawancara : 24 Juni 2025

Nama : Delisman Hulu

Umur : 28 Tahun

Bagian/Unit : IT

1. Transkrip wawancara terkait Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS)

Peneliti :	Apakah di RSUD Imelda sudah menggunakan SIMRS?
Informan 1	Sudah dek
Informan 2	Sudah, kalau SIMRS lama 2015, kalau SIMRS RME yang ini dari mulai 2024 la mulai demo, cuman aktif nya di januari
Informan 3	Sudah dek, Simrs lama 2014, tapi untuk elektroniknya baru tahun ini
Informan 4	Sudah, kalau simrs itu dari tahun 2023, tapi elektronik nya itu di 2025 awal berarti tahun ini la
Peneliti :	Apa fungsi SIMRS di RSUD Imelda?
Informan 1	Itu nanti masuk RL la nanti, fungsi untuk umumnya untuk memberikan pelayanan agar dia lebih cepat, akurat dan untuk memudahkan memberikan pelayanan
Informan 2	Kompleks la dek, apalagi yang sekarang ya, sebenarnya dari dulu sudah kompleks, cuman selama ini kita tau dia elektronik tapi dia cuman sekedar wadah kaya semua data-data pasien secara terbatas, sekarang sudah elektronik, formulir-formulir yang sudah ada disini bisa kita view sudah kompleks, memang masih bertahap tapi sudah kompleks, satu lagi mungkin karena dia elektronik jadi kita bisa akses dengan mudah gitu bisa dari hp kita, tinggal ada website nya aja nanti, terus untuk penarikan data nya lebih mudah untuk kakak sendiri bagian pelaporan
Informan 3	Untuk pendaftaran, penarikan data, pelaporan,

	koding juga dari situ, billing
Informan 4	Seperti sediakala si pendaftaran, mulai seperti pendaftaran rawat jalan rawat inap, sampai kebelakanglah sampai ke claim, semua unit lah sudah ada, radiologi, farmasi dll semua bagian pelayanan
Peneliti :	Apa hubungan/kaitan SIMRS dengan pelaporan?
Informan 1	Hubungan nya lebih gampang untuk penarikan data
Informan 2	Kakak rasa si untuk penarikan data
Informan 3	Penarikan data
Informan 4	Penarikan data yang dientry secara berjalanlah istilahnya, dari mulai pendaftarannya
Peneliti :	Siapa aja yang bisa mengakses SIMRS?
Informan 1	Semua tenaga kesehatan, mulai dari dia pendaftaran, IGD nya, farmasi nya, dokter nya, bidan nya, perawat nya, ahli gizi nya, fisioterapi nya
Informan 2	Semua bisa mengakses SIMRS di unit yang mempunyai user ya, maksudnya tenaga kesehatan la yakan, atau semua yang berhubungan sama pasien punya user sendiri
Informan 3	Semua pegawai, dokter juga bisa, tapi ada beberapa akun tidak semua menu sama
Informan 4	Semua PPA, itu bukan global ya tapi akun masing-masing
Peneliti	Data apa saja yang bisa diolah pada aplikasi SIMRS?
Informan 1	Kalau dari SIMRS itu dari nama bisa, dari rm bisa, berdasarkan nik nya bisa, dari pelaporan, semua la untuk melakukan pelayanan, pelaporannya, berdasarkan umur bisa, dari diagnosa pun bisa, seperti berapa typoid bisa kita tarik, banyak
Informan 2	Kalau kakak si cuman data pasien aja karena kakak ngerjakan RL kan, penarikan data. Bisa narik pasien baru, bisa berdasarkan tanggal masuk, berdasarkan dari dokter dll
Informan 3	Penarikan data, data perbulan-bulannya lah kayak penyakit, mengelompokkan cara bayar bisa, diolah berdasarkan tanggal masuk, tanggal keluar bisa, pastinya data-data pasien, data-data

	penyakit, diagnosanya gitu
Informan 4	paling si laporan nya, seperti melihat laporan jumlah pasien meninggal, laporan kebutuhan semua internal dan eksternal, semua laporan lah, operasi nya apa, semua bisa di dapatkan lah disitu

2. Transkrip Wawancara Terkait Laporan Eksternal

Peneliti :	Apa saja laporan Eksternal?
Informan 1	RL itu la dek, RL 1-5
Informan 2	RL 1-RL 5, selain itu ada lagi yang kakak laporkan, kalau RL1-RL5 itu yang dilaporkan kedinkes, yang dibuat dinkes, selain dari itu memang ada lagi laporan gak cuman RL yang ada disini, kakak masih ada laporan seperti laporan puskesmas, laporan bulanan puskesmas, yang kita kaya kita udah ada MOU nya itu puskesmas glugur darat, kita ada disurati membuat laporan itu di kirimkan tiap bulan sama orang itu, terus ada lagi laporan SKDR namanya, itu juga aplikasi dari dinkes
Peneliti :	Kapan dilakukan periode laporan eksternal?
Informan 1	Tanggal 10 dek
Informan 2	Untuk RL itu tanggal 10, nah untuk laporan puskesmas paling lama tanggal 3 setiap bulan, kalau untuk SKDR setiap minggu(senin/selasa)
Peneliti :	Apakah petugas/SDM di RSUD Imelda sudah memadai untuk pelaporan eksternal?
Informan 1	Masih kurang dek
Informan 2	Kakak rasa si bisa ditambah gitu
Peneliti :	Apa saja aplikasi yang digunakan untuk mengirimkan laporan eksternal di RSUD Imelda?
Informan 1	Dari situ juga di ambil dari SIMRS itu, dari RS online juga ada
Informan 2	RL 1-RL 5 pakai SIRS Online dan RS Online, kalau puskesmas kita lewat email itu pelaporannya ke orang itu, SKDR itu aplikasi dari dinkes

Peneliti :	Apakah ada regulasi/SOP tentang laporan eksternal di RSUD Imelda? Jika ada, apakah sudah sesuai dengan regulasi/SOP?
Informan 1	Harusnya ada dek, kurang tau
Informan 2	Ada
Peneliti :	Apakah ada kendala/hambatan yang terjadi saat melakukan pengiriman laporan eksternal?
Informan 1	Itu paling masalahnya jaringan, baik itu jaringan dari aplikasi karena banyak yang mengakses jadi lambat dia
Informan 2	Ada, kayak aplikasi down, lelet

3. Transkrip Wawancara Terkait Laporan Internal

Peneliti :	Apakah di RSUD Imelda masih melakukan pelaporan internal?
Informan 1	Masih ada
Informan 2	Masih ada dek
Peneliti :	Apa saja laporan internal di RSUD Imelda?
Informan 1	Untuk laporan internal itu kan seperti yang RL itu karena itu apa yang kita laporkan ke dinas itu yang akan kita laporkan ke direktur nya
Informan 2	Untuk laporan internal sama aja kayak RL 1-RL 5
Peneliti :	Kapan dilakukan periode laporan internal?
Informan 1	Itu la dek di tanggal 12 gitu setelah eksternal
Informan 2	Sewaktu waktu dek tidak ada tanggal, karena kita melaporkan itu pas ada rapat atau pas di minta bu imelda atau direktur nya, karena kita kirim via wa
Peneliti :	Apakah petugas/SDM di RSUD Imelda sudah memadai untuk pelaporan internal?
Informan 1	Masih kurang ya, seharusnya gak cukup satu
Informan 2	Kamu rasa? kakak rasa si bisa ditambah gitu
Peneliti :	Apa saja aplikasi yang digunakan untuk mengirimkan laporan internal di RSUD Imelda?

Informan 1	SIMRS itu aja
Informan 2	SIMRS dek
Peneliti :	Apakah ada regulasi/SOP tentang laporan internal di RSUD Imelda? Jika ada, apakah sudah sesuai dengan regulasi/SOP?
Informan 1	Harusnya ada dek, kurang tau
Informan 2	Ada
Peneliti :	Apakah ada kendala/hambatan yang terjadi saat melakukan pengiriman laporan internal?
Informan 1	Itu paling masalahnya jaringan, baik itu jaringan dari aplikasi karena banyak yang mengakses jadi lambat dia
Informan 2	Ada, kayak aplikasi down, lelet

**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA/I PROGRAM STUDI
D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN**

Nama : Rabiatul Adawiyah

NIM : 2213462028

Prodi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Judul : Evaluasi Pemanfaatan Sistem Informasi Rumah Sakit Terhadap
Pengolahan Data Pada Laporan Eksternal Dan Internal Di Rumah
Sakit Umum Imelda Pekerja Indonesia Medan

No.	Hari/Tgl	Materi Konsultasi	Hasil	Paraf
1.	Selasa/29 April 2025	Pengajuan Judul KTI	Pengajuan	
2.	Senin/30 April 2025	Judul KTI	ACC	
3.	Kamis/1 Mei 2025	Konsul KTI BAB I	Perbaikan	
4.	Jumat/2 Mei 2025	Konsul KTI BAB I	Perbaikan	
5.	Rabu/7 Mei 2025	Konsul KTI BAB I dan II	Perbaikan	
6.	Selasa/14 Mei 2025	Konsul KTI BAB I, II dan III	Perbaikan	
7.	Sabtu/19 Mei 2025	Konsul KTI BAB I, II dan III	Perbaikan	
8.	Jumat/23 Mei 2025	Konsul KTI BAB I, II dan III	ACC	
9.	Sabtu/31 Mei 2025	Konsul Instrumen Penelitian	Perbaikan	
10.	Rabu/11 Juni 2025	Konsul Instrumen Penelitian	ACC	
11.	Rabu/25 Juni 2025	Konsul KTI BAB IV	Perbaikan	
12.	Rabu/ 9 Juli 2025	Konsul KTI BAB IV	Perbaikan	

13.	Jumat/11 Juli 2025	Konsul KTI BAB IV	Perbaikan	4p
14.	Jumat/18 Juli 2025	Konsul KTI BAB IV	Perbaikan	4p
15.	Selasa/22 Juli 2025	Konsul KTI BAB IV dan V	Perbaikan	4p
16.	Kamis/24 Juli 2025	Konsul KTI BAB IV dan V	ACC ✓	4p

Diketahui Dosen Pembimbing

Mei Sryendang Sitorus

(Mei Sryendang Sitorus, A.Md.RMIK.,SKM.,MKM)

Dokumentasi Dengan Informan 1



Dokumentasi Dengan Informan 2



Dokumentasi dengan Informan 3



Dokumentasi Dengan Informan 4



BERITA ACARA PERBAIKAN KARYA TULIS ILMIAH

Pada Hari Selasa, 26 Agustus 2025 bertempat di Prodi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan telah dilaksanakan sidang KTI terhadap mahasiswa:

Nama : Rabiatul Adawiyah

Nim : 2213462028

Judul : Pemanfaatan Sistem Informasi Rumah Sakit Terhadap Pengolahan Data Pada Laporan Eksternal Dan Internal Di Rumah Sakit Umum Imelda Pekerja Indonesia Medan Tahun 2025

Revisi Karya Tulis Ilmiah

No	Nama Dosen Penguji	Hal Yang Diperbaiki	Hasil Yang Diperbaiki	Paraf
1.	Esraida Simanjuntak, SKM., M.Kes (Penguji I)	Tambahkan tampilan menu aplikasi-aplikasi pelaporan dan SIMRS, tambahkan SOP SIMRS, perbaiki saran, dan perbaiki penulisan disesuaikan dengan panduan	Sudah Revisi	
2.	Giyatno, Amd.PK., S.Kom., SKM., M.K.M (Penguji II)	Perbaiki judul, tampilan screenshot aplikasi	Sudah Revisi	
3.	Mei Sryendang Sitorus, A.Md.RMIK., SKM., MKM (Penguji III)	Perbaiki judul, perbaiki bab I-bab V	Sudah Revisi	

Diketahui Oleh Pembimbing



(Mei Sryendang Sitorus, A.Md.RMIK., SKM., MKM)
NUPTK. 2844755656230152

BUKTI REVISI KTI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rabiatul Adawiyah

Nim : 2213462028

Tingkat : III

Progam Studi : D-III Perekam Dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi KTI saya yang berjudul “PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT TERHADAP PENGOLAHAN DATA PADA LAPORAN EKSTERNAL DAN INTERNAL DI RUMAH SAKIT UMUM IMELDA PEKERJA INDONESIA MEDAN TAHUN 2025” Kepada :

Penguji I : Esraida Simanjuntak, SKM., M.Kes

NUPTK : 3657764665230272

Demikin bukti revisi ini dibuat untuk di pergunakan seperlunya, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, 17 Desember 2025

Diketahui Oleh,
Penguji I



(Esraida Simanjuntak, SKM., M.Kes)
NUPTK. 3657764665230272

Yang Menyatakan



(Rabiatul Adawiyah)
NIM. 2213462028

BUKTI REVISI KTI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rabiatul Adawiyah

Nim : 2213462028

Tingkat : III

Progam Studi : D-III Perekam Dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi KTI saya yang berjudul "PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT TERHADAP PENGOLAHAN DATA PADA LAPORAN EKSTERNAL DAN INTERNAL DI RUMAH SAKIT UMUM IMELDA PEKERJA INDONESIA MEDAN TAHUN 2025" Kepada :

Penguji II : Giyatno, Amd.PK., S.Kom., SKM., M.K.M

NUPTK : 6155759660130163

Demikin bukti revisi ini dibuat untuk di pergunakan seperlunya, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, 25 September 2025

Diketahui Oleh,
Penguji II



(Giyatno, Amd.PK., S.Kom., SKM., M.K.M)
NUPTK. 6155759660130163

Yang Menyatakan



(Rabiatul Adawiyah)
NIM. 2213462028

BUKTI REVISI KTI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rabiatul Adawiyah

Nim : 2213462028

Tingkat : III

Progam Studi : D-III Perekam Dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi KTI saya yang berjudul "PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT TERHADAP PENGOLAHAN DATA PADA LAPORAN EKSTERNAL DAN INTERNAL DI RUMAH SAKIT UMUM IMELDA PEKERJA INDONESIA MEDAN TAHUN 2025" Kepada :

Penguji III : Mei Sryendang Sitorus, A.Md.RMIK.,SKM.,MKM

NUPTK : 2844755656230152

Demikin bukti revisi ini dibuat untuk di pergunakan seperlunya, atas perhatian

Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, 17 Desember 2025

Diketahui Oleh,
Penguji III



(Mei Sryendang Sitorus, A.Md.RMIK., SKM., MKM)
NUPTK. NUPTK: 2844755656230152

Yang Menyatakan



(Rabiatul Adawiyah)
NIM.2213462028