

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang diperoleh dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Unsur “*Man*” (SDM) pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis menunjukkan petugas yang bertugas pada bagian penyimpanan berkas rekam medis RS Advent Medan dengan latar belakang pendidikan SKM, SMA dan D3 Teknik Komputer.
2. Unsur “*Money*” pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis menunjukan adanya anggaran untuk kegiatan penyimpanan tidak dalam bentuk uang namun berupa barang.
3. Unsur “*Method*” pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis menunjukan RS Advent Medan menggunakan sistem penyimpanan sentralisasi , sistem penomoran UNS, sistem penjajaran TDF. Serta terdapat SOP tertulis terkait pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis yang mengatur tentang aturan atau langkah-langkah penyimpanan berkas rekam medis.
4. Unsur “*Machine*” pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis menunjukan tidak adanya *tracer* yang digunakan untuk menandai berkas rekam medis yang keluar dari rak penyimpanan.
5. Unsur “*Material*” pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis menunjukan dokumen rekam medis menggunakan kertas HVS. Berkas rekam medis menggunakan map/folder. Rak penyimpanan menggunakan rak berbahan besi.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan selama pengerjaan karya tulis ilmiah ini saran yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

1. RS Advent Medan sebaiknya mengadakan perekrutan petugas berlatar belakang pendidikan rekam medis khususnya untuk bagian penyimpanan.
2. Sebaiknya perlu diadakan revisi standart operasional prosedur (SOP) terkait dengan pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis.
3. Sebaiknya disediakan tracer yang dapat mempermudah untuk petugas mengembalikan berkas rekam medis yang keluar.
4. Hasil penelitian ini hendaknya digunakan sebagai referensi bagi peneliti selanjutnya yang berminat melakukan penelitian tentang pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis.

DAFTAR PUSTAKA

- Budi, Savitri C. 2011. *Manajemen Unit Rekam Medis*. Yogyakarta: Quantum Sinergis Media.
- Badrudin, Dr. 2013. *Dasar – dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta
- Depkes RI Dirjen Yanmed. 2016. *Pedoman Pengolahan Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia*. Jakarta: Depkes.
- Depkes RI. 2009. *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tentang Kesehatan*. Jakarta: Kementerian Kesehatan RI
- Dewiretnopalupi. 2015. *Unsur-unsur Dalam Manajemen*. Diakses: 7 Maret 2019. <https://dewiretnopalupi.wordpress.com/2015/01/08/6-unsur-unsur-dalam-manajemen/>
- Ekotama, S. 2015. *Pedoman Mudah Menyusun SOP*. Yogyakarta: Media Pressindo.
- Hatta, Gemala R. 2008. *Pedoman Manajemen Informasi Kesehatan Disarana Pelayanan Kesehatan*, Universitas Indonesia, Jakarta.
- Hidayat, Aziz. 2009. *Metode Penelitian Keperawatan dan Teknik Analisis Data*. Jakarta: Salemba Medika
- Indradi, Rano S. 2017. *Materi Pokok Rekam Medis*. Banten: Universitas Terbuka
- Laxmi, Anjelia, 2013, *Faktor-faktor Penyebab Kejadian Missfile Dokumen Rekam Medis yang disimpan pada rak filing di RS Panti Wilasa Dr. Cipto Semarang* (2013) diakses pada 24 Mei 2019.
- Rifa'i, H. Muhammad dan M. Fadhli. 2013. *Manajemen Organisasi*. Bandung: Citapustaka Media Perintis.
- Rusdarti, Kusmuriyanto. 2008. *Ekonomi: Fenomena di Sekitar Kita 3*. Jawa Tengah: Platinum.
- Rustiyanto, Ery. 2009. *Etika Profesi: Perekam Medis Informasi Kesehatan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rustiyanto, E dan Rahayu W.A. 2011. *Manajemen Filing Dokumen Rekam Medis dan Informasi Kesehatan*. Yogyakarta: Politeknik Kesehatan Permata Indonesia.
- Sukarna. 2011. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: CV. Manjar Maju

Taufik. 2013. *Tujuan dan Kegunaan Rekam Medis*. Diakses: 28 Februari 2019. <https://rekamkesehatan.com/tujuan-dan-kegunaan-rekam-medis/#.XHdaDnIzbIV>

Ulfa, Henny Maria. 2018. *Analisis Unsur Manajemen Dalam Pengolahan Rekam Medis di Rumah Sakit TNI AU-Lanud Roesmin Nurjadin*. Diakses pada 24 Mei 2019.

Undang-undang. 2009. *Undang-undang Kesehatan RI No 44 Tentang Rumah Sakit*. Jakarta: Sinar Grafika.

Wijaya, Candra dan Muhammad Rifa'i. 2016. *Dasar-Dasar Manajemen (Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien)*. Medan: Perdana Publishing.