



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur
Kode Pos . 20239 Telepon (061) 664570 Fax. (061) 6618457
Web : <http://uimedan.ac.id> Email: univ.imeldamedan@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

NOMOR : 492 / SK / UIM / IV / 2025

TENTANG

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TAHUN AJARAN 2024 - 2025

REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

MENIMBANG :

1. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perlu ditetapkan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan;
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada butir a tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
3. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya.

MENGINGAT :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 merupakan perubahan dari Permenristek Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ I/ 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan;
5. Keputusan Rektor No. 100/SK/UIM/I/2020 tentang Penetapan Buku Panduan Peraturan Akademik.

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TENTANG PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH (KTI) TAHUN 2025

Pertama : Mengangkat Saudari / Mei Sryendang Sitorus, Amd.RMIK., SKM., M.K.M
Sebagai : Dosen Pembimbing
Atas Nama : Chrisman Lase
Nim : 2213462037
Judul Karya Tulis Ilmiah : Analisis Sistem Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan dan Pelaporan Terpadu Puskesmas (SP2TP) di UPT Puskesmas Pulo Brayan
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Kedua : Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Imelda Medan dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.

Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petikan surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Tanggal : 29 April 2025
Rektor



Dr dr. Imelda Lianna Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail: univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 389.03/B/UIM/V/2025
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth, :

Bapak/Ibu Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Chrisman Lase
NIM : 2213462037
Program Studi : D-III Perkam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Pengolahan Data Laporan Bulanan (LB) Pada System Pencatatan dan Pelaporan Terpadu Puskesmas (SSP2TP) di UPT Puskesmas Pulo Brayan

Untuk melakukan penelitian di UPT Puskesmas Pulo Brayan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Medan, 05 Mei 2025

Rektor,

[Handwritten Signature]
Dr. dr. Imelda Wana Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN



PEMERINTAH KOTA MEDAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Jenderal Besar A. H. Nasution Nomor 32 Medan Kode Pos 20143
Telepon (061) 7873439 Faksimile (061) 7873314
Laman <https://brida.medan.go.id>. Pos-el brida@medan.go.id

SURAT KETERANGAN RISET

Nomor : 000.9/2498

- DASAR** : 1. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor : 8 Tahun 2022, tanggal 30 Desember 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan.
2. Peraturan Walikota Medan Nomor : 97 Tahun 2022, tanggal 30 Desember 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Medan.

- MENIMBANG** : Surat dari Rektor Universitas Imelda Medan (UIM) Nomor 389.03/B/UIM/W/2025 Tanggal 05 Mei 2025 Perihal Permohonan Izin Penelitian .

NAMA : Chrisman Lase
NIM : 2213462037
PROGRAM STUDI : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
JUDUL : "Pengelolaan Data Laporan Bulanan (LB) pada Sistem Pencatatan dan Pelaporan Terpadu Puskesmas (SP2TP) di UPT Puskesmas Pulo Brayan "
LOKASI : 1. Dinas Kesehatan Kota Medan, 2. UPT Puskesmas Pulo Brayan Kota Medan
LAMANYA : 3 Bulan
PENANGGUNG JAWAB : Rektor Universitas Imelda Medan (UIM)

Melakukan Riset, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan Riset terlebih dahulu harus melapor kepada pimpinan Perangkat Daerah lokasi Yang ditetapkan.
2. Mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku di lokasi Riset .
3. Tidak dibenarkan melakukan Riset atau aktivitas lain di luar lokasi yang telah ditetapkan.
4. Hasil Riset diserahkan kepada Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Kota Medan selambat lambatnya 2 (dua) bulan setelah Riset dalam bentuk *softcopy* atau melalui Email (brida@medan.go.id).
5. Surat Keterangan Riset dinyatakan batal apabila pemegang surat keterangan tidak mengindahkan ketentuan atau peraturan yang berlaku pada Pemerintah Kota Medan.
6. Surat Keterangan Riset ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Demikian Surat ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Medan
Pada Tanggal : 16 Juni 2025



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Kepala Badan
Riset dan Inovasi Daerah,
Mansursyah, S, Sos, M. AP
Pembina Tk. I (M/b)
NIP 196805091989091001

Tembusan :

1. Wali Kota Medan.
2. Kepala Dinas Kesehatan Kota Medan.
3. Camat Medan Barat Kota Medan.
4. Kepala UPT Puskesmas Pulo Brayan Kota Medan.
5. Rektor Universitas Imelda Medan (UIM).



EMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS KESEHATAN

Jalan Rotan Komplek Petisah Nomor 1, Medan Petisah,
Medan, Sumatera Utara, Medan 20112,
Laman dinkes.medan.go.id, Pos-el dinkes@medan.go.id

Nomor : 000/8644
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Izin Penelitian

20 Juni 2025

Yth
1.Ka Bidang YANKES
2.Ka UPT Puskesmas Pulo Brayan
di
Tempat

Sehubungan dengan Surat dari Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Kota Medan Nomor 000.9/2498 Tanggal 16 Juni 2025 Perihal Permohonan Izin Penelitian di Kota Medan.Mahasiswa D-III Perkam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan sebagai berikut :

Nama : Chrisman Lase
NIM : 2213462037
Judul : Pengelolaan Data Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan dan Pelaporan Terpadu Puskesmas (SP2TP) di UPT Puskesmas Pulo Brayan

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka dengan ini kami sampaikan bahwa :

1. Dapat menyetujui kegiatan izin penelitian yang dilaksanakan oleh yang bersangkutan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku.
- 2.Tempat penelitian membantu memberikan data dan info yang dibutuhkan sepanjang tidak Bertentangan dengan peraturan yang berlaku

Demikian kami sampaikan agar dapat dimaklumi, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Kepala Dinas Kesehatan,

Yuda Pratiwi Setiawan, S.STP, M.SP
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 198204072000121003



PEMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS PULO BRAYAN
JL. K.L. YOS SUDARSO NO. 136 MEDAN
Email : pusk_pbrayan@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 440.7.22.1/ 146 /PB / X /2025

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr Trisna Haryanti M.Kes
NIP : 197002162007012001
Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda / IV c
Jabatan : Kepala Puskesmas Pulo Brayan

Menerangkan bahwa nama mahasiswa di bawah ini :

Nama : Chrisman Lase
NIM : 2213462037
Program Studi : D III Perekam dan Informasi Kesehatan
Univesitas : Imelda Medan
Jalan Bilal Ujung no.24,52, Kota Medan Sumatra Utara

Dengan ini menyatakan bahwa benar telah selesai melaksanakan Penelitian dengan Judul "Analisis Sistem Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan Dan Pelaporan Terpadu Puskkesmas (SP2TP) Di UPT Puskesmas Pulo Brayan" dari Bulan Juni 2025 sampai September 2025.

Demikian surat keterangan ini di buat agar dapat digunakan sebagaimana mestiny,

Medan, 08 Oktober 2025
Kepala UPT Puskesmas Pulo Brayan

dr. Trisna Haryanti / M. Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 197002162007012001

Lampiran 4: Transkrip Wawancara

TRANSKRIP WAWANCARA

Informan 1

Tanggal wawancara : 4 juli 2025
Nama : dr. T M.Kes
Umur : 54 Tahun
Lama bekerja : 8 Tahun
Latar belakang pendidikan : S-2 M.Kes

Informan 2

Tanggal wawancara : 30 juni 2025
Nama : drg. R M.KM
Umur : 52 Tahun
Lama bekerja : 21 Tahun
Latar belakang pendidikan : S-2 M.K.M

Informan 3

Tanggal wawancara : 26 juni 2025
Nama : ET Umur : 57 Tahun
Lama bekerja : 6 Tahun
Latar belakang pendidikan : Pekarya Kesehatan

Regulasi	
<p>1. Apakah ada regulasi dalam pelaksanaan SP2TP? Jika ada regulasi berupa apa? (SOP, buku, pedoman, juknis)</p>	<p><i>“Kalau juknis kita ada dari dinas petunjuknya kalau untuk Puskesmas ini kita memakai SOP” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Kayaknya Engga ada.... itukan dari dinas mereka punya setiap bulan rapat bulanan biasanya segala bentuk instruksi sudah dari sana kalau SP2TP” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Ada, regulasinya caranya kan di formatnya sudah ada yang baku berupa format laporan” (Informan 3)</i></p>
<p>2. Apabila regulasi tersebut sudah berjalan dengan baik</p> <p>a. Apakah regulasi tersebut membantu dalam pelaksanaan SP2TP?</p>	<p><i>“Sebernarnya sesuai regulasilah kalau kita tidak sesuai regulasi pasti tidak berjalan dengan baik. Regulasi itukan sudah ada pembahasan jadi regulasi itu sudah pasti kita berkerjakan ada penghubung” (Informan 1)</i></p> <p><i>“sudah sanagat membantu setiap petugas untuk merekap laporan sudah dapat terlihat detail” (Informan 2)</i></p>

	<p><i>“Iya iya sangat membantu” (Informan 3)</i></p>
<p>b. Apakah regulasi tersebut sudah disosialisasikan dengan baik?</p>	<p><i>“Iya itukan rapat bulanan di Dinas Kesehatan jadi regulasi-regulasi itu ya di rapatkan untuk itu, regulasi itukan hak dan kewajiban apa yang bisa kita kerjakan” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Iya di sosialisakan kepada petugas itu dari Dinas Kesehatan mengsosialisasikan ke puskesmas” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Iya di sosialisasikan dari dinas yang mengsosialisasikan ke petugas SP2TP kalau kita engga ada kita sosialisasikan sama siapa hanya orang dari dinas mengsosialisasikan kepada program SP2TP kita” (Informan 3)</i></p>
<p>3. Selain regulasi, apakah ada acuan yang lain?</p>	<p><i>“Tidak ada” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Tidak ada acuan lain selain regulasi yang dipakai di sistem pelaporan SP2TP” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Tidak ada, regulasi SOP itu saja” (Informan 3)</i></p>
<p>4. Jika ada regulasi tentang SP2TP</p>	<p><i>“Ya mereka sudah melaksanakan</i></p>

<p>apakah petugas sudah melaksanakan sesuai dengan prosedur?</p>	<p><i>regulasi itu sudah ada SOP, SK dan ada tanggung jawab SP2TP ini di Puskesmas ya kita buat SK SP2TP saya buat siapa petugasnya dan semua kegiatan Puskesmas, kemudian kita angkat acuan kerja SP2TP itu apa kerjanya baru muncul SK SP2TP itu”</i> <i>(Informan 1)</i></p> <p><i>“Tentu sudah dilaksanakan dimana petugas mengikuti panduan tadi sesuai formulir” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Iya ya sudah sesuai dengan prosedur dikirim ke dinas sebelum atau paling lama tanggal 5 perbulan” (Informan 3)</i></p>
<p>Formulir SP2TP</p>	
<p>1. Apa saja formulir laporan yang termasuk dalam SP2TP di Puskesmas?</p>	<p><i>“Formulir laporan itu seuanya kegiatan kegiatan yang ada di Puskesmas untuk lebih jelasnya langsung ke petugas SP2TP”</i> <i>(Informan 1)</i></p> <p><i>“Banyaklah itu sebenarnya lihat sama Bu Eti (petugas SP2TP) sudah di tunjukan pasti seluruh program yang</i></p>

	<p><i>ada di Puskesmas pasti ada formulirnya” (Informan 2)</i></p> <p><i>“LB 1 LB 2 LB 3 LB 4 tapi LB 2 sekarang orang apotik yang ngerjain, LB 1 itu Data Penyakit, LB 2 itu Obat-Obatan, LB 3 itu untuk laporan Lingkungan Atau Lapangan, baru LB 4 itu Jumlah Kunjungan Puskesmas” (Informan 3)</i></p>
<p>2. Bagaimana cara penulisan register dalam pelayanan SP2TP?</p>	<p><i>“Kan sudah ada panduan merekakan ada panduan jadi SP2TP ini melakukannya sesuai dengan panduannya” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Penulisannya sesuai dengan formulirnya” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Register engga ada gimana ya bilanganya biasa pengisian sudah ada kolomnya itu ada umur dari nol sampai sekian bulan dan sekian tahun udah di tentukan udah baku nggak yang lain sudah di sesuaikan dengan formulir” (Informan 3)</i></p>
<p>3. Bagaimana penulisan formulir dalam SP2TP agar valid?</p>	<p><i>“Agar valid sebenarnya valid itu harus dimasukan ke linknya pake IT</i></p>

	<p><i>pakai apa itu komputer itu ya em dimasukan di excel kayak gitu ya atau aplikasi harusnya tapi itu sampai sekarang masih manual valid tidak validnya jumlah kita harus memastikan yang kita tulis, lihat dan yg di jumlah kan itulah” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Gimana ya kalau valid sudah sesuai karna petugas mengikuti panduan tadi walaupun ngak pake komputer ya” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Kan sudah ada panduan merekakan ada panduan jadi SP2TP ini melakukannya sesuai dengan panduannya” (Informan 3)</i></p>
<p>4. Siapa yang bertanggung jawab mengisi dalam memverifikasi formulir SP2TP?</p>	<p><i>“Yang mengisi petugas yang di SK kan tadi regulasi tadi yang saya buat SP2TP yang memvalidasi itu dinas kesehatan jadi mereka yang menyampaikan ke dinas kesehatan” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Bu Exx (petugas SP2TP) yang bertanggung jawab” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Petugas pemegang program.... saya</i></p>

	<i>petugas SP2TP” (Informan 3)</i>
5. Dalam bentuk apa laporan SP2TP disampaikan ke Dinas Kesehatan?	<p><i>“Dalam bentuk tulisan secara manual langsung formulirnya, hardcopy” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Biasanya Bu Exx mengantar langsung laporannya ke dinas kesehatan” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Ya format itu juga kita antar bisa juga ke PDF kita kirim ke yang bersangkutan kalau saya antar langsung formatnya” (Informan 3)</i></p>
6. Apakah ada formulir SP2TP tersendiri di Puskesmas Pulo Brayan?	<p><i>“Engga kita memakai dari dinas kesehatan jadi secara menyeluruh sama semua Puskesmas” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Engga ada, itu formatnya semua dari dinas kesehatan” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Engga itu dari dinas itu, kita hanya memperbanyak di Puskesmas ini” (Informan 3)</i></p>
Alur Pelayanan	
1. Siapa saja pihak yang bertugas dalam mengatur alur SP2TP Puskesmas?	<i>“Yang mengatur alur SP2TP itukan berhubungan dengan semua kegiatan apa yang dilakukan di Puskesmas jadi</i>

	<p><i>alur itu tadi masuk ke alur pelayananlah yang sudah di atur dari regulasi tadi” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Kepala Puskesmas menunjuk satu orang sebagai penanggung jawab SP2TP kebetulan disini Bu xxx (petugas SP2TP) dia nanti setiap bulanan berkoordinas semua ke pemegang program” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Ngak ada alur SP2TP hanya pemegang program inilah formatnya saya bagi sama pemegang program gizi imunisasi gigi” (Informan 3)</i></p>
<p>2. Bagaimana alur pencatatan data dalam SP2TP di Puskesmas?</p>	<p><i>“Alur pencatatan ada, petugas yang sudah di SK kan dia yang akan mengumpulkan dari semua kegiatan dan mengimput dan memasukan di formulir yang sudah ada” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Alur biasanya ngak urutan biasanya petugas memndatangi tau berkoordinasi setiap pemegang program setiap bulananya bisa mata</i></p>

	<p><i>dulu, ispa kan nga ada urutannya tapi yang pasti pemegang program berkoordinasi sama petugas”</i> (Informan 2)</p> <p><i>“Seperti format itu aja kita isi sesuai dengan formatnya”</i> (Informan 3)</p>
<p>3. Bagaimana proses pelaporan SP2TP ke Dinas Kesehatan dilakukan?</p>	<p><i>“Kalin udah tanyakan pada petugas SP2TP kan setelah dia isi semua formulir dia akan mengantar ke dinas kesehatan itu perbagian bagian”</i> (Informan 1)</p> <p><i>“Okky setiap bulan di awal bulan tanggal satu dimulai pasti SP2TP itukan berkoor dinasi sama pemegang program biasanya sebelum mereka rapat di awal bulan sebelum tanggal 5 hasilnya itu sudah dikirim ke dinas”</i> (Informan 2)</p> <p><i>“Kita kirim atau melalui PDF pun boleh kalau saya antar langsung karna dari dulu di antar”</i> (Informan 3)</p>
<p>4. Apa yang harus dilakukan jika</p>	<p><i>“Validasi, di validasi aja kita sesuai</i></p>

<p>ditemukan ketidaksesuaian data selama proses rekapan SP2TP?</p>	<p><i>kan aja apa yang tidak sesuai, apakah melaporkan SP2TP ini salah, kaya gitu perencanaan-perencanaan itu kita cari tapi biasanya selama ini ngak ada masalah” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Pasti di cari ya misalnya jumlahnya beda jumlah pasien misalnya yang di rekam medis umum tiba digigi bisa berbeda biasanya itu masing-masing pemegang aplikasi/program mencari dimana atau titik temu persoalan sehingga tidak sama ya” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Kita kirim atau melalui PDF pun boleh kalau saya antar langsung karna dari dulu di antar” (Informan 3)</i></p>
<p>Pengolahan data</p>	
<p>1. Apa tujuan dari pengolahan data SP2TP secara bulanan?</p>	<p><i>“SP2TP inikan pencatatan pelaporan terpadu jadi untuk mengetahui hal-hal apa yang perlu diperbaiki hal-hal apa yang perlu di ditingkatkan ya kan semua pelaporan itu maksudnya kegiatan apa yang tidak tercapai ya target apa yang tidak tercapai bisa</i></p>

	<p><i>kita tau dari situ” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Secara umum pasti kita pengen tau dari SP2TP itu mempermudah melihat secara keseluruhan program yang ada misalnya melihat apa gitu pasti ke SP2TP karna mereka semua pelaporannya ada situ” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Mempersingkat untuk laporan kunjung Puskesmas dan diagnosa pasien biar akurat” (Informan 3)</i></p>
<p>2. Aplikasi atau alat bantu apa yang dapat digunakan dalam mengolah data SP2TP di Puskesmas?</p>	<p><i>“Sementara kita masih manual” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Itu sih kurang paham ya aplikasi tapi ada manual masih di pakai” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Engga, ada manual enggak ada aplikasi” (Informan 3)</i></p>
<p>3. Siapa yang bertanggung jawab mengolah data dan merekap data bulanan SP2TP?</p>	<p><i>“Petugas yang sudah di SK kan” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Itu Bu Eti (petugas SP2TP) ya yang penanggung jawabnya ya” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Ya petugas nya SP2TP” (Informan</i></p>

	3)
4. Apa saja laporan bulanan yang sulit untuk diolah dalam SP2TP?	<p><i>“Kita tidak pengolahan data kita hanya membuat dan menulis di formulir tidak ada analisis sistem disini” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Sebernya ngak adaya masing-masing pemegang program sudah membuat versinya sehingga hasilnya akurat biasanya begitu ya” (Informan 2)</i></p> <p><i>“Kayanya engga ada biasanya diagnosa pasien itupun karena kita kerja sama dari poli mudah cepatah” (Informan 3)</i></p>
5. Apa yang dilakukan jika terdapat data ganda atau tidak konsisten selama proses pengolahan?	<p><i>“Tentu saja petugas mengecek laporan sebelum di kirim ke dinas kesehatan melihat data yang belum lengkap, yg ganda, itu semua di cek agar pas dikirim ke dinas tidak ada kesalahan” (Informan 1)</i></p> <p><i>“Pasti di cari tau harus ketemu dimana hasil ganda itu di diolah harusnya hasilnya tetap sama” (Informan 2)</i></p>

	<p><i>“Ya, ngak pernah ada data ganda karna yang pegang laporan itu saya sendiri engga ada yang lain jadi kita merekap dari pemegang program ke format laporan tidak ada yang ganda sesuai dengan laporan masing-masing” (Informan 3)</i></p>
--	---

PEDOMAN WAWANCARA

ANALISI SISTEM LAPORAN PADA SISTEM PENCATATAN DAN PELAPORAN TERPADU PUSKESMAS (SP2TP) DI UPT

PUSKESMAS PULO BRAYAN TAHUN 2025

I. Tanggal dan Waktu Wawancara

Hari/tanggal : _____

Waktu : _____

II. Identitas Informan

Nama : _____

Umur : ____ tahun

Jenis Kelamin : _____

Pendidikan : _____

Asal Instansi : _____

Tanggal Wawancara : _____

III. Daftar Pertanyaan

A. Regulasi

1. Apakah ada regulasi dalam pelaksanaan SP2TP? Jika ada regulasinya berupa apa? (SOP, buku pedoman, juknis)
2. Apabila regulasi tersebut sudah berjalan dengan baik?
 - a. Apakah regulasi tersebut membantu dalam pelaksanaan SP2TP?
 - b. Apakah regulasi tersebut sudah disosialisasikan dengan baik?
 - c. Apakah regulasi tersebut ada menjelaskan secara detail langkah-langkah pengelolaan SP2TP?

3. Apabila regulasi belum ada, apa acuan petugas dalam pengelolaan SP2TP?
4. Jika ada regulasi tentang SP2TP apakah petugas sudah melaksanakan sesuai dengan prosedur?

B. Formulir SP2TP

1. Apa saja formulir laporan yang termasuk dalam SP2TP di puskesmas?
2. Bagaimana cara pengisian formulir register pelayanan dalam SP2TP?
3. Bagaimana penulisan formulir dalam SP2TP agar valid?
4. Siapa yang bertanggung jawab mengisi dan memverifikasi formulir SP2TP?
5. Dalam bentuk apa laporan SP2TP disampaikan ke dinas kesehatan?
6. Apakah ada formulir SP2TP tersendiri di puskesmas Pulo Brayu?

C. Alur Pelayanan

- 1) Siapa saja pihak yang bertugas dalam mengatur alur SP2TP di puskesmas?
- 2) Bagaimana alur pencatatan data dalam SP2TP di puskesmas?
- 3) Bagaimana proses pelaporan SP2TP ke dinas kesehatan dilakukan?
- 4) Apa yang harus dilakukan jika ditemukan ketidaksesuaian data selama proses rekap SP2TP?

D. Pengolahan Data

1. Apa tujuan dari pengolahan data SP2TP secara bulanan?
2. Aplikasi atau alat bantu apa yang dapat digunakan dalam pengolahan data SP2TP di puskesmas?

3. Siapa yang bertanggung jawab mengolah dan merekap data bulanan SP2TP?
4. Apa yang dilakukan jika terdapat data ganda atau tidak konsisten selama proses pengolahan?
5. Apa saja laporan bulanan yang sulit untuk diolah dalam SP2TP?

LAPORAN PEMAKAIAN DAN LEMBAR PERMINTAAN OBAT (LPLPO)									
Unit Penerima		: PULO BRAYAN		Pelaporan Bulan					
Kecamatan		: MEDAN BARAT		Permintaan Bulan					
Kabupaten/Kota		: Medan							
Provinsi		: Sumatera Utara							
						Unit Puskesmas		No. Dokumen	
						IFK		Tanggal	
No	Nama Obat	Satuan	Stok Awal	Penerimaan	Pemakaian	Sisa Stok	Permintaan	Pemberian	Ket
A PELAYANAN KESEHATAN DASAR									
1	Acetylcysteine 200 mg	Kapsul							
2	Acyclovir 400 mg	Tablet							
3	Air Untuk Injeksi 25ml / Water for injection	Fls							
4	Albendazole 400 mg	Tablet							
5	Alkohol Swab 0,5%	Box							
6	Alkohol 70% 1 L - Otomed	Botol							
7	Alkohol 70% 100ML	Botol							
8	Alkohol 96% 1L / Otomed	Botol							
9	Allopurinol 100 mg	Tablet							
10	Allopurinol 300 mg	Tablet							
11	Alprazolam 0,5mg	Tablet							
12	Aminophylline Inj 24mg/ml	Ampul							
13	Amitriptyline 25 mg	Tablet							
14	Amlodipine 10 mg	Tablet							
15	Amlodipine 5 mg	Tablet							
16	Amoxicillin 500 mg	Tablet							
17	Amoxicillin sirup kering 125 mg/ 5 ml	Botol							
18	Ampicillin injeksi 1000 mg	Vial							
19	Antasida DOEN 400 mg	Tablet							
20	Antasida Suspensi	Botol							
21	Antiseptik Hand Rub 500 ml/ E-Care	Botol							
22	Antiseptik Hand Rub 5L/ E-Care	Botol							
23	Aripiprazole 5mg/ Arinia	Tablet							
24	Aripiprazole 10 mg	Tablet							
25	Asam Asetat 2%	Botol							
26	Asam Folat 0,4 mg	Tablet							
27	Asam Mefenamat 500 mg	Tablet							

Click to add header			
19	Cryptococcus Antigen	Test	
20	Reagen CD4	Test	
21	Indec HIV 1/2 dan Syphilis Combo	Kit	
22	Virocheck HIV 1/2 (Rapid 1)	Test	
23	Trepopcheck Sipilis	Test	
24	HIV 1/2 Antibody Rapid test	Box	
25	IS Syphilis Ab Rapid Test	Box	
JUMLAH KUNJUNGAN RESEP		UMUM BPJS	JUMLAH 0
Mengetahui	Yang Menyerahkan	Yang Meminta	Yang Menerima
A.n Kepala Dinas Kesehatan Kota Medan	Kepala Instalasi Farmasi	Kepala Puskesmas	Pengelola Obat Puskesmas
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan			
lin Juliani Saragih,SKM.,MM	Zulfahmi Putera, S.Farm., Apt., M.M	dr. Trisna Haryanti.M.Kes	Apt. Nadya Nurul Azrida Nst, S.Farm
Penata Tk I	Pembina	Pembina Utama Muda	Penata
NIP. 19790734 201001 2 012	NIP. 19811012 201001 1 025	NIP. 19700216 200701 2 001	NIP. 19910527 201903 2 005
<p>Catatan:</p> <p>LPLPO ini diperbuat sebagai bahan pertimbangan untuk permintaan obat dan jumlah yang diterima disesuaikan dengan ketersediaan dan jumlah stok yang ada di instalasi farmasi</p>			

Dinas Kesehatan Kota Medan

Puskesmas : _____

Kecamatan : _____

Puskesmas Pembantu yang ada : yang lapor

LB 3

Halaman 1

Bulan :

Tahun :

LAPORAN BULANAN
GIZI, KIA

NO	KEGIATAN	JUMLAH
I GIZI		
1	Jumlah Anak Balita dapat dotlel Vit. A dotlel tinggi (200.000 IU)	
2	Jumlah Ibu nifas dapat Vit. A dotlel tinggi	
3	Jumlah Ibu Hamil dapat tablet tambah darah (Fe) 30 tablet (Fe1)	
4	Jumlah Ibu Hamil dapat tablet tambah darah (Fe) 90 tablet (Fe3)	
5	Jumlah balita dapat syrup tambah darah (Fe) botol I 150 cc (Febal1)	
6	Jumlah Balita dapat syrup tambah darah (Fe) botol II 150 cc (Febal2)	
7	Jumlah Bayi (<1 thn) ditimbang	
8	Jumlah anak balita (1 - 4 thn) ditimbang	
9	Jumlah bayi dan anak balita dengan Borel Badan di Bawah Garis Merah (BGM)	
10	Jumlah Bumi mendapat kapsul yodium	
11	Jumlah penduduk lainnya mendapat kapsul yodium	
12	Jumlah WUS (Wanita Usia Subur) baru (15-45 tahun) yang diukur LILA (Lingkar Lengan Atas)	
13	Jumlah WUS baru dengan LILA <23,5 cm	
II KIA		
1	Jumlah Kunjungan K1 ibu hamil	
2	Jumlah Kunjungan K4 ibu hamil	
3	Jumlah Kunjungan ibu hamil dengan faktor resiko (Umur < 20 thn atau > 35 thn; Partas > 4; jarak kehamilan < 2 thn; Lila < 23,5 dan tinggi badan < 145 cm)	
4	Jumlah Bumi resiko tinggi (pendarahan, infeksi, abortus, keracunan kehamilan, partus lama), yang ditangani	
5	Jumlah Bumi resiko tinggi (pendarahan, infeksi, abortus, keracunan kehamilan, partus lama), yg ditujuk ke RS	
6	Jumlah persalinan oleh tenaga kesehatan, termasuk didampingi tenaga kesehatan	
7	Jumlah bayi lahir hidup dengan BBLR (Berat Bayi Lahir Rendah) < 2500 gr	
8	Jumlah Lahir Mati	
9	Jumlah kunjungan Neonatus	
10	Jumlah neonatus Risti (asfiksia, trauma lahir, tetanus neonatorum, ditujuk ke RS	
11	Jumlah kematian neonatus dilaporkan (bayi usia di bawah 28 hari)	
12	Jumlah kematian maternal dilaporkan (ibu hamil/melahirkan/nifas)	
13	Jumlah balita dideteksi/stimulasi tumbuh kembang (kontak pertama)	
14	Jumlah anak pra sekolah dideteksi/stimulasi tumbuh kembang (kontak pertama)	
III IMUNISASI		
1	Jumlah bayi 9 - 11 bin, divaksinasi campak	
2	Jumlah bayi 2 - 11 bin, divaksinasi DPT1	
3	Jumlah bayi 0 - 11 bin, divaksinasi Hepatitis B1	
4	Jumlah bayi 9 - 11 bin, divaksinasi Hepatitis B3	
5	Jumlah bayi ibu hamil divaksinasi TT I	
6	Jumlah bayi ibu hamil divaksinasi TT II	
7	Jumlah bayi ibu hamil divaksinasi TT booster	
8	Jumlah Wanita Usia Subur / calon pengantin (WUS), divaksinasi TT I	
9	Jumlah Murid SD kelas I, divaksinasi DT I	
10	Jumlah Murid SD kelas I, divaksinasi DT II	
11	Jumlah Murid Wanita SD kelas VI, divaksinasi TT I	
12	Jumlah Murid Wanita SD kelas VI, divaksinasi TT I	

NO	KEGIATAN	JUMLAH
II PENGAMATAN PENYAKIT MENULAR		
A ACUTE FLACCID PARALYSIS (AFP)		
1	Jumlah kasus AFP baru (0 - 15 tahun) ditemukan	
2	Jumlah kasus AFP (0 - 15 tahun) dilacak	
B TETANUS NEONATORUM		
1	Jumlah kasus tetanus neonatorum ditemukan	
2	Jumlah kasus tetanus neonatorum dilacak	
C MALARIA		
1	Jumlah penderita malaria berat dan komplikasi	
2	Jumlah bumi yang memperoleh pengobatan profilaksis/pencegahan	
3	Jumlah rumah yang disemprot	
D DBD (DEMAM BERDARAH DENGUE)		
1	Jumlah pelacakan penderita DBD	
2	Jumlah fogging fokus	
3	Jumlah desa/kelurahan diabsasasi selektif	
4	Jumlah desa/kelurahan dilakukan Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN)	
5	Jumlah rumah yang dilakukan pemeriksaan jentik	
6	Jumlah rumah yang ada jentik	
E RABIES		
1	Jumlah penderita digigit oleh hewan penular rabies	
2	Jumlah penderita gigitan yang di Vaksin Anti Rabies (VAR) atau VAR + Serum Anti Rabies (SAR)	
F FILARIA		
1	Jumlah Desa Endemis	
2	Jumlah Desa dengan cakupan pengobatan massal > 80%	
G PENYAKIT ZOONOSIS LAIN		
ANTRAKS		
1	Jumlah yang dicabai	
H FRAMBUSIA		
1	Jumlah penduduk 0 - 14 tahun yang diperiksa untuk Frambusia	
2	Jumlah penderita Frambusia yang ditemukan	
3	Jumlah penderita / kontak penderita yang diobati	
I D J A R E		
1	Jumlah penderita diare (termasuk, tersangka kolera & Disentri) dapat oralit	
2	Jumlah penderita diare (termasuk, tersangka kolera & Disentri) dapat infus	
3	Jumlah penderita diare (termasuk, tersangka kolera & Disentri) dapat antibiotik	
J I S P A		
1	Jumlah penderita Pneumonia balita ditujuk kader	
K TB PARU		
1	Jumlah penderita BTA positif baru dicabai	
2	Jumlah penderita BTA negatif dan dengan Ronsen (+) dicabai	
3	Jumlah penderita mengikuti pengobatan lengkap	
4	Jumlah penderita TB Paru yang sembuh	
5	Jumlah penderita kambuh	
L K U S T A		
1	Jumlah penderita terdaftar (PB/PAUS/BASILER + MB/MULTIBASILER)	
2	Jumlah penderita baru yang ditemukan	
3	Jumlah penderita MB diantara kasus baru	
4	Jumlah penderita baru menurut cacat tingkat II	
5	Jumlah penderita MB yang mendapat pengobatan MDT/MULTI DREUG TREAEMENT	
6	Jumlah penderita PB yang mendapat pengobatan MDT	
7	Jumlah penderita MB yang mendapat pengobatan MDT komplit (RFT/RELEASE FROM TREATMENT)	

Diketahui :
Kepala Puskesmas

Medan,
Petugas SP2TP

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Unitas Kesehatan Kota Medan
 Puskesmas : Puskesmas Pulo Brayan
 Kecamatan : Medan barat
 Pusk. Pembantu yang ada : 0 Yang Melapor : 0

LS 4
 Halaman 1
 Bulan :
 Tahun :

LAPORAN BULANAN KEGIATAN PUSKESMAS

NO	KEGIATAN	LAK-LAKI	PEREMPUAN
I KUNJUNGAN PUSKESMAS			
1	Jumlah kunjungan puskesmas		
2	Jumlah kunjungan dengan kartu sehat		
3	Jumlah kunjungan rawat jalan		
4	Jumlah kunjungan rawat jalan gol umur 60 th keatas		
5	Jumlah kunjungan rawat jalan gigi		
II RAWAT TINGGAL			
1	Jumlah penderita yang di rawat		
2	Jumlah penderita yang keluar		
3	Jumlah hari perawatan		
4	Jumlah ibu hamil, melahirkan, nifas dgn kelainan yang di rawat		
5	Jumlah balita (sakit, dgn kelainan) yang di rawat		
6	Jumlah kasus cedera / kecelakaan yang di rawat		
7	Jumlah penderita dengan kasus yang lainnya yang di rawat		
III KEGIATAN PERAWATAN KESEHATAN MASYARAKAT			
1	Jumlah keluarga dengan penderita TB Paru yang di bina		
2	Jumlah keluarga dengan penderita Kusta yang di bina		
3	Jumlah keluarga dgn ibu hamil, melahirkan, nifas resi yang di bina		
4	Jumlah keluarga dengan bayi resti (Pneumonia berat, BBLR) yang di bina		
5	Jumlah keluarga dengan letusan Neonatorium yang di bina		
6	Jumlah keluarga dgn anak balita Resti yang di bina		
7	Jumlah keluarga dengan Usia Resti yang di bina		
8	Jumlah keluarga dengan resiko lainnya yang di bina		
9	Jumlah keluarga yang mempunyai kartu sehat yang di bina		
10	Jumlah pant / kelompok khusus yang di bina		
IV PELAYANAN MEDIK DASAR KESEHATAN GIGI			
1	Jumlah penambalan Gigi tetap		
2	Jumlah Pencabutan Gigi tetap		
3	Jumlah murid SD yang perlu perawatan kesehatan Gigi		
4	Jumlah murid SD yang mendapat perawatan Kesehatan Gigi		
5	Jumlah perawatan Gigi lainnya		
V KEGIATAN PELAYANAN JPJM			
1	Jumlah kunjungan peserta Askes Sosial		
2	Jumlah kunjungan peserta BPJS Mandiri		
3	Jumlah kunjungan peserta Jankesmas		
4	Jumlah kunjungan peserta Umum		

KEGIATAN	JUMLAH
VI KESEHATAN SEKOLAH	
1	Jumlah sekolah SD dan Mtsn (Bibitray) (M) / Ns 1 dan kegiatan Peringatan kesehatan
2	Jumlah kegiatan lanjutan tingkat pertama (SLTP) dan Madrasah Tsanawiyah (MTs) / Ns 1 dan kegiatan peringatan kesehatan
3	Jumlah sekolah lanjutan tingkat atas (SLTA) dan madrasah Aliyah (MA) / Ns 1 dan kegiatan peringatan kesehatan
4	Jumlah sekolah yang di periksa sarana kesehatan lingkungan (sarana air bersih, pembuangan sampah, jamban dan air limbah)
5	Jumlah sekolah memenuhi syarat kesehatan lingkungan (tempat sampah, sarana air bersih dan jamban air limbah)
6	Jumlah kunjungan pembinaan LKS kesehatan
7	Jumlah SLTP, SLTA memperoleh konseling kesehatan remaja
8	Jumlah Taman Nenek Nenek (TKN) melaksanakan kesehatan anak pra sekolah
VII KESEHATAN OLAH RAGA	
1	Jumlah kelompok / club olah raga yang di bina
2	Jumlah yang mendapatkan pelayanan kesehatan olah raga
VIII KEGIATAN PENYULUHAN KESEHATAN MASYARAKAT	
1	Frekuensi penyuluhan dalam wilayah Puskesmas untuk kelompok potensial
2	Frekuensi penyuluhan kelompok dalam Puskesmas
IX KESEHATAN LINGKUNGAN	
1	Jumlah kelompok pemakai air yang aktif
2	Jumlah sarana air bersih yang di inspeksi sanitasi
3	Jumlah sarana air bersih yang mempunyai resiko pencemaran sedang dan rendah (SR)
4	Jumlah sampel air yang memenuhi syarat baik air
5	Jumlah tempat pengaliran makanan (TPM) yang di periksa
6	Jumlah TPM yang memenuhi syarat
7	Jumlah Rumah yang diperiksa kesehatan Lingkungannya (puncak karu rumah)
8	Jumlah rumah yang memenuhi syarat sanitasi dasar (tempat sampah, sarana air bersih,
9	Jaga dan saluran air bersih)
10	Jumlah tempat pengaliran pestisida (TP 2) yang diperiksa
11	Jumlah TP 2 yang memenuhi syarat
12	Jumlah Tempat-Tempat Umum (TTU) yang di periksa
13	Jumlah TTU yang memenuhi syarat
X LABORATORIUM	
1	Jumlah spesimen darah yang diperiksa
2	Jumlah spesimen air seni yang diperiksa
3	Jumlah spesimen tinja yang di periksa
4	Jumlah pemeriksaan BTA / TBC (Sputum) yang di periksa
5	Jumlah BTA / TBC (Sputum) yang positif
6	Jumlah pemeriksaan darah untuk malaria
7	Jumlah pemeriksaan darah untuk malaria positif
8	Jumlah pemeriksaan darah malaria positif P. Falciparum
9	Jumlah Pemeriksaan BTA / Kusta (Ritz Serum)
10	Jumlah pemeriksaan BTA / Kusta (Ritz Serum) positif
11	Jumlah pemeriksaan Laboratorium lainnya

Diketahui oleh
 Kepala UPT. Puskesmas Pulo Brayan

Medan, 2025
 Petugas SP2TP

()
 NIP.

(Eddy Tambunan)
 NIP. 196804231989032002

Lampiran 5: Dokumentasi Wawancara



DOKUMENTASI PENELITIAN

Lampiran 6 : Lembar Konsul

**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA/I PROGRAM STUDI D-III
PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN**

Nama : Chrisman Lase

Nim : 2213462037

Prodi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Judul KTI : Analisis Sistem Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem
Pencatatan Dan Pelaporan Terpadu Puskesmas
(SP2TP) Di UPT Puskesmas Pulo Brayan

NO	HARI/TANGGAL	MATERI KONSULTASI	HASIL	PARAF
1.	Rabu 30 April 2025	Judul KTI	ACC Judul	✓
2.	Jumat 2 Mei 2025	Konsultasi Bab 1	Perbaikan Bab 1	✓
3.	Rabu, 9 Mei 2025	Revisi Bab 1	Perbaikan Bab I (Survei Awal) Lanjut Bab II	✓
4.	Jumat, 16 Mei 2025	Konsultasi Bab I dan Bab II	Perbaikan Bab II lanjut Bab III	✓
5.	Sabtu, 17 Mei 2025	Konjsultasi Bab III	Perbaikan Bab III	✓
6.	Kamis, 19 Mei 2025	Konsultasi Bab III	Perbaikan Bab III	✓
7.	Sabtu, 24 Mei 2025	Konsultasi Bab I, II dan III	ACC	✓
8.	Selasa, 3 Juni 2025	Konsultasi Pedoman Wawancara	Perbaikan Pedoman Wawancara	✓
9.	Kamis, 12 Juni 2025	Konsultasi Pedoman Wawancara	Perbaikan Pedoman Wawancara	✓

10.	Rabu, 18 Juni 2025	Konsultasi Pedoman Wawancara	Perbaikan Pedoman Wawancara	↑
11.	Kamis, 26 Juni 2025	Konsultasi Pedoman Wawancara	ACC	↑
12.	Senin, 7 Juli 2025	Konsultasi Bab IV	Perbaikan Bab IV	↑
13.	Kamis, 10 Juli 2025	Revisi Bab IV	Perbaikan Bab IV	↑
14.	Senin, 14 Juli 2025	Revisi Bab IV	Perbaikan Bab IV	↑
15.	Rabu 18 Juli 2025	Revisi Bab IV	Perbaikan Bab IV	↑
16.	Rabu, 23 Juli 2025	Revisi Bab IV dan V	Perbaikan Bab IV dan V (Pembahasan)	↑
17.	Kamis, 24 Juli 2025	Revisi Bab IV dan V	Perbaikan Bab IV dan V (saran)	↑
18.	Sabtu, 26 Juli 2025	Revisi Bab IV dan V	ACC KTI	↑

Diketahui

Dosen Pembimbing

Mei Sryendang Sitorus

(Mei Sryendang Sitorus, A.Md., RMIK S.KM., M.K.M)

BERITA ACARA PERBAIKAN KARYA TULIS ILMIAH



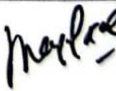
Pada hari Selasa, tanggal 26 Agustus Tahun 2025 bertempat di Prodi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan dilaksanakan Ujian Karya Tulis Ilmiah terhadap mahasiswa

Nama : Chrisman Lase

NIM : 2213462037

Judul : Analisis Sistem Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan Dan Pelaporan Terpadu Puskesmas (SP2TP) Di UPT Puskesmas Pulo Brayan

Revisi Karya Tulis Ilmiah

No.	Nama Dosen Penguji	Hal Yang Diperbaiki	Hasil Perbaikan	Paraf
1.	Zulham Andi Ritonga, SKM., M.Kes (Penguji I)	1. Perbaikan judul dan dirapikan sesuai buku pedoman	Telah diperbaiki	
2.	Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes (Penguji II)	1. Perbaikan judul dan dirapikan sesuai buku pedoman 2. Perbaikan BAB III untuk Definisi Operasional 3. Penambahan lampiran untuk formulir SP2TP	Telah diperbaiki	
3.	Mei Sryendang Sitorus, A.Md.,RMIK S.KM., M.K.M (Penguji III)	1. Perbaikan sesuai dengan buku pedoman	Telah diperbaiki	

Diketahui Oleh Pembimbing



(Mei Sryendang Sitorus, A.Md.,RMIK S.KM., M.K.M)
NUPTK. 2844755656230152

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chrisman Lase
NIM : 2213462037
Tingkat/Program Studi : III-B/D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
"Analisis Sistem Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan Dan Pelaporan
Terpadu Puskesmas (SP2TP) Di UPT Puskesmas Pulo Brayan" kepada

Penguji I : Zulham Andi Ritonga, SKM., M.Kes
NUPTK : 1048758659130173


Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian
Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Medan, 16 September 2025

Diketahui Oleh,
Penguji I


(Zulham Andi Ritonga, SKM., M.Kes)
NUPTK. 1048758659130173

Yang Menyatakan


(Chrisman Lase)
NIM. 2213462037

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chrisman Lase
NIM : 2213462037
Tingkat/Program Studi : III-B/D-III Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
"Analisis Sistem Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan Dan Pelaporan
Terpadu Puskesmas (SP2TP) Di UPT Puskesmas Pulo Brayan" kepada

Penguji II : Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes
NUPTK : 3452768669230292

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian
Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Medan, 16 September 2025

Diketahui Oleh,
Penguji II



(Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes)
NUPTK. 3452768669230292

Yang Menyatakan



(Chrisman Lase)
NIM. 2213462037

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chrisman Lase
NIM : 2213462037
Tingkat/Program Studi : III-B/D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
"Analisis Sistem Laporan Bulanan (LB) Pada Sistem Pencatatan Dan Pelaporan
Terpadu Puskesmas (SP2TP) Di UPT Puskesmas Pulo Brayan" kepada

Penguji III : Mei Sryendang Sitorus, Amd.RMIK, SKM,M.K.M
NUPTK : 2844755656230152

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian
Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Medan, 16 September 2025

Diketahui Oleh,
Penguji III



(Mei Sryendang Sitorus, Amd.RMIK, SKM,M.K.M)
NUPTK. 2844755656230152

Yang Menyatakan



(Chrisman Lase)
NIM. 2213462039