



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

NOMOR : 283 / SK / UIM / III / 2024

TENTANG

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH
PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN
TAHUN AJARAN 2023 - 2024

REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

MENIMBANG

1. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perlu ditetapkan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan;
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada butir a tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
3. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya

MENGINGAT

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 merupakan perubahan dari Permenristek Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ I/ 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan;
5. Keputusan Rektor No. 100/SK/UIM/I/2020 tentang Penetapan Buku Panduan Peraturan Akademik.

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TENTANG PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH (KTI) TAHUN 2024

- Pertama** : Mengangkat Saudari / Mei Sryendang Sitorus, Amd. RMIK, SKM, M.K.M
Sebagai : Dosen Pembimbing
Atas Nama : Patricia Zeffany Lumbantoruan
Nim : 2113462021
Judul Karya Tulis Ilmiah : Faktor -Faktor Penyebab Keterlambatan Pengiriman Laporan Bulanan (Lb) Pada Sistem Pencatatan Dan Pelaporan Terhadap Puskesmas (Sp2tp) Di Upt Puskesmas Titi Papan Medan Tahun 2024
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
- Kedua** : Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Imelda Medan dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.
- Ketiga** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Petikan surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Dr dr. Imelda Lumbantoruan, S.Kp., M.Pd., MN



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 398.03/B/UIM/IV/2024
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Survei Awal

Kepada Yth. :

Kepala Dinas Kesehatan Kota Medan

Jl. Rotan No. 1, Petisah Tengah

Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Kepala Dinas Kesehatan Kota Medan untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Patricia Zeffany Lumbantoruan
NIM : 2113462021
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Pengiriman Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan dan Pelaporan Terpadu Puskesmas (SP2TP) di UPT Puskesmas Titi Papan Medan

Untuk melakukan survei awal di UPT Puskesmas Titi Papan Medan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Medan, 18 April 2024

Rektor,

Dr. dr. Imelda Lina Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN

Cc File



PEMERINTAH KOTA MEDAN DINAS KESEHATAN

Jalan Rotan Komplek Petisah Nomor 1, Medan Petisah, Medan, Sumatera Utara, Medan 20112
Telepon / Faksimile (061) 4520331
Laman dinkes.pemkotmedan.go.id, Pos-el dinkes@pemkotmedan.go.id

Medan, 08 Mei 2024

Nomor : 440/156.04/V/2024
Lamp : -
Perihal : Izin Survei awal

Kepada Yth :
Kepala UPT.Puskesmas Titi Papan
di -

MEDAN

Sehubungan dengan Surat dari Universitas Imelda Medan (UIM) Nomor 398.03/B/UIM/IV/2023 Tanggal 18 April 2024 Perihal tentang Permohonan Izin Survei awal di Wilayah Kerja Dinas Kesehatan Kota Medan Kepada :

Nama : Patricia zeffany Lumbantoruan
Nim : 2113462021
Judul : Faktor faktor penyebab keterlambatan pengiriman laporan bulanan (LB) pada Sistem pencatatan dan pelaporan terpadu Puskesmas (SP2TP) di Puskesmas Titi Papan Medan

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka dengan ini kami sampaikan bahwa kami :

1. Dapat menyetujui kegiatan Izin Survei awal yang dilaksanakan oleh yang bersangkutan tersebut sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku.
2. Tempat penelitian membantu memberikan data dan info yang dibutuhkan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan agar dapat dimaklumi, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

A.n. KEPALA DINAS KESEHATAN
KOTA MEDAN
KABID GUMBER DAYA KESEHATAN,

RUKUN RAMADANI Br.KARO,SKM, M.K.M
PEMBINA (IV/a)
NIP.19830706 201101 2 010



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 556.03/B/UIM/V/2024
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. :

Kepala Dinas Kesehatan Kota Medan

Jl. Rotan No.1, Petisah Tengah

Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Kepala Dinas Kesehatan Kota Medan untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Patricia Zeffany Lumbantoruan
NIM : 2113462021
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Pengiriman Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan dan Pelaporan Terpadu Puskesmas (SP2TP) di Puskesmas Titi Papan Tahun 2024

Untuk melakukan penelitian di Puskesmas Titi Papan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Medan, 18 Mei 2024

Direktor,

Dr. dr. Imelda Lina Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN

Cc : File



PEMERINTAH KOTA MEDAN

DINAS KESEHATAN

UPT PUSKESMAS TITI PAPAN

Jalan Platina IV Kel. Titi Papan – Medan Kode Pos 20244.
Telp. (061) 6859928 email : puskesmas_titipapan@yahoo.com

Medan, 15 Juli 2024

Nomor : 800.511 /KET/VII/2024

Kepada Yth,

Lampiran :

Kepala Dinas Kesehatan

Perihal : Keterangan

Kota Medan

di

Medan

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat Kepala Dinas Kesehatan Kota Medan Nomor : 440/204.40/VI/2024 Perihal Izin Penelitian Universitas Imelda Medan (UIM), tanggal 19 Juni 2024. Telah melaksanakan Ijin Penelitian mulai 20 s.d 26 Juni 2024 di UPT. Puskesmas Titi Papan.

No	Nama	NIM	Tanggal masuk
1	Patricia Zeffany Lumbantoruan	2113462021	20 s.d 26 Juni 2024

Demikian surat ini di buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala UPT. Puskesmas Titi Papan



dr. Erliyani S, MKT
NIP. 19760612 200212 2 003

PEDOMAN WAWANCARA
FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN PENGIRIMAN
LAPORAN BULANAN (LB) PADA SISTEM PENCATATAN
DAN PELAPORAN TERPADU PUSKESMAS (SP2TP)
DI UPT PUSKESMAS TITI PAPAN TAHUN 2024

A. Tanggal dan Waktu Wawancara

Hari/Tanggal : _____
Waktu : _____

I. Identitas Informan

Nama : _____
Umur : _____ tahun
Jenis Kelamin : LK/PR
Pendidikan : _____
Asal Instansi : _____
Tanggal Wawancara : _____

II. Daftar Pertanyaan

a. Input

1. Man

- 1) Apakah ada petugas khusus dibagian pelaporan, jika ada apakah sudah sesuai kompetensi?
- 2) Siapakah yang bertanggung jawab di bagian SP2TP?
- 3) Berapa orang pemegang SP2TP di puskesmas ini?
- 4) Apakah petugas pernah menjalani pelatihan/sosialisai terkait SP2TP? Apabila pernah pelatihan/sosialisai tersebut, itu diadakan oleh siapa?
- 5) Menurut petugas apa manfaat pelaporan SP2TP bagi puskesmas?
- 6) Bagaimana dengan masa kerja/lama kerja petugas pelaporan SP2TP di puskesmas ini?

2. Material

- 1) Bagaimana dengan ketersediaan data, buku pedoman, dan formulir terkait pelaporan SP2TP di puskesmas ini?
- 2) Sarana prasarana apa saja yang diperlukan terkait di bagian pelaporan SP2TP?
- 3) Menurut petugas bagaimana harapan terkait sarana dan prasarana yang petugas inginkan dalam pelaksanaan SP2TP?
- 4) Apakah ada format-format yang dipergunakan dalam pengolahan data SP2TP?
- 5) Apakah pelaporan puskesmas masih menggunakan paper/kertas secara manual atau sudah secara terkomputerisasi?
- 6) Apakah pada saat pelaksanaan akreditasi puskesmas memerlukan data SP2TP?
- 7) Data apa saja yang mencakup laporan SP2TP di puskesmas ini?

3. Machine

- 1) Apakah penggunaan jaringan wifi sudah cukup memadai di puskesmas? Jika belum memadai apa yang menyebabkannya?
 - 2) Apabila ada gangguan jaringan atau sistem error bagaimana cara mengatasinya?
 - 3) Apakah ada permasalahan jaringan ini berpengaruh terhadap keterlambatan pelaporan? Jika iya apa alasannya?
 - 4) Apakah komputer yang tersedia sudah cukup memadai? Jika belum apa alasannya?
4. Money
- 1) Apakah ada pendanaan khusus untuk program pelaksanaan SP2TP di UPT Puskesmas Titi Papan?
 - 2) Apakah ada dana khusus yang disediakan oleh puskesmas untuk mengirimkan petugas pelaporan seminar/pelatihan terkait SP2TP?
5. Methode
- 1) Apakah ada regulasi dalam pelaksanaan SP2TP? Jika ada regulasinya berupa apa? (SOP, buku pedoman, juknis)
 - 2) Apakah regulasi tersebut sudah berjalan dengan baik?
 - 3) Apakah SOP tersebut sangat membantu terkait pelaksanaan SP2TP?
 - 4) Apakah SOP tersebut sudah di sosialisasikan dengan baik?
 - 5) Apakah SOP tersebut ada menjelaskan secara detail langkah-langkah pengolahan data SP2TP?
 - 6) Apabila SOP belum ada, bagaimana tanggapan atau pendapat petugas laporan jika SOP tersebut belum ada!
 - 7) Jika ada SOP tentang SP2TP apa yang harus dilakukan petugas pelaporan?
- b. Proses
- 1) Bagaimana sistem pencatatan dan pelaporan masing-masing program ke petugas pelaksanaan SP2TP?
 - 2) Bagaimana menginput laporan data dalam laporan bulanan (LB)?
- c. Output
- 1) Bagaimana ketepatan waktu dalam pengiriman laporan bulanan (LB) pada SP2TP?
 - 2) Bagaimana kelengkapan data dalam pelaksanaan SP2TP?
 - 3) Bagaimana keakuratan dalam pelaksanaan SP2TP?

TRANSKIP WAWANCARA

Nama : Dr. Evi
 Umur : 48 tahun
 Pendidikan : S2 Kedokteran
 Tempat : UPT Puskesmas Titi Papan

1. Man (Manusia)	
Peneliti :	Apakah ibu / kakak pernah menjalani pelatihan / sosialisasi terkait SP2TP? Apabila pernah pelatihan / sosialisasi tersebut, itu diadakan oleh siapa?
Informan 1 :	Pernah...pelatihan / sosialisasi ini diadakan Dinas Kesehatan yaa dek
Peneliti :	Menurut ibu / kakak kapan manfaat pelaporan SP2TP bagi puskesmas?
Informan 1 :	Manfaatnya itu sebagai rangkuman dari seluruh kegiatan puskesmas secara garis besar jadi ga perlu nanya lagi sama petugasnya misalnya survei Lab kalau dengan dilihat laporan SP2TP udah dapat gak perlu lagi saya cari eeh...petugas surveilen sinih, tinggal lihat data aja itulah dia fungsinya
Peneliti :	Bagaimana dengan masa kerja / lama kerja ibu / kakak di puskesmas ini?
Informan 1 :	Lama kerja saya itu hampir sudah 2 tahun bekerja disini
2. Material (bahan)	
Peneliti :	Bagaimana dengan ketersediaan data, buku pedoman, dan formulir terkait pelaporan SP2TP di puskesmas ini?
Informan 1 :	Buku pedoman itu belum ada, tapi kalau formulirnya itu ada
Peneliti :	Sarana prasarana apa saja yang diperlukan terkait di bagian pelaporan SP2TP?
Informan 1 :	Ohh...sarana prasarana yang dibutuhkan itu laporan / komputer dan ATK
Peneliti :	Menurut ibu / kakak bagaimana harapan terkait sarana dan prasarana yang petugas inginkan dalam puskesmas SP2TP?
Informan 1 :	Harapan ibu untuk sarana dan prasarana yang mau dibuat kedepannya, yaa...pemeliharaan terkait sarana prasarananya saja
Peneliti :	Apakah ada format-format yang digunakan dalam pengolahan data SP2TP?
Informan 1 :	Ada formatnya itu dari dinas
Peneliti :	Apakah pelaporan puskesmas masih menggunakan paper / kertas secara manual atau sudah terkomputerisasi?
Informan 1 :	70% sudah online atau terkomputerisasi dan 30% manual
Peneliti :	Apakah pada saat pelaksanaan akreditasi puskesmas memerlukan data SP2TP?
Informan 1 :	Iyaa
Peneliti :	Data apa saja yang mencakup laporan SP2TP di puskesmas ini?

Informan 1 :	Data yang digunakan dalam mencakup laporan SP2TP adanya formulir seperti laporan bulanan
3. Machine (Alat)	
Peneliti :	Apakah penggunaan jaringan wifi sudah cukup memadai di puskesmas? Jika belum memadai apa yang menyebabkannya?
Informan 1 :	Sudah memadai
Peneliti :	Apabila ada penggunaan jaringan atau sistem error bagaimana cara mengatasinya?
Informan 1 :	Jika puskesmas error, puskesmas mempunyai dua jaringan wifi satu dari kominfo satu lagi dari puskesmas yang akan dipergunakan untuk cadangan
Peneliti :	Apakah ada permasalahan jaringan ini berpengaruh terhadap keterlambatan pengiriman laporan SP2TP? Jika iya apa alasannya?
Informan 1 :	Ehmm...tidak
Peneliti :	Apakah komputer yang tersedia sudah cukup memadai? Jika belum apa alasannya
Informan 1 :	Belum..karena sebagian masih memakai laptop petugas sendiri, ini karena pendanaannya masih kurang sehingga kebutuhan komputer pun belum memadai
4. Money (Uang)	
Peneliti :	Apakah ada pendanaan khusus untuk program pelaksanaan SP2TP di UPT Puskesmas Titi Papan?
Informan 1 :	Tidak ada yah dek untuk dana khusus nya
Peneliti :	Apakah ada dana khusus yang disediakan oleh puskesmas untuk mengirimkan petugas seminar / pelatihan terkait SP2TP?
Informan 1 :	Tidak
5. Methode (Cara)	
Peneliti :	Apakah ada regulasi dalam pelaksanaan SP2TP? Jika ada regulasinya berupa apa?
Informan 1 :	Kalau regulasi ini eee...kalau tepatnya berupa tahun berapa pasti ga tau saya tapi regulasi pelaporan tidak hanya SP2TP itu SK Payung namanya untuk semua pelaporan dan itu semua tertuang di KEMENKES tentang pencataan dan pelaporan, regulasinya berarti peraturan
Peneliti :	Apakah ada regulasi tersebut sudah berjalan dengan baik?
Informan 1 :	Sudah ya
Peneliti :	Apakah SOP tersebut sangat membantu terkait pelaksanaan SP2TP?
Informan 1 :	Untuk SOP terkait SP2TP tidak ada
Peneliti :	Apakah SOP tersebut sudah disosialisasikan dengan baik?
Informan 1 :	Belum ada SOP nya jadi tidak ada sosialisasi
Peneliti :	Jika ada SOP tentang SP2TP apa yang harus dilakukan petugas pelaporan?
Informan 1 :	Mengikuti SOP nya

Proses SP2TP :	
Peneliti :	Bagaimana sistem pencatatan dan pelaporan masing-masing program petugas pelaksanaan SP2TP?
Informan 1 :	Untuk itu boleh langsung ditanya kepada kakak petugas yang dibagian SP2TP ya dek
Peneliti :	Bagaiman menginput laporan data dalam Laporan Bulanan (LB)
Informan 1 :	Yang merekap semua itu kakak petugas SP2TP, biasanya dicatat dulu ke dalam buku register, baru dipindahkan e
Output SP2TP :	
Peneliti :	Bagaimna ketepatan waktu dalam pengiriman Laporan Bulanan (LB)
Informan 1 :	Laporan itu selalu dikirim tanggal 10 dan sudah terkirim ke dinkes
Peneliti :	Bagaimana kelengkapan data dalam pelaksanaan SP2TP?
Informan 1 :	Lengkap dek
Peneliti :	Bagaimana keakuratan dalam pelaksanaan SP2TP?
Informan 1 :	Ini sudah data rutin tiap bulan ya. Para pelaksana program juga selalu mencatat ini dengan apa yang mereka kerjakan saja. Untuk bagaimana data ini akurat atau tidak, coba tanyakan ke petugas pengolah data saja biar lebih pasti

Nama : Husnul Khotima Hutabarat
 Umur : 26 tahun
 Pendidikan : Terapis Gigi Dan Mulut
 Tempat : UPT Puskesmas Titi Papan

1. Man (Manusia)	
Peneliti :	Apakah ibu / kakak pernah menjalani pelatihan / sosialisasi terkait SP2TP? Apabila pernah pelatihan / sosialisasi tersebut, itu diadakan oleh siapa?
Informan 2 :	Pelatihan sepertinya sudah pernah diadakan di dinkes
Peneliti :	Menurut ibu / kakak kapan manfaat pelaporan SP2TP bagi puskesmas?
Informan 2 :	Kalau menurut saya manfaat dari SP2TP bagi puskesmas, ehm..biar supaya sinkron, itu kan SP2TP diambil perprogram, jadi setiap program itu melapor ke Dinkes, ya...seharusnya saya yang merangkum semua itu. Tapi petugas lainnya juga bisa merangkum sebagian perprogram. Kalau saya itu merangkum secara keseluruhan, jadi semua program saya rangkum dari pasien masuk, data kunjungan lapangan dan data kunjungan puskesmas itu dirangkum semua ke SP2TP nya
Peneliti :	Bagaimana dengan masa kerja / lama kerja ibu / kakak di puskesmas ini?
Informan 2 :	Lama kerja saya di puskesmas ini saya baru ngerjain SP2TP nya baru 6 bulan
2. Material (bahan)	
Peneliti :	Bagaimana dengan ketersediaan data, buku pedoman, dan formulir terkait pelaporan SP2TP di puskesmas ini?
Informan 2 :	Saya rasa ketersediaan data dari sumber data itu sudah cukup. Mereka juga ada rapat dengan dinas, mereka diminta untuk menyampaikan data yang benar, objektif. Kalau buku pedomannya saya sendiri nggak punya, tapi buku pedomannya itu dari dinas. Tapi untuk formulir itu udah rupa formulir itu dari dinas. Data-datanya seperti buku register sudah ada di puskesmas
Peneliti :	Sarana prasarana apa saja yang diperlukan terkait di bagian pelaporan SP2TP?
Informan 2 :	Laptop saja si yang saya perlukan di bagian pelaporan ini
Peneliti :	Menurut ibu / kakak bagaimana harapan terkait sarana dan prasarana yang petugas inginkan dalam puskesmas SP2TP?
Informan 2:	Ehmm..menurut saya kalau misalnya SP2TP itu internal berarti dengan petugas program kan, ya...kalau saya mau dilaporkan itu ke saya tepat waktu datanya, itu aja
Peneliti :	Apakah ada format-format yang digunakan dalam pengolahan data SP2TP?
Informan 2:	Format-formatnya sudah dikasih sama dinas udah ada formatnya dari sananya

Peneliti :	Apakah pelaporan puskesmas masih menggunakan paper / kertas secara manual atau sudah terkomputerisasi?
Informan 2 :	Sebagian sudah terkomputerisasi dan sebagian masih pake kertas ngirimnya juga kan pake tanda tangan dan stempel
Peneliti :	Apakah pada saat pelaksanaan akreditasi puskesmas memerlukan data SP2TP?
Informan 2 :	Iya.. jelas
Peneliti :	Data apa saja yang mencakup laporan SP2TP di puskesmas ini?
Informan 2 :	Data SP2TP itu ada kunjungan pasien puskesmas itu kan punya pasien yang BPJS sama non, ada kunjungan lapangan terus ada jumlah capaian program KIA ikut banyak program puskesmas ini yang terangkum di SP2TP itu ga bisa saya jelasin satu-satu karena banyak saya juga belum hafal, jadi saya itu cuman kasih kertas yang bertugas mengisi itu perprogram saya kasih jadi saya tinggal menunjukkan data aja untuk di rangkum
Peneliti :	Apakah pada saat pelaksanaan akreditasi puskesmas memerlukan data SP2TP?
Informan 2 :	Iyaa..jelas
Peneliti :	Data apa saja yang mencakup laporan SP2TP di puskesmas ini?
Informan 2 :	Data yang digunakan dalam mencakup laporan SP2TP adanya formulir seperti laporan bulan
3. Machine (Alat)	
Peneliti :	Apakah penggunaan jaringan wifi sudah cukup memadai di puskesmas? Jika belum memadai apa yang menyebabkannya?
Informan 2 :	Udah cukup, ada wifi tapi kadang juga jaringannya lelet...mungkin tempatnya kurang strategis untuk wifinya makanya kadang lelet
Peneliti :	Apabila ada penggunaan jaringan atau sistem error bagaimana cara mengatasinya?
Informan 2 :	Ehm..ada gangguan keknya kan cuman sederhana aja cuman pakek kertas dikirim dari whatshaap dengan memakai data pribadi juga bisa
Peneliti :	Apakah ada permasalahan jaringan ini berpengaruh terhadap keterlambatan pengiriman laporan SP2TP? Jika iya apa alasannya?
Informan 2:	Tidak ada hubungan nya dengan keterlambatana pelaporan, keterlambatan pelaporan itu personal kalau sudah selesai juga kita laporkan
Peneliti :	Apakah komputer yang tersedia sudah cukup memadai? Jika belum apa alasannya
Informan 2:	Ehm..belum tapi saya sendiri emang dapat laptop dari puskesmas supaya bisa mengerjakan data laporan-laporan puskesmas
4. Money (Uang)	
Peneliti :	Apakah ada pendanaan khusus untuk program pelaksanaan

	SP2TP di UPT Puskesmas Titi Papan?
Informan 2 :	Nggak ada pendanaan khusus
Peneliti :	Apakah ada dana khusus yang disediakan oleh puskesmas untuk mengirimkan petugas seminar / pelatihan terkait SP2TP?
Informan 2 :	Ga...ada yaa dek
5. Methode (Cara)	
Peneliti :	Apakah ada regulasi dalam pelaksanaan SP2TP? Jika ada regulasinya berupa apa?
Informan 2 :	Ada regulasinya dek itu tertulis di PERMENKES NO 31 Tahun 2019 kalau g salah saya yah..
Peneliti :	Apakah ada regulasi tersebut sudah berjalan dengan baik?
Informan 2 :	Sudah
Peneliti :	Apakah SOP tersebut sangat membantu terkait pelaksanaan SP2TP?
Informan 2 :	SOP ga ada karena untuk SP2TP ini tidak perlu karena kan mudah saja untuk melakukan pelaporan SP2TP ini bagi saya
Peneliti :	Apakah SOP tersebut sudah disosialisasikan dengan baik?
Informan 2 :	Tidak
Peneliti :	Jika ada SOP tentang SP2TP apa yang harus dilakukan petugas pelaporan?
Informan 2 :	Mengikuti prosedur langkah-langkah sesuai SOP
Proses SP2TP :	
Peneliti :	Bagaimana sistem pencatatan dan pelaporan masing-masing program petugas pelaksanaan SP2TP?
Informan 2 :	“Setiap program memberikan laporan ke petugas SP2TP untuk disatukan dan dihitung agar dapat dijadikan pelaporan SP2TP. Sumber datanya diambil dari kunjungan puskesmas, register kunjungan, diagnosa penyakit, kartu KB, dan kartu status serta laporan catatan dari pustu. Sebelum tanggal 10, sudah seharusnya tiap pelaksana program ini menyetor laporannya ke saya agar bisa direkap. Karena kita masih manual, jadi sebelum dipindahkan ke komputer, semua rekap ini kakak tulis dulu dalam buku rekap SP2TP. Ini semua tabelnya digambar manual dek. Ada saja kendala, biasanya ya jadi terlambat pelaporan dari pelaksana program. Baik itu karena datanya belum lengkap. Kadang juga meskipun sudah sampai ke kakak, masih ada saja isian yang tidak lengkap dan tidak jelas ya. Untuk memastikan itu, kakak biasanya tanya saja langsung, lalu kakak perbaiki di rekap kakak. Malahan pernah ya, ini baru disetor ke Dinas Kesehatan itu tanggal 20. Mungkin karena banyak juga yang mau dicatat ya, dan pelayanan ke pasien juga harus prioritas. Itulah karena sebagian masih manual, tulis tangan”
Peneliti :	Bagaimana menginput laporan data dalam Laporan Bulanan (LB)

Informan 2 :	“Seperti yang sudah kakak jelaskan tadi ya, setelah semua itu dikumpulkan, lalu kakak masukkan buku registr SP2TP, dimasukkan rekapan tadi ke formulir yang sudah dibuat dalam bentuk softfile di Aplikasi Microsoft Word ini. Tinggal diinput saja. Disini sudah lengkap ya, softfile formulir LB 1, LB 3, dan LB 4. Untuk LB 2 itu, orang farmasi langsung yang pegang. Setelah rekapan saya selesai, saya serahkan dulu ke Ibu Kapus agar ditandatangani, karena beliau itu kan penanggungjawabnya. Setelah semua ini lengkap, barulah dikirim ke Dinas Kesehatan Kota Medan melalui Grup Whatsapp ya. Di grup itu sudah ada penanggungjawab dari Dinas Kesehatan Kota Medan untuk mengurus SP2TP dari semua puskesmas di Kota Medan ini”
Output SP2TP :	
Peneliti :	Bagaimana ketepatan waktu dalam pengiriman Laporan Bulanan (LB)
Informan 2 :	“Jika berbicara tentang ketepatan waktu pelaporan, ya jelas tidak selalu tepat waktu ya. Bahkan perah sampai tanggal 20, ya karena keterlambatan pencatatan dan penyetoran data ke kakak. Kakak pun tidak selalu pas tanggal 10 ya, kayak pendaftaran pasien tetap kakak ikut melayani, berkas yang datang dari ruang komputer juga kan tetap masih ikut juga kakak yang mencatat”
Peneliti :	Bagaimana kelengkapan data dalam pelaksanaan SP2TP?
Informan 2 :	Kalau masih dari laporan pelaksana progrm, ada saja yang tidak lengkap. Tapi kalau mau dikirim ke dinkes, tapi itu diupayakan lengkap sesuai format
Peneliti :	Bagaimana keakuratan dalam pelaksanaan SP2TP?
Informan 2 :	“Untuk keakuratan data memang sering jadi persoalan ya. Kakak sering mendapatkan data yang lengkap, tapi tidak rinci ya. Ini satu contohnya, di data ISPA, angka penderitanya itu ada pemisahan antara laki-laki dan perempuan, serta ada rentang umurnya. Itu sering kali data yang sampai hanya jumlah keseluruhan penderitanya saja dek. . Tidak rinci dibuat. Jadi kakak harus buka lagi buku kunjungan selama 1 bulan ya, dan jadi kakak lagi yang menghitung sendiri”

Nama : Yosi Juita Veronika Surbakti
 Umur : 43 thn
 Pendidikan : Profesi Kebidanan
 Tempat : UPT Puskesmas Titi Papan

1. Man (Manusia)	
Peneliti :	Apakah ibu / kakak pernah menjalani pelatihan / sosialisasi terkait SP2TP? Apabila pernah pelatihan / sosialisasi tersebut, itu diadakan oleh siapa?
Informan 3 :	Ya...di dinas
Peneliti :	Menurut ibu / kakak kapan manfaat pelaporan SP2TP bagi puskesmas?
Informan 3 :	Ehm....adapun manfaat SP2TP di puskesmas ini yaitu agar semua data hasil kegiatan puskesmas dapat dicatat serta dilaporkan sampai ke dinas kesehatan
Peneliti :	Bagaimana dengan masa kerja / lama kerja ibu / kakak di puskesmas ini?
Informan 3 :	Kalau saya sudah lama kerja disini dek.. kira-kira sudah 7 tahun an lah
2. Material (bahan)	
Peneliti :	Bagaimana dengan ketersediaan data, buku pedoman, dan formulir terkait pelaporan SP2TP di puskesmas ini?
Informan 3 :	Ketersediaan data, dan formulirnya lengkap tapi untuk buku pedomannya belum ada
Peneliti :	Sarana prasarana apa saja yang diperlukan terkait di bagian pelaporan SP2TP?
Informan 3 :	Komputer, pulpen, kertas, penggaris, intinya keperluan kantor lahh..
Peneliti :	Menurut ibu / kakak bagaimana harapan terkait sarana dan prasarana yang petugas inginkan dalam puskesmas SP2TP?
Informan 3 :	Harapan saya kedepannya terkait sarana dan prasarananya untuk menjaga keamanan sarana prasaranan yang ada di puskesmas ini
Peneliti :	Apakah ada format-format yang digunakan dalam pengolahan data SP2TP?
Informan 3 :	Dinas memberikan format nya kepada puskesmas
Peneliti :	Apakah pelaporan puskesmas masih menggunakan paper / kertas secara manual atau sudah terkomputerisasi?
Informan 3 :	Kadang terkomputerisasi dan kadang manual juga
Peneliti :	Apakah pada saat pelaksanaan akreditasi puskesmas memerlukan data SP2TP?
Informan 3 :	Iyaa
Peneliti :	Data apa saja yang mencakup laporan SP2TP di puskesmas ini?
Informan 3 :	Ada 3 periode yang meliputi pelaporan di puskesmas yaitu bulanan,tahunan dan triwulan
3. Machine (Alat)	

Peneliti :	Apakah penggunaan jaringan wifi sudah cukup memadai di puskesmas? Jika belum memadai apa yang menyebabkannya?
Informan 3 :	Memadai sudah karena sudah ada wifi tapi kadang lelet juga sih
Peneliti :	Apabila ada penggunaan jaringan atau sistem error bagaimana cara mengatasinya?
Informan 3 :	Ehm..ada gangguan keknya kan cuman sederhana aja cuman pakek kertas dikirim dari whatsapp dengan memakai data pribadi juga bisa
Peneliti :	Apakah ada permasalahan jaringan ini berpengaruh terhadap keterlambatan pengiriman laporan SP2TP? Jika iya apa alasannya?
Informan 3 :	Tidak
Peneliti :	Apakah komputer yang tersedia sudah cukup memadai? Jika belum apa alasannya
Informan 3 :	Keknya belum lah dek soalnya yang dapat laptop dari puskesmas ini cuman kakak dibagian SP2TP itu lah dek, jadi belum memadai laptop di puskesmas ini
4. Money (Uang)	
Peneliti :	Apakah ada pendanaan khusus untuk program pelaksanaan SP2TP di UPT Puskesmas Titi Papan?
Informan 3 :	Eee..tidak adalah dek untuk seperti itu dana khusus di puskesmas ini
Peneliti :	Apakah ada dana khusus yang disediakan oleh puskesmas untuk mengirimkan petugas seminar / pelatihan terkait SP2TP?
Informan 3 :	Eee...setau saya ga ada dek
5. Methode (Cara)	
Peneliti :	Apakah ada regulasi dalam pelaksanaan SP2TP? Jika ada regulasinya berupa apa?
Informan 3 :	Setau saya pasti ada itu untuk regulasi SP2TP nya tapi ibu kurang tau tertulis sama tahun nya kurang tau ibu
Peneliti :	Apakah ada regulasi tersebut sudah berjalan dengan baik?
Informan 3 :	Untuk regulasi nya sudah berjalan dengan baik lah
Peneliti :	Apakah SOP tersebut sangat membantu terkait pelaksanaan SP2TP?
Informan 3 :	Tidak ada SOP SP2TP nya
Peneliti :	Apakah SOP tersebut sudah disosialisasikan dengan baik?
Informan 3 :	SOP kek nya belum adalah dek...coba kamu tanya kan sama kak khusnul dibagian SP2TP
Peneliti :	Jika ada SOP tentang SP2TP apa yang harus dilakukan petugas pelaporan?
Informan 3 :	Melaksanakan nya
Proses SP2TP :	
Peneliti :	Bagaimana sistem pencatatan dan pelaporan masing-masing program petugas pelaksanaan SP2TP?
Informan 3 :	Sistem kegiatan yang selesai dilakukan oleh pelaksana program

	akan direkap ke dalam register, misalnya dari register kunjungan akan dilaporkan data kesakitan, kohort ibu, KIA
Peneliti :	Bagaimana menginput laporan data dalam Laporan Bulanan (LB)
Informan 3 :	Seperti biasanya setelah laporan data itu dicatat dan direkapitulasi oleh pelaksana masing-masing program yang melakukan pengumpulan data dari pelaksana kegiatan masing-masing program itu adalah petugas pengolah SP2TP
Output SP2TP :	
Peneliti :	Bagaimna ketepatan waktu dalam pengiriman Laporan Bulanan (LB)
Informan 3 :	Kalau sampai sekarang, kami itu punya deadline, dan kami tergabung dalam Grup Whatsapp. Kalau soal tepat waktunya sih kurang tepat dek, karena setiap program sering kali telat melaporkan hasil kegiatan ke pengolah data SP2TP
Peneliti :	Bagaimana kelengkapan data dalam pelaksanaan SP2TP?
Informan 3 :	Lengkap lah dek, misalnya minta sama saya nih karena saya pegang data Promkes, “Kak..isi kak” ya diisi misalkan ada yang saya lewatkan dia balik lagi ke saya untuk saya isi sampai selesai jadi itulah kelengkapan datanya
Peneliti :	Bagaimana keakuratan dalam pelaksanaan SP2TP?
Informan 3 :	Keakuratan dalam pelaksanaan SP2TP ini diserahkan ke penanggung jawab programnya untuk keefisiennya.

LEMBAR OBSERVASI
FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN PENGIRIMAN
LAPORAN BULANAN (LB) PADA SISTEM PENCATATAN
DAN PELAPORAN TERPADU PUSKESMAS (SP2TP)
DI UPT PUSKESMAS TITI PAPAN TAHUN 2024

Lokasi Penelitian : UPT PUSKESMAS TITI PAPAN
 Hari / Tanggal : 08 Mei 2024
 Waktu : 14.00 Wib

No.	Observasi	Ya	Tidak
1.	Apakah ada ruangan khusus untuk bagian pelaporan		√
2.	Tersedianya sarana prasarana seperti komputer dibagian pelaporan	√	
3.	Adanya format/formulir yang dipergunakan dalam SP2TP	√	
4.	Tersedia SOP di bagian pelaporan tentang SP2TP		√
5.	Apakah tata cara pengiriman laporan bulanan (LB) SP2TP sudah dilakukan sesuai prosedur yang ada		√
6.	Terdapat formulir laporan bulanan (LB) pada SP2TP	√	
7.	Tersedianya lengkap ATK diruang pelaporan	√	
8.	Adanya alur pelaksanaan SP2TP	√	

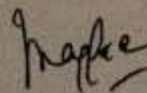
**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA/ D-III PEREKAM DAN
INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN**

NAMA : Patricia Zeffany Lumbantoruan
NIM : 2113462021
JUDUL KTI : Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Pengiriman Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan Dan Pelaporan Terpadu Puskesmas (SP2TP) Di UPT Puskesmas Titi Papan Medan
DOSEN PEMBIMBING : Mei Sryendang Sitorus, A,Md,RMIK.,SKM., M.K.M

No.	Hari / Tanggal	Materi Konsultasi	Hasil	Paraf
1.	Kamis, 21 Maret 2024	Pengajuan Judul	ACC	
2.	Kamis, 28 Maret 2024	Review Jurnal	ACC	
3.	Senin, 01 April 2024	Konsultasi BAB I dan BAB II	Revisi	
4.	Selasa, 02 April 2024	Konsultasi BAB I dan BAB II	Revisi	
5.	Rabu, 03 April 2024	Konsultasi BAB I dan BAB II	ACC	

6.	Sabtu, 11 Mei 2024	Konsultasi BAB III	Revisi	4
7.	Selasa, 04 Juni 2024	Konsultasi BAB III	ACC	7
8.	Rabu, 05 Juni 2024	Konsultasi Pedoman Wawancara dan Lembar Observasi	Revisi	4
9.	Kamis, 13 Juni 2024	Konsultasi Pedoman Wawancara dan Lembar Observasi	ACC	7
10.	Rabu, 03 Juli 2024	Konsultasi BAB IV dan BAB V	ACC	7

Diketahui Dosen Pembimbing



(Mei Sryendang, A.Md.RMIK, SKM, M.K.M)

DOKUMENTASI



BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Patricia Zeffany Lumbantoruan

NIM : 2113462021

Tingkat / Prodi : III-A / D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul **"FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN PENGIRIMAN LAPORAN BULANAN (LB) PADA SISTEM PENCATATAN DAN PELAPORAN TERPADU PUSKESMAS (SP2TP) DI UPT PUSKESMAS TITI PAPAN TAHUN 2024"**

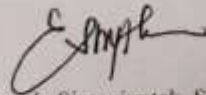
Kepada Penguji I: Esraida Simanjuntak, SKM, M.Kes

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, ~~21~~ November 2024

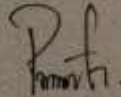
Diketahui Oleh,

Penguji I



(Esraida Simanjuntak, SKM, M.Kes)

Yang Menyatakan



(Patricia Zeffany Lumbantoruan)

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Patricia Zeffany Lumbantoruan

NIM : 2113462021

Tingkat / Prodi : III-A / D-III Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul **"FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN PENGIRIMAN LAPORAN BULANAN (LB) PADA SISTEM PENCATATAN DAN PELAPORAN TERPADU PUSKESMAS (SP2TP) DI UPT PUSKESMAS TITI PAPAN TAHUN 2024"**

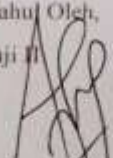
Kepada Penguji II: Abdul Malik Ritonga, S.H, M.HKes

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, 21 November 2024

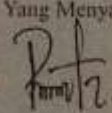
Diketahui Oleh,

Penguji II



(Abdul Malik Ritonga, S.H, M.HKes)

Yang Menyatakan



(Patricia Zeffany Lumbantoruan)

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Patricia Zeffany Lumbantoruan
NIM : 2113462021
Tingkat / Prodi : III-A / D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul **"FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB KETERLAMBATAN PENGIRIMAN LAPORAN BULANAN (LB) PADA SISTEM PENCATATAN DAN PELAPORAN TERPADU PUSKESMAS (SP2TP) DI UPT PUSKESMAS TITI PAPAN TAHUN 2024"**

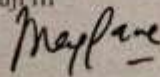
Kepada Penguji III : Mei Sryendang Sitorus, A.Md., RMIK., SKM., MKM

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, 21 November 2024

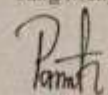
Diketahui Oleh,

Penguji III



(Mei Sryendang Sitorus, A.Md., RMIK., SKM., MKM)

Yang Menyatakan



(Patricia Zeffany Lumbantoruan)

BERITA ACARA PERBAIKAN KARYA TULIS ILMIAH

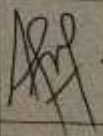
Pada hari Jumat, 05 Juli 2024 bertempat di Prodi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan dikarenakan ujian Karya Tulis Ilmiah terhadap mahasiswa :

Nama : Patricia Zeffany Lumbantoruan

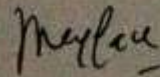
NIM : 2113462021

Judul : Faktor-Faktor Penyebab Keterlambatan Pengiriman Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan Dan Pelaporan Terpadu Puskesmas (SP2TP) Di UPT Puskesmas Titi Papan Tahun 2024

Revisi Karya Tulis Ilmiah

No.	Nama Dosen Penguji	Hal yang diperbaiki	Hasil Perbaikan	Paraf
1.	Esraida Simanjuntak, SKM, M.Kes (Penguji I)	1. Menambahkan teori tentang Laporan Bulanan 2. Sesuaikan penulisan, dengan buku KTI	Telah diperbaiki	
2.	Abdul Malik Ritonga, S.H.,M.H (Penguji II)	Memperdalam Pedoman Wawancara	Telah diperbaiki	
3.	Mei Sryendang S.,A.Md,RMIK.,SK M.,MKM (Penguji III)	Memperdalam Pedoman Wawancara	Telah diperbaiki	

Diketahui Dosen Pembimbing



(Mei Sryendang Sitorus, A,md,RMIK.,SKM)