



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur
Kode Pos . 20239 Telepon (061) 664570 Fax. (061) 6618457
Web : <http://uimedan.ac.id> Email: univ.imeldamedan@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

NOMOR : 483 / SK / UIM / IV / 2025

TENTANG

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TAHUN AJARAN 2024 - 2025

REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

MENIMBANG :

1. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perlu ditetapkan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan;
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada butir 1 tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
3. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya.

MENGINGAT :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 merupakan perubahan dari Permenristek Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ I/ 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan;
5. Keputusan Rektor No. 100/SK/UIM/I/2020 tentang Penetapan Buku Panduan Peraturan Akademik.

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TENTANG PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH (KTI) TAHUN 2025

- Pertama :** Mengangkat Saudari / Esraida Simanjuntak, SKM., M.Kes
Sebagai : Dosen Pembimbing
Atas Nama : Elfira Kalisha Aqilah Nasution
Nim : 2213462042
Judul Studi Kasus : Perencanaan Sumber Daya Manusia Pada Unit Kerja Rekam Medis UPT Puskesmas Pulo Brayan Medan Tahun 2025
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
- Kedua :** Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Imelda Medan dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.
- Ketiga :** Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petikan surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Tanggal : 29 April 2025

Rektor



Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayon Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail: univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 386.03/B/UIM/V/2025
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth, :
Bapak/Ibu Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Elfira Kalisha Aqilah Nasution
NIM : 2213462042
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Perencanaan SDM Pada Unit Kerja Rekam Medis di UPT Puskesmas Pulo Brayan

Untuk melakukan penelitian di UPT Puskesmas Pulo Brayan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN

Cc : File



PEMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS KESEHATAN

Jalan Rotan Komplek Petisah Nomor 1, Medan Petisah,
Medan, Sumatera Utara, Medan 20112,
Laman dinkes.medan.go.id, Pos-el dinkes@medan.go.id

Nomor : 000/8636
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Izin Penelitian

20 Juni 2025

Yth
1.Ka Bidang YANKES
2.Ka UPT Puskesmas Pulo Brayan
di
Tempat

Sehubungan dengan Surat dari Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Kota Medan Nomor 000./2481 Tanggal 16 Juni 2025 Perihal Permohonan Izin Penelitian di Kota Medan.Mahasiswa Universitas Imelda Medan sebagai berikut :

Nama : Elfira Kalisha Aqila Nasution
NIM : 2213462042
Judul : Perencanaan Sumber Daya Manusia Pada Unit Kerja Rekam Medis UPT
Puskesmas Pulo Brayan Medan Tahun 2025

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka dengan ini kami sampaikan bahwa :

1. Dapat menyetujui kegiatan izin penelitian yang dilaksanakan oleh yang bersangkutan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku.
 - 2.Tempat penelitian membantu memberikan data dan info yang dibutuhkan sepanjang tidak Bertentangan dengan peraturan yang berlaku
- Demikian kami sampaikan agar dapat dimaklumi, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Kepala Dinas Kesehatan,

Yuda Pratiwi Setiawan, S.STP, M.SP
Pembina Tk. I (M/b)
NIP 198204072000121003



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik, menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."



**PEMERINTAH KOTA MEDAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jalan Jenderal Besar A. H. Nasution Nomor 32 Medan Kode Pos 20143
Telepon (061) 7873439 Faksimile (061) 7873314
Laman <https://brida.medan.go.id>, Pos-el brida@medan.go.id

SURAT KETERANGAN RISET

Nomor : 000.9/2481

DASAR	: 1. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor : 8 Tahun 2022, tanggal 30 Desember 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan. 2. Peraturan Walikota Medan Nomor : 97 Tahun 2022, tanggal 30 Desember 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Medan.
MENIMBANG	: Surat dari Rektor Universitas Imelda Medan (UIM) Nomor 386.03/B/UIM/V/2025 Tanggal 05 Mei 2025 Perihal Permohonan Izin Penelitian.
NAMA	: Elfira Kalisha Aqilah Nasution
NIM	: 2213462042
PROGRAM STUDI	: D - III Perekam dan Informasi Kesehatan
JUDUL	: "Perencanaan Sumber Daya Manusia pada Unit Kerja Rekam Medis UPT Puskesmas Pulo Brayan Medan Tahun 2025"
LOKASI	: 1. Dinas Kesehatan Kota Medan, 2. UPT Puskesmas Pulo Brayan Kota Medan
LAMANYA	: 3 Bulan
PENANGGUNG JAWAB	: Rektor Universitas Imelda Medan (UIM)

Melakukan Riset, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan Riset terlebih dahulu harus melapor kepada pimpinan Perangkat Daerah lokasi Yang ditetapkan.
2. Mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku di lokasi Riset .
3. Tidak dibenarkan melakukan Riset atau aktivitas lain di luar lokasi yang telah ditetapkan.
4. Hasil Riset diserahkan kepada Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Kota Medan selambat lambatnya 2 (dua) bulan setelah Riset dalam bentuk *softcopy* atau melalui Email (brida@medan.go.id).
5. Surat Keterangan Riset dinyatakan batal apabila pemegang surat keterangan tidak mengindahkan ketentuan atau peraturan yang berlaku pada Pemerintah Kota Medan.
6. Surat Keterangan Riset ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Demikian Surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Medan
Pada Tanggal : 16 Juni 2025



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Kepala Badan
Riset dan Inovasi Daerah,

Mansuryah, S, Sos, M. AP
Pembina Tk. I (Mb)
NIP 196805091989091001

Tembusan :

1. Wali Kota Medan.
2. Kepala Dinas Kesehatan Kota Medan.
3. Camat Medan Barat Kota Medan.
4. Kepala UPT Puskesmas Pulo Brayan Kota Medan.
5. Rektor Universitas Imelda Medan (UIM).



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik, menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."



PEMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS PULO BRAYAN
JL. K.L.YOS SUDARSO NO. 136 MEDAN
Email : pusk.pbrayan@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 440.7.22.1/ 136.11 /PB /IX /2025

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr Trisna Haryanti M.Kes
NIP : 197002162007012001
Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda / IV c
Jabatan : Kepala Puskesmas Pulo Brayan

Menerangkan bahwa nama mahasiswa di bawah ini :

Nama : Elfira Kalisha Aqilah Nasution
NIM : 2213462042
Program Studi : D III Perekam dan Informasi Kesehatan
Univesitas : Imelda Medan

Jalan Bilal Ujung no.24,52, Kota Medan Sumatra Utara

Dengan ini menyatakan bahwa benar telah selesai melaksanakan Penelitian dengan Judul "Perencanaan SDM Pada Unit Kerja Rekam Medis di UPT Puskesmas Pulo Brayan" dari Bulan Juni 2025 sampai September 2025.

Demikian surat keterangan ini di buat agar dapat digunakan sebagaimana mestiny,

Medan, 23 September 2025
Kepala UPT Puskesmas Pulo Brayan



dr Trisna Haryanti M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP:197002162007012001

Lampiran VI: Lembar Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA UNIT KERJA

REKAM MEDIS UPT PUSKESMAS PULO BRAYAN MEDAN

TAHUN 2025

I. Tanggal dan Waktu Wawancara

Tanggal/Hari :

II. Identitas Informan

Nama :

Umur :

Pendidikan :

Lama Kerja :

Tanggal Wawancara :

Jabatan :

III. Pertanyaan Penelitian

“Tujuan Perencanaan SDM”

1. Apa saja yang termasuk dalam unit kerja rekam medis di puskesmas?
2. Apakah ada struktur organisasi khususnya untuk unit rekam medis?
3. Bagaimana tujuan dari perencanaan SDM di puskesmas?
4. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan SDM?
5. Kapan puskesmas melakukan perencanaan SDM?
6. Apakah ada kebijakan terhadap perencanaan SDM?
7. Apakah ada SOP mengenai perencanaan SDM?
8. Apakah ada hambatan dalam melakukan perencanaan SDM?

“ Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Kerja”

1. Apa saja latar belakang pendidikan di unit rekam medis?
2. Apakah ada petugas yang ada pada unit kerja rekam medis tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan?

“Forecasting (Peramalan) Kebutuhan SDM”

1. Apakah ada SOP tentang perencanaan kebutuhan SDM? Jika ada, apakah dasar peraturan yang dipakai dan apa alasannya menggunakan dasar peraturan tersebut?
2. Apakah ada petugas perekam medis yang memiliki tugas dan wewenang berlebih atau diluar tanggung jawab pekerjaannya?

“Sumber SDM”

1. Apakah unit rekam medis pernah memanfaatkan tenaga eksternal atau tenaga bantu dari luar puskesmas, misalnya tenaga kontrak, atau tenaga magang?

“Waktu Rekrutmen”

1. Siapa saja yang terlibat dalam proses rekrutmen petugas rekam medis di puskesmas?
2. Apakah puskesmas memiliki SOP atau pedoman khusus terkait waktu dan tata cara rekrutmen petugas rekam medis?

“Training (Pelatihan)”

1. Apakah petugas sudah pernah mengikuti pelatihan tentang perencanaan sumber daya manusia di unit kerja rekam medis?

“Perkiraan Pendanaan”

1. Apa saja kebutuhan atau kegiatan dana di unit rekam medis biasanya digunakan?
2. Bagaimana perencanaan pendanaan untuk proses pelatihan (Training), rekrutmen petugas dan pendanaan bayaran (gaji) bagi petugas rekam medis di puskesmas?

“Evaluasi”

1. Apakah sumber daya manusia di unit rekam medis sudah memadai, baik dari segi jumlah maupun latar belakang?

Lampiran VII: Transkrip Wawancara

Informan 1

Nama : dr. Txxxx
Umur : 54 Tahun
Lama Bekerja : 8 Tahun
Posisi Kerja : Kepala Puskesmas
Latar Belakang Pendidikan : S-2 Magister Kesehatan

Informan 2

Nama : drg. Rxxxx
Umur : 46 Tahun
Lama Bekerja : 21 Tahun
Posisi Kerja : Kepala Tata Usaha
Latar Belakang Pendidikan : S-2 Magister Kesehatan Masyarakat

Informan 3

Nama : Dxxxx
Umur : 32 Tahun
Lama Bekerja : 5 Tahun
Posisi Kerja : Kepala Unit Rekam Medis
Latar Belakang Pendidikan : D-III Perkam dan Informasi Kesehatan

1. Tujuan Perencanaan

Transkrip Wawancara	
Peneliti :	Selamat Siang, Bu
Informan 1 :	Iya, Siang
Informan 2 :	Iya, siang dek
Informan 3 :	Siang dek
Peneliti :	Maaf sebelumnya Bu perkenalkan, saya Elfira Kalisha Aqilah Nasution Mahasiswi Universitas Imelda Medan ingin melakukan wawancara kepada Ibu mengenai perencanaan sumber daya manusia pada unit kerja rekam medis, apakah Ibu bersedia?
Informan 1 :	Iya, Silahkan
Informan 2 :	Silahkan dek
Informan 3 :	Iya dek
Peneliti :	Apa saja yang termasuk dalam unit kerja rekam medis di puskesmas?
Informan 1 :	Maksud unit rekam medis terdiri dari....dia hanya kalau rekam medis ini sekarang ini kita kan rekam medisnya elektronik ya dia hanya petugas pendaftarannya beda untuk nomor antriannya, kalau petugas rekam medis ini yang berhubungan dengan dari mulai dia mendaftar kemudian mencatat, mencatat identitas, membuat nomor apa nomor peserta ya nomor peserta, untuk nomor kartu berobat udah mencatat dan kita dari aplikasi semua dah pakai rekam medis elektronik.
Informan 2 :	Eeee okay untuk Puskesmas Pulo Brayon kita itu eee mulai dari penerima kartu itu kita udah termasuk dalam sistem pendaftaran ya itu dibawah ada satu orang oleh bu eti tambunan setiap pasien yang datang pasti melapor mau kemana ya kan dan ditunjukan mengambil nomor antrian kemudian di serahkan sebagian rekam medis nanti di rekam medis itu eeee akan dipilah lagi dia mau kemana, sesuai umur kemudian apakah dia eee berdasarkan umur, jenis kelamin, pekerjaan nanti dari situ rekam medis akan melanjutkan ke poli sesuai dengan kelasnya.
Informan 3 :	Bagian pendaftaran karna sudah pakai RME jadi satu semua, jadi dijadikan satu aja.
Peneliti :	Apakah ada struktur organisasi khususnya untuk unit rekam medis?
Informan 1 :	Eenggak kalau struktur organisasi di lingkungan puskesmas ini dia satu, satu struktur organisasi puskesmas ehh UPT Puskesmas Pulo Brayon kayak gitu aja, SOP mungkin ada SOP pekerjaan mereka yaa alur pelayanan mereka nah itu ada tengok dibawah alur pelayanan, SOP mereka ada, alur pelayanannya dari pasien datang ngambil nomor antrian

<p>Infoman 2 :</p>	<p>kayak gitu kan itu namanya alur tapii kalau struktur organisasi dia nyatu di struktur organisasi puskesmas. Struktur organisasi itu kan secara keseluruhan kan mulai dari kepala puskesmas udah itu KTU setelah KTU ada eeeee ohh nggak sekarang kita dari Kapus kemudian ada dibagi 5 cluster, cluster manajemen ya kan cluster eee anak kemudian cluster, cluster ibu dan anak eee kemudian cluster eee lansia, kemudian cluster penyakit menular dan cluster lintas cluster nah jadi rekam medis itu masuk di dalam cluster satu yaitu cluster manajemen sama dengan saya jadi KTU kemudian rekam medis.</p>
<p>Informan 3 :</p>	<p>Struktur organisasinya, struktur organisasinya nggak ada cuman itulah di foto aja</p>
<p>Peneliti :</p>	<p>Bagaimana tujuan dari perencanaan SDM di puskesmas?</p>
<p>Informan 1 :</p>	<p>Perencanaann, itu tadi membuat analisa jabatan (Anjab), anjab itu biasanya ibu KTU yang buat kan eee yahh kami lah yaa kami bedua dibantu ibu KTU eeeee itu membuat perencanaan, perencanaan kebutuhan pegawai atau analisa jabatan (Anjab) kita analisa jabatan eee jabatan apa yang kurang misalnya eeee rekam medis kita kurang karna tadi itu kapitasi kita banyak ya pengunjung kita banyak sehingga kurang ini satu kita buat permohonan disini analisis jabatan begituuu.</p>
<p>Infoman 2 :</p>	<p>Perencanaan SDM kemudian eee kebetulan saya kan KTU disini jadi kita setiap tahun itu melakukan perencanaan kebutuhan eee sumber daya ya untuk pegawai apakah dibutuhkan atau yang berlebih atau kurang jadi biasanya itu berdasarkan jumlah dari kapitasi yang kami layani, jumlah kapitasi berapa kapitasi yang di di share oleh BPJS nah disitulah dihitung berapa kebutuhan dari jumlah dokter, jumlah dokter gigi, perawat, bidan termasuk rekam medis ya kan jadi kebetulan khusus rekam medis ini sekarang kita udah ada 20.000 jadi kalau rekam medis itu per 10.000 jadi kita itu ada eee 20.000 jadi membutuhkan rekam medis dua dan kebetulan kita sudah memiliki rekam medisnya dua jadi untuk perencanaan berikutnya kita masih stuck dengan dua eee rekam medis utnuk puskesmas pulo brayan untuk perencanaan penambahan belum ada karena kita memang sesuai kebutuhan berapa jumlah aplikasi yang kita punya.</p>
<p>Informan 3 :</p>	<p>Itu bukannya di KTU kalau untuk perencanaan SDM kalau itu enggak disini lah kan ini kalau di swasta mungkin kalau negeri kan enggak eee kalau berkaitan dengan sumber daya manusianya SDM nya itu di bagian KTU kalau kami pelaksana.</p>
<p>Peneliti :</p>	<p>Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan SDM? Kita kan ada team biasanya itu di admin, admin itu KTU,</p>

Informan 1 :	Kepala Puskesmas eee penanggung jawab, penanggung jawab (PJ)
Infroman 2 :	Saya, saya yang melakukan perencanaan dan diketahui oleh kepala puskesmas nanti yang divalidasi oleh dinas kesehatan.
Informan 3 :	KTU dan Kapus biasanya
Peneliti :	Kapan puskesmas melakukan perencanaan SDM?
Informan 1 :	Setiap tahun dekk, setiap tahun kita analisis baik sudah terpenuhi maupun belum terpenuhi setiap tahun kita akan aktif.
Infroman 2 :	Setiap tahun, setiap tahun sekali kita akan evaluasi apakah kita memerlukan eeee SDM yang lain, SDM yang perlu berapa yang lebih berapa, biasanya kalau lebih itu kita laporkan bahwa kita lebih tuh biasanya nanti eeee kebutuhannya akan dilanjutkan eee ke dinas nanti dinas yang memeratakannya kembali sesuai dengan jumlah yang kita inginkan.
Informan 3 :	Setiap tahun
Peneliti :	Apakah ada kebijakan terhadap perencanaan SDM?
Informan 1 :	Emmmm ada kek tadi itulah eee berapa eee berdasarkan kapitasi misalnya rekam medis disini jumlah kapitasinya 10.000 itu untuk satu orang petugas itukan sebuah kebijakan ya kan, berapa banyak yang eee secara jumlah penduduk dan jumlah kapitasi berapa yang dibutuhkan untuk para medis adaaa.
Infroman 2 :	Kebijakan ini kan dari eeee pertama kali Kementerian Kesehatan (Kemenkes) ya dari Kementerian Kesehatan (Kemenkes) punya kebijakan diteruskan ke provinsi dari provinsi diteruskan lagi ke kabupaten dan Kota Madya nah dari masing-masing kota madya itu eee akan men share lagi ke beberapa unit kita dari dinas kesehatan puskesmas ada 41 unit dari dinas kesehatan ke unit kita masing-masing nanti disitu dipandu berapa eee jumlah dari SDM masing-masing yang diperlukan.
Informan 3 :	Untuk itu kakak kurang tau coba tanya ke Kepala Tata Usaha (KTU) langsung ya.
Peneliti :	Apakah ada SOP mengenai perencanaan SDM?
Informan 1 :	SOP SDM ada di KTU, perencanaan bagaimana cara mereka membuat analisis jabatan tadi. Jadi itu sebenarnya eee kek gini kayak ada tugas kami ini apa gitu, kek tugas pokok ada tugas tambahan dia punya tugas-tugasnya apa aja, kayak KTU apa aja tugasnya, membuat perencanaan membuat ini itu kayak gitu sudah ada, sudah ada semua.
Infroman 2 :	Untuk SOP kita tidak ada tapi dia bentuknya kek kek gini jadi disitu ada tugas dan tanggung jawab masing-masing. Eeemm SOP perencanaan biasanya sama KTU, coba tanya

Informan 3 :	KTU ya dek.
Peneliti :	Apakah ada hambatan dalam melakukan perencanaan SDM?
Informan 1 :	Kalau di kami sebenarnya tidak ada hambatan, kita hanya membuat perencanaan yang menentukan nanti kann di, di dinas kesehatan dan BKD yaaa hambatannya saya rasa gak ada, kemarin nanya gak sama KTU apa hambatannya, apa dia bilang? Gak ada hambatan kan karna kita buat perencanaan saja yang menentukan mereka
Infroman 2 :	Kalau hambatan gak ada ya karna memang semuanya sesuai dengan eee instruksi bahwa eee SDM yang diperlukan tuh berdasarkan dari jumlah yang kita layani. Jadi setiap tahun itu di audit diperiksa di evaluasi jumlah dari SDM setiap eeee jenis kesehatannya
Informan 3 :	Sepertinya gak ada

2. Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Kerja

Transkrip Wawancara	
Peneliti :	Apa saja latar belakang di unit rekam medis?
Informan 1 :	Latar belakang pendidikan, harus rekam medis lah wajib rekam medis.
Infroman 2 :	Rekam medis sekarang masih D3 ya tapi mereka memang sekarang sedang ambil sekolah sambil kerja itu ambil D4 kalau nggak salah saya.
Informan 3 :	Iya kami sudah sesuai latar belakang nya lulusan D3 rekam medis.
Peneliti :	Apakah ada petugas yang ada pada unit kerja rekam medis tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan?
Informan 1 :	Kalau kita disini kalau di puskesmas pulo brayan sampai sekarang tidak ada, sudah terpenuhi.
Infroman 2 :	Nggak bisa lagi sekarang jadi rekam medis ya rekam medis sesuai sekarang ya alhamdulillah ya kalau zaman dulu iya bidan bisa dibagian rekam medis kalau sekarang udah enggak sesuai dengan eee ketentuan kementerian juga rekam medis itu udah harus ada di setiap unit.
Informan 3 :	Kalau kami disini sudah sesuai, kemungkinan kalau tidak sesuai tidak ditempatkan disini

3. Forecasting (Peramalan) Kebutuhan SDM

Transkrip Wawancara	
Peneliti :	Apakah ada SOP tentang perencanaan kebutuhan SDM? Jika ada, apakah dasar peraturan yang dipakai dan apa alasannya menggunakan dasar peraturan tersebut?

Informan 1 :	Yaa itu tadi SOP nya kebutuhan SDM nya ada di KTU itu SOP mereka gitu maksudnya eee tugas pokok dan fungsi mereka ngapain gitu ya. Peraturannya itu dari dinas kesehatan yaa jadi kita ada turunannya biasanya kalau kita pakai dari Peraturan Walikota (Perwal) nanti turun kemudian akan eee dinas kesehatan peraturan walikota ini akan dibuatnya turunan ke kita, dari Peraturan Walikota (Perwal) lah itu.
Infroman 2 :	Adaa, eee peraturannya tetap dari kemenkes yaaa nanti bisa dilihat dari kk dwika mereka punya SOP nya.
Informan 3 :	Ada rupanya kita SOP kebutuhan SDM, nggak ada kan nju kebutuhann, nggak dari kita kan sama dr. Rini kan tapi dibilang dr. Rini suruh nanya ke kita, kalau kami pelaksana jadi kalau untuk perencanaan SDM kami nggak tahu kan itu lagi kembali tadi SOP perencanaan kann nggak adaa kami jadi kalau dibilang dr. Rini di kami karena kami kan pelaksana.
Peneliti :	Apakah ada petugas perekam medis yang memiliki tugas dan wewenang diluar tanggung jawab pekerjaannya?
Informan 1 :	Semua double job di sini karena eee tuga spokok mereka adalah sesuai dengan kompetensi ya misal rekam medis tugas pokok mereka eeee itu nah. Mereka akan ada tugas tambahan ini kan ya ini kann eeee tugas pokoknya tugas tambahan mereka mungkin mereka akan turun ke lapangan yaa bergantian kan ada kegiatan di di luar gedung kayak gitu nanti yaa membuat laporan juga ya kaya gitu jadi setiap petugas rekam medis kita itu dia ada pegang aplikasi lain selain rekam medis.
Infroman 2	Eeee seperti nya nggak ya memang selain dia tentang pendaftaran pasien dan lain-lain itu ada tambahan tapi tetap berhubungan dengan rekam medis.
Informan 3	Adaa, si anju kakak ituu banyak tugasnyaa haha banyak tugasnya diluar tanggung jawabkan rekam medis nju ada kayak eeee menginput kunjungan sehat kontak tidak langsung gitu keluar dari eee tugas pokok rekam medis, kayak program-program dari BPJS misalnya menginput kontak tidak langsung gitu kan baru apalagi njuu kunjungan sehat itu diluar tanggung jawab rekam medis kan.

4. Sumber SDM

Transkrip Wawancara	
Peneliti :	Apakah unit rekam medis pernah memanfaatkan tenaga eksternal atau tenaga bantu dari luar puskesmas, misalnya tenaga kontrak atau tenaga magang?
Informan 1 :	Sampai sekarang kami tidak ada, masih memakai petugas

Infoman 2 :	kami sendiri. Sampai sekarang belum, kalau magang mungkin ya kalau anak mahasiswa ya itu kan magang lain dia hanya beberapa hari atau dua minggu tapi kalau tenaga honorer atau lain nggak ada mungkin saat ini belum.
Informan 3 :	Ohhh kalau sejauh ini enggak sih ya karena beban kerja kita pun masih bisa.

5. Waktu Rekrutmen

Transkrip Wawancara	
Peneliti :	Siapa saja yang terlibat dalam proses rekrutmen petugas rekam medis di puskesmas?
Informan 1 :	Kita tadi hanya membuat usulan aja yang, yang merekrut itu nanti dari hasil kan ini PNS semua iya kan yang merekrut nanti dari hasil ujian PPPK atau PNS ya kan dari situ mana bukan kita yang merekrut kita hanya membuat Analisa Jabatan (Anjab) tadi kuncinya kan analisis jabatan tadi
Infroman 2 :	Ohh rekrutmen itu yaa UPT kita lah, kalau kita sih enggak lah okay mereka eee apa merekrut eee rekam medis itu berdasarkan dari kita misalnya dari unit ini membutuhkan rekam medisnya dua ya kan kurang dua jadi di akumulasikanlah setiap unit itu berapa kekurangan nanti dari dinas Organisasi Perangkat Daerah (OPD) akan meneruskan ke Kota Madya bahwa kota medan itu membutuhkan ada 50 rekam medis misalnya nanti dari situlah disebar ke mana-mana yang membutuhkannya rekam medis tersebut.
Informan 3 :	Rekrutmenn? Oh itu KTU
Peneliti :	Apakah puskesmas memiliki SOP atau pedoman khusus terkait waktu dan tata caraa rekrutmen petugas rekam medis?
Informan 1 :	Kita tidak merekrut bukan kita yang merekrut kita hanya menerima kita hanya membuat analisis jabatan itulah kuncinya yang merekrut itu pemerintah kan iya kan iya terus heeh rekrutmen itu kan dari ujian PNS dan PPPK karena disini nggak ada yang kita udah nggak pakai honor gak boleh honorer lagi udah semuanya harus PNS atau PPPK.
Infroman 2	Tidak ada SOP karena kita langsung dari dinas yang merekrutnya.
Informan 3	Nggak ada.

6. Training (Pelatihan)

Transkrip Wawancara	
Peneliti :	Apakah petugas sudah pernah mengikuti pelatihan tentang perencanaan sumber daya manusia di unit kerja Rekam

Informan 1	Medis? Untuk apa gunanya sama dia, dia mau ngikutin perencanaan sumber daya manusia kayak nya itu bukan kompetensi dia, tidak kompetensi mereka.
Informan 2 :	Hmmm pelatihan ya, belum.
Informan 3 :	Kalau kami belum.

7. Perkiraan Pendanaan

Transkrip Wawancara	
Peneliti :	Apa saja kebutuhan atau kegiatan apa saja dana di unit rekam medis biasanya digunakan?
Informan 1 :	Pendaftaran dan penerimaan hasil penerimaan dan pendataan penerimaan pasien baik baru dan lama unitnya gitu karena kan nggak boleh gabung-gabung mana bisa disitu, disitu untuk di rekam medis di situ ada farmasi di situ ada poliklinik kan nggak boleh masing-masing.
Informan 2 :	Dana kan, tidak lah kita kan disini free ya gratis kan jadi semua-semua kebutuhan kita itu dipenuhi oleh eeee dinas jadi, jadi kalau masalah uang-uang nggak ada beredar disini.
Informan 3 :	Apaa, dana? Dana di unit rekam medis digunakan, dana nggak ada sih.
Peneliti :	Bagaimana perencanaan pendanaan untuk proses pelatihan (<i>training</i>), rekrutmen petugas dan pendanaan bayaran (gaji) bagi petugas rekam medis di puskesmas?
Informan 1 :	Eeee semua dari dinas kesehatan.
Informan 2 :	Kalau gaji udah terus terang kan PNS pasti dari pemerintah ya, nah kalau untuk pelatihan itu biasanya kalau dari bagian eee dinas ada lakukan eee pelatihan terus ditunjuk unit-unit mana itu baru kita ikut gitu ya kalau pelatihan ya tapi kalau kita yang mengadakan pelatihan tersendiri khusus mesti nggak ada ya terus yang soal pendanaan tadi tuh ya mereka meminta, meminta barang-barang yang mereka minta melaporkan ke bendahara dari uangnya tahunya dari sana
Informan 3 :	Itu udah ditanya sama dr. Rini udah ada jawabannya kan

8. Evaluasi

Transkrip Wawancara	
Peneliti :	Apakah sumber daya manusia di unit rekam medis sudah memadai, baik dari segi jumlah maupun latar belakang pendidikan?
Informan 1 :	Sudah, kalau kita kan sudah dua dua nya itu sudah rekam medis cuman mereka belum S1 ya masih D3 tapi sedang sekolah cuman D3 nya memang sudah rekam medis,

	kompetensi nya sudah pas tinggal mungkin eeee untuk pendidikannya ya mesti sekolah lagi sih udah langsung.
Informan 2 :	Sudah.
Informan 3 :	Sudah.

Lampiran VIII: Dokumentasi Penelitian

DOKUMENTASI PENELITIAN











Lampiran IX: Lembar Konsultasi

LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA/I PROGRAM STUDI

D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN

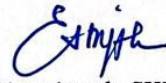
NAMA : Elfira Kalisha Aqilah Nasution
NIM : 2213462042
JUDUL KTI : Perencanaan Sumber Daya Manusia Pada Unit Kerja Rekam Medis UPT Puskesmas Pulo Brayan Medan Tahun 2025
DOSEN PEMBIMBING : Esraida Simanjuntak, SKM.,M.Kes

No.	Hari/ Tanggal	MATERI KONSULTASI	HASIL	PARAF
1.	Rabu 30 April 2025	Konsul judul KTI	ACC	
2.	Selasa 6 Mei 2025	Konsul BAB I	Revisi	
3.	Sabtu 10 Mei 2025	Konsul BAB I dan II	Revisi	
4.	Sabtu 17 Mei 2025	Konsul BAB I dan II	Revisi	
5.	Selasa 27 Mei 2025	Konsul BAB I, II dan III	Revisi	
6.	Sabtu 7 Juni 2025	Konsul BAB I, II dan III	Revisi	

7.	Senin 9 Juni 2025	Konsul BAB I, II dan III	Revisi	31
8.	Selasa 10 Juni 2025	Konsul BAB I, II dan III	ACC	31
9.	Rabu 25 Juni 2025	Konsul Pedoman Wawanacara	Revisi	31
10.	Kamis 26 Juni 2025	Konsul Pedoman Wawanacara	Revisi	31
11.	Rabu 2 Juli 2025	Konsul Pedoman Wawanacara	ACC	31
12.	Selasa 15 Juli 2025	Konsul BAB IV	Revisi	31
13.	Rabu 23 Juli 2025	Konsul BAB IV	Revisi	31
14.	Kamis 24 Juli 2025	Konsul BAB IV dan V	Revisi	31
15.	Jum'at 25 Juli 2025	Konsul BAB IV dan V	Revisi	31
16.	Selasa 29 Juli 2025	Konsul BAB IV, V dan Abstrak	Revisi	31
17.	Rabu 30 Juli 2025	Lengkapi Semua KTI	Revisi	31

18.	Jum'at 01 Agustus 2025	ACC Sidang KTI	ACC	31
-----	---------------------------	----------------	-----	----

Diketahui Dosen Pembimbing



(Esraida Simanjuntak, SKM.,M.Kes)
NUPTK. 3657764665230272

BERITA ACARA PERBAIKAN KARYA TULIS ILMIAH

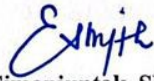
Pada hari Sabtu, tanggal 23 Agustus 2025 bertempat di Prodi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imleda Medan dilaksanakan Ujian Karya Tulis Ilmiah terhadap mahasiswa :

Nama : Elfira Kalisha Aqilah Nasution
NIM : 2213462042
Judul : PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA UNIT KERJA REKAM MEDIS UPT PUSKESMAS PULO BRAYAN MEDAN TAHUN 2025

Revisi Karya Tulis Ilmiah

No	Nama Dosen Penguji	Hal Yang Diperbaiki	Hasil Perbaikan	Paraf
1.	Zulham Andi Ritonga,SKM., MKM (Penguji I)	1. Memperbaiki tujuan penelitian 2. Menambahkan penelitian terdahulu dan kerangka teori	Telah Diperbaiki	
2.	Geovani Arta Sihite, S.Tr.Kom.RM.,M.KM (Penguji II)	1. Memperbaiki Abstrak 2. Memperbaiki Definisi Operasional 3. Memperbaiki Bab V Kesimpulan dan Saran 4. Memperbaiki Daftar Pustaka	Telah Diperbaiki	
3.	Esraida Simanjuntak, SKM.,M.Kes (Penguji III)	1. Perbaikan Penulisan	Telah Diperbaiki	

Diketahui Dosen Pembimbing


Esraida Simanjuntak, SKM.,M.Kes
NUPTK. 3657764665230272

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Elfira Kalisha Aqilah Nasution

NIM : 2213462042

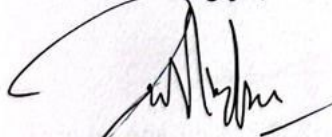
Tingkat/Prodi : III-B/D-III Perkam Dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
**“Perencanaan Sumber Daya Manusia Pada Unit Kerja Rekam Medis UPT
Puskesmas Pulo Brayan Medan Tahun 2025”**

Kepada Penguji I : Zulham Andi Ritonga, SKM.,M.KM

Demikian surat ini saya perbuat untuk di penggunaan seperlunya. Atas
perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Diketahui Oleh:
Penguji I,



Zulham Andi Ritonga, SKM.,M.KM
NUPTK. 1048758659130173

Medan, 15 September 2025
Yang Menyatakan



Elfira Kalisha Aqilah Nasution
NIM. 2213462042

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Elfira Kalisha Aqilah Nasution

NIM : 2213462042

Tingkat/Prodi : III-B/D-III Perekam Dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
**“Perencanaan Sumber Daya Manusia Pada Unit Kerja Rekam Medis UPT
Puskesmas Pulo Brayan Medan Tahun 2025”**

Kepada Penguji II : Geovani Arta Sihite, S.Tr.Kom.RM.,M.KM

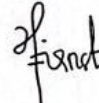
Demikian surat ini saya perbuat untuk di pergunakan seperlunya. Atas
perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Diketahui Oleh:
Penguji II,



Geovani Arta Sihite, S.Tr.Kom.RM.,M.KM
NUPTK. 8563776677230123

Medan, 22 September 2025
Yang Menyatakan



Elfira Kalisha Aqilah Nasution
NIM. 2213462042

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Elfira Kalisha Aqilah Nasution

NIM : 2213462042

Tingkat/Prodi : III-B/D-III Perekam Dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul

**“Perencanaan Sumber Daya Manusia Pada Unit Kerja Rekam Medis UPT
Puskesmas Pulo Brayan Medan Tahun 2025”**

Kepada Penguji III : Esraida Simanjuntak, SKM.,M.Kes


Demikian surat ini saya perbuat untuk di gunakan seperlunya. Atas
perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Diketahui Oleh:
Penguji III,



Esraida Simanjuntak, SKM.,M.Kes
NUPTK. 3657764665230272

Medan, September 2025
Yang Menyatakan



Elfira Kalisha Aqilah Nasution
NIM. 2213462042