

## LAMPIRAN



# UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

### SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

NOMOR : 269 / SK / UIM / III / 2024

#### TENTANG

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH  
PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN  
TAHUN AJARAN 2023 - 2024

REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

#### MENIMBANG

1. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perlu ditetapkan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan;
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada butir a tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
3. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya.

#### MENINGAT

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 merupakan perubahan dari Permenristek Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ I/ 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan;
5. Keputusan Rektor No. 100/SK/UIM/I/2020 tentang Penetapan Buku Panduan Peraturan Akademik.

#### MEMUTUSKAN:

**MENETAPKAN** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TENTANG PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH (KTI) TAHUN 2024

**Pertama** : Mengangkat Saudari / **Valentina, SKM, M.Kes.**  
Sebagai : Dosen Pembimbing  
Atas Nama : Jennika Florence Alfani Halawa  
Nim : 2113462014  
Judul Karya Tulis Ilmiah : Tingkat Kepatuhan Petugas Rekam Medis Dalam Melakukan Pemeriksaan Kelengkapan Administratif Untuk Mencegah Pending Klaim BPJS di RSUD Martha Friska Multatuli Tahun 2024  
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

**Kedua** : Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Imelda Medan dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.

**Ketiga** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petikan surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Medan  
Tanggal 21 Maret 2024  
Rektor  
  
Dr. dr. Imelda Citra Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN



# UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 428.03/B/UIM/IV/2024  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Izin Survei Awal

Kepada Yth. :

Bapak/Ibu Direktur Rumah Sakit Umum Martha Friska Multatuli

Jl. Multatuli No.1, A U R, Kec. Medan Maimun

Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Direktur untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Jennika Florence Alfani Halawa  
NIM : 2113462014  
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan  
Judul Penelitian : Tingkat Kepatuhan Petugas Rekam Medis Dalam Pemeriksaan Kelengkapan Administratif Untuk Mencegah Pening Klaim BPJS di Rumah Sakit Umum Martha Friska Multatuli Medan Tahun 2024

Untuk melakukan survei awal di Rumah Sakit Umum Martha Friska Multatuli Medan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Medan, 24 April 2024

Rektor,

Dr. Ok Imelda Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN

Cc : File



## RSU MARTHA FRISKA MULTATULI

Jl. Multatuli - Komplek Taman Multatuli Indah No. 1 Medan 20151,  
Alternatif Jl. Brigjend Katamso Gg. Meriam  
Sumatera Utara - Indonesia  
Telp. (061) - 4149666 | Fax. (061) 4154761  
www.marthافرiska.com



TERAKREDITASI PARIPURNA  
KARS

Medan, 20 Mei 2024

Nomor : 178/MO/MFM/V/2024

Perihal : Surat Balasan Izin Survei Awal

Kepada Yth:

**Bapak/Ibu Rektor**

**UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)**

**JL. Bilal No.52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I, Kec. Medan Timur**

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat nomor 428.03/B/UIM/V/2024 tanggal 24 April 2024 perihal permohonan izin Survei Awal untuk Mahasiswa/i a.n **Jennika Florence Alfani Halawa** Program Studi D-III Perkam dan Informasi Kesehatan, dengan judul penelitian "**Tingkat Kepatuhan Petugas Rekam Medis Dalam Pemeriksaan Kelengkapan Administratif Untuk Mencegah Pending Klaim BPJS di Rumah Sakit Umum Martha Friska Multatuli Medan Tahun 2024**".

Kami sampaikan beberapa hal :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan mengizinkan untuk survei tersebut di tempat kami.
2. Izin melakukan survei diberikan semata-mata untuk keperluan akademik.
3. Waktu survei harus dilakukan di waktu hari kerja.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan, dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Direktur RSU Martha Friska Multatuli



RSU Martha Friska Multatuli  
Jl. Multatuli Komplek Taman Multatuli Indah No. 1  
Medan 20151 Sumatera Utara - Indonesia.  
Telp. (01-61) 4149666 | Fax. (01-61) 4154761

NIP. 0010250052021



# UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 666.03/B/UIM/V/2024  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth, :

Bapak/Ibu Direktur Rumah Sakit Umum Martha Friska Multatuli

Jl. Multatuli No.1, A U R, Kec. Medan Maimun

Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Direktur untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Jennika Florence Alfani Halawa  
NIM : 2113462014  
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan  
Judul Penelitian : Tingkat Kepatuhan Petugas Rekam Medis Dalam Pemeriksaan Kelengkapan Administratif Untuk Mencegah Pending Klaim BPJS di Rumah Sakit Umum Martha Friska Multatuli Medan Tahun 2024

Untuk melakukan penelitian di Rumah Sakit Umum Martha Friska Multatuli Medan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Medan, 31 Mei 2024  
Rektor,  
  
Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN

Cc : File



## RSU MARTHA FRISKA MULTATULI

Jl. Multatuli - Komplek Taman Multatuli Indah No. 1 Medan 20151,  
Alternatif Jl. Brigjend Katamso Gg. Meriam  
Sumatera Utara - Indonesia  
Telp. (061) - 4149666 | Fax. (061) 4154761  
www.marthafriska.com



Medan, 14 Juni 2024

Nomor : 217/MO/MFM/VI/2024

Perihal : Surat Balasan Izin Penelitian

Kepada Yth:

**REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)**

**Jl. Bilal No.52, Kelurahan Pulo Brayan Darat I,  
Kecamatan Medan Timur.**

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat nomor 666.03/B/UIM/VI/2024 tanggal 31 Mei 2024 perihal permohonan izin penelitian untuk Mahasiswi Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan, atas nama **Jennika Florence Alfani Halawa** dengan judul penelitian "**Tingkat Kepatuhan Petugas Rekam Medis Dalam Pemeriksaan Kelengkapan Administratif Untuk Mencegah Pending Klaim BPJS di RSU Martha Friska Multatuli Medan Tahun 2024.**"

Kami sampaikan beberapa hal :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan dapat mengizinkan pelaksanaan penelitian tersebut di tempat kami.
2. Izin melakukan penelitian diberikan semata-mata untuk keperluan akademik.
3. Waktu pengambilan data harus dilakukan di waktu hari kerja, selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan dimulai dari surat izin penelitian dikeluarkan oleh RSU Martha Friska Multatuli.
4. Jika penelitian telah selesai, maka yang bersangkutan mempresentasikan hasil penelitiannya kepada pihak RS, dan memberikan hard copy hasil penelitiannya ke Unit Diklat.
5. Adapun tarif biaya penelitian di RSU Martha Friska Multatuli adalah sebagai berikut:
  - a. Diploma III : Rp. 250.000,-
  - b. Strata 1 : Rp. 350.000,-
  - c. Strata 2 : Rp. 500.000,-
  - d. Dosen : Rp. 1.000.000,-

Demikian surat balasan ini kami sampaikan, dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Direktur RSU Martha Friska Multatuli



**RSU Martha Friska Multatuli**

Jl. Multatuli Komplek Taman Multatuli Indah No. 1  
Medan 20151, Sumatera Utara - Indonesia.  
Telp. +61-61-4149666 | Fax. +62-61-4154761

**dr. SYAIFUL M. SITOMPUL**

NIP. 0010250052021



## RSU MARTHA FRISKA MULTATULI

Jl. Multatuli - Komplek Taman Multatuli Indah No. 1 Medan 20151,  
Aksornatif Jl. Brigjen Katamso Gg. Meriam  
Sumatera Utara - Indonesia  
Telp. (061) - 4148666 | Fax. (061) 4154761  
www.marthafriska.com



TRANSKRIPAL INDONESIA  
TKI

### SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN

No: 299/MO/MFM/VIII/2024

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. Syaiful M Sitompul  
NIP : 0010250052021  
Jabatan : Direktur

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Jennika Florence Alfari Halawa  
NIM : 2113462014

Telah selesai melaksanakan kegiatan penelitian di RSU Martha Friska Multatuli dengan judul penelitian "Tingkat Kepatuhan Petugas Rekam Medis Dalam Pemeriksaan Kelengkapan Administratif Untuk Mencegah Pending Klaim BPJS di Rumah Sakit Umum Martha Friska Multatuli Medan Tahun 2024."

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 15 Agustus 2024  
RSU Martha Friska Multatuli  
Direktur



RSU Martha Friska Multatuli  
Jl. Multatuli - Komplek Taman Multatuli Indah No. 1  
Medan 20151, Sumatera Utara - Indonesia  
Telp. (061) 4148666 | Fax. (061) 4154761

(dr. Syaiful M. Sitompul)

## INFORM CONCERN

*Salam Sejahtera,*

Saya Jennika Florence Alfani Halawa, mahasiswa semester akhir Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan di Universitas Imelda Medan yang sedang melakukan penelitian sebagai tugas akhir yang berjudul “Tingkat Kepatuhan Petugas Rekam Medis dalam Pemeriksaan Kelengkapan Administratif untuk Mencegah Pending Klaim BPJS di RSUD Martha Friska Multatuli Medan Tahun 2024”.

Dengan ini peneliti memohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/I untuk berpartisipasi dalam penelitian ini untuk menjadi informan yang memberikan keterangan secara luas, bebas, mendalam, benar dan jujur. Hasil informasi dan keterangan yang diberikan nantinya akan dijadikan bahan masukan untuk proses pemeriksaan kelengkapan administratif untuk mencegah pending klaim BPJS di rumah sakit. Peneliti juga memohon untuk merekam pembicaraan selama proses wawancara berlangsung dan peneliti akan menjamin kerahasiaan isis informasi yang diberikan dan hanya akan digunakan untuk kepentingan penelitian.

Terimakasih atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu/Saudara/I yang telah bersedia berpartisipasi dalam penelitian ini.

Peneliti,

Jennika Florence Alfani

Halawa

---

### IDENTITAS INFORMAN

Nama Informan :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Jabatan/Pekerjaan :  
Lama Kerja :

Dengan ini saya bersedia untuk menjadi informan dalam penelitian yang berjudul “Tingkat Kepatuhan Petugas Rekam Medis dalam Pemeriksaan Kelengkapan Administratif untuk Mencegah Pending Klaim BPJS di RSUD Martha Friska Multatuli Medan Tahun 2024”.

Medan, Juni 2024

## PEDOMAN WAWANCARA INFORMAN UTAMA

### TINGKAT KEPATUHAN PETUGAS REKAM MEDIS DALAM PEMERIKSAAN KELENGKAPAN ADMINISTRATIF UNTUK MENCEGAH PENDING KLAIM BPJS DI RSU MARTHA FRISKA MULTATULI MEDAN TAHUN 2024

Hari, Tanggal Wawancara :

Tempat Wawancara :

#### IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Usia :

Jenis Kelamin :

Pendidikan Terakhir :

Jabatan :

#### A. Mempercayai

1. Apa saja yang anda ketahui tentang kelengkapan administratif klaim BPJS?
2. Apakah anda percaya bahwa prosedur kerja yang sudah ada, membuat pekerjaan anda menjadi lebih baik?
3. Apakah ada cara lain yang lebih efektif dari prosedur yang sudah ditetapkan?
4. Apakah ada yang perlu diubah dari prosedur yang sudah ditetapkan?
5. Bagaimana anda memandang pentingnya tugas anda dalam mencegah pending klaim BPJS?

#### B. Menerima

1. Apakah anda nyaman dengan fasilitas yang mendukung pekerjaan anda di rumah sakit tempat anda bekerja?

2. Apakah ada kendala/hambatan/masalah yang terjadi disaat anda melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif?
3. Apakah anda melihat diri anda sebagai tim yang bertanggungjawab dalam melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif?
4. Bagaimana anda menanggapi umpan balik yang diberikan oleh atasan terkait proses pemeriksaan klaim BPJS?
5. Apakah anda pernah mengikuti pelatihan/seminar mengenai kelengkapan administratif klaim BPJS?

### **C. Melakukan**

1. Bagaimana anda menangani kendala/hambatan yang terjadi pada saat melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif?
2. Bagaimana anda melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif untuk klaim BPJS? Bagaimana anda memastikan tidak ada langkah yang terlewat?
3. Bagaimana anda menangani situasi dimana anda harus bekerja dengan batas waktu yang ketat untuk menyelesaikan pemeriksaan klaim BPJS? Apakah anda memiliki strategi tertentu untuk tetap efisien?
4. Bagaimana anda memastikan bahwa anda selalu up-to-date terhadap regulasi terkait proses klaim?

## **TRANSKIP WAWANCARA**

### **Profil Informan Utama 1**

#### **Identitas Informan**

- a. Jenis Kelamin : Perempuan
- b. Usia : 25 Tahun
- c. Pendidikan Terakhir : D-III RMIK
- d. Jabatan : Staf Rekam Medis

#### **Mempercayai**

Peneliti : Apa saja yang anda ketahui tentang kelengkapan administratif klaim BPJS?

Informan : Kelengkapan administratif klaim meliputi SEP, pengkajian awal medis rawat jalan, IGD, pengkajian awal medis rawat inap, ringkasan pasien pulang (resume), hasil penunjang (Lab, Radiologi, EKG, Echo), penggunaan alat medik, surat keterangan kematian (SKK), form code blue (RSPO), form. rujukan, form. pemakaian ambulance, persetujuan/penolakan tindakan medis, persetujuan tindakan anastesi, bukti rawatan, laporan operasi, dan form. konsultasi.

Peneliti : Apakah anda percaya bahwa prosedur kerja yang sudah ada membuat pekerjaan anda menjadi lebih baik?

Informan : Iya

Peneliti : Apakah ada cara lain yang lebih efektif dari prosedur yang sudah ditetapkan?

Informan : Iya, mengadakan sosialisasi dengan dokter dan perawat, memberi usulan agar setiap ners station ada admin yang khusus melengkapi status rekam medis.

Peneliti : Apakah ada yang perlu diubah dari prosedur yang sudah ditetapkan?

Informan : Ada, yaitu setiap status rekam medis pasien pulang sebelum perawat mengembalikan status ke rekam medis, perawat mengurutkan status sesuai dengan urutan klaim.

Peneliti : Apakah anda memandang pentingnya tugas anda dalam mencegah pending klaim BPJS?

Informan : Sangat penting, karena jika rekam medis tidak lengkap pengisiannya akan terjadi pending, sehingga harus diperiksa kelengkapannya.

#### **Menerima**

Peneliti : Apakah anda nyaman dengan fasilitas yang mendukung pekerjaan anda di rumah sakit tempat anda bekerja?

Informan : Nyaman

- Peneliti : Apakah ada kendala/hambatan/masalah yang terjadi disaat anda melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif
- Informan : Ada, seperti pengisian berkas rekam medis yang kurang lengkap karena billing tidak sesuai, berkas yang belum ditandatangani dokter, dan hasil-hasil lab,radiologi yang menyusul.
- Peneliti : Apakah anda melihat diri anda sebagai tim yang bertanggungjawab dalam melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif?
- Informan : Bertanggungjawab
- Peneliti : Bagaimana anda menangani umpan balik yang diberikan oleh atasan terkait proses pemeriksaan kelengkapan klaim BPJS?
- Informan : Berkas rekam medis yang diverifikasi atasan yang belum lengkap langsung diperbaiki dan dilengkapi
- Peneliti : Apakah anda pernah mengikuti pelatihan/seminar mengenai kelengkapan administratif klaim BPJS?
- Informan : Pernah

### **Melakukan**

- Peneliti : Bagaimana anda menangani kendala/hambatan yang terjadi pada saat melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif?
- Informan : Sama seperti yang saya katakan sebelumnya yaitu mengadakan sosialisasi dengan dokter dan perawat, memberi usulan agar setiap ners station ada admin yang khusus melengkapi status rekam medis.
- Peneliti : Bagaimana anda melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif untuk klaim BPJS? Bagaimana anda memastikan tidak ada langkah terlewatkan?
- Informan : dengan cara melakukan pengecekan ulang oleh atasan sebelum berkas naik ke klaim
- Peneliti : Bagaimana anda menangani situasi dimana anda harus bekerja dengan batas waktu yang ketat untuk menyelesaikan pemerisaan klaim BPJS? Apakah anda memiliki strategi tertentu untuk tetap efisien?
- Informan : Berkas rekam medis yang belum lengkap langsung dikembalikan keruangan agar langsung diperbaiki dalam waktu 1x24 jam.

## TRANSKIP WAWANCARA

### Profil Informan Utama 2

Identitas Informan

- a. Jenis Kelamin : Perempuan
- b. Usia : 27 Tahun
- c. Pendidikan Terakhir : D-III RMIK
- d. Jabatan : Staf Rekam Medis

### **Mempercayai**

Peneliti : Apa saja yang anda ketahui tentang kelengkapan administratif klaim BPJS?

Informan : Mengecek kelengkapan dan pengisian berkas rekam medis yang dibutuhkan klaim seperti pengkajian rawat inap, pengkajian rawat jalan, pengkajian rawat gawat darurat, resume medis, hasil pemeriksaan, hasil penunjang, informed consent, laporan operasi, bukti rawatan dan menyusun formulir yang dibutuhkan klaim sesuai susunan klaim.

Peneliti : Apakah anda percaya bahwa prosedur kerja yang sudah ada membuat pekerjaan anda menjadi lebih baik?

Informan : Tidak

Peneliti : Apakah ada cara lain yang lebih efektif dari prosedur yang sudah ditetapkan?

Informan : Iya, memberikan sosialisasi dengan dokter dan perawat untuk melengkapi pengisian berkas rekam medis sebelum berkas rekam medis dikembalikan ke rekam medis, memberikan usulan setiap ruangan rawat inap memiliki admin yang melengkapi berkas rekam medis.

Peneliti : Apakah ada yang perlu diubah dari prosedur yang sudah ditetapkan?

Informan : Ada, yaitu setiap susunan kelengkapan berkas rekam medis yang menyusun perawat ruangan rawat inap sebelum berkas rekam medis dikembalikan ke ruangan rekam medis.

Peneliti : Apakah anda memandang pentingnya tugas anda dalam mencegah pending klaim BPJS?

Informan : Sangat penting, karena berkas rekam medis tidak lengkap pengisiannya akan terjadi pending, sehingga harus diperiksa dan dilengkapi.

### **Menerima**

Peneliti : Apakah anda nyaman dengan fasilitas yang mendukung pekerjaan anda di rumah sakit tempat anda bekerja?

Informan : Nyaman

Peneliti : Apakah ada kendala/hambatan/masalah yang terjadi disaat anda melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif

Informan : Ada, seperti farmasi yang lama mengclose obat sehingga billing belum tutup, petugas kasir yang lama mencetak billing dan hasil lab dan radiologi yang belum di cetak

Peneliti : Apakah anda melihat diri anda sebagai tim yang bertanggungjawab dalam melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif?

Informan : Bertanggungjawab

Peneliti : Bagaimana anda menangani umpan balik yang diberikan oleh atasan terkait proses pemeriksaan kelengkapan klaim BPJS?

Informan : Berkas rekam medis yang diverifikasi atasan yang belum lengkap langsung dilengkapi pengisiannya.

Peneliti : Apakah anda pernah mengikuti pelatihan/seminar mengenai kelengkapan administratif klaim BPJS?

Informan : Pernah

### **Melakukan**

Peneliti : Bagaimana anda menangani kendala/hambatan yang terjadi pada saat melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif?

Informan : Sama seperti yang saya katakan sebelumnya yaitu memberikan sosialisasi dengan dokter dan perawat untuk melengkapi pengisian berkas rekam medis sebelum berkas rekam medis dikembaliakn ke rekam medis, memberikan usulan setiap ruangan rawat inap memiliki admin yang melengkapi berkas rekam medis.

Peneliti : Bagaimana anda melakukan pemeriksaan kelengkapan administratif untuk klaim BPJS? Bagaimana anda memastikan tidak ada langkah terlewatkan?

Informan : Dengan cara melakukan pengecekan ulang oleh atasan sebelum berkas naik ke klaim

Peneliti : Bagaimana anda menangani situasi dimana anda harus bekerja dengan batas waktu yang ketat untuk menyelesaikan pemerisaan klaim BPJS? Apakah anda memiliki strategi tertentu untuk tetap efisien?

Informan : Berkas rekam medis yang belum lengkap langsung dikembalikan keruangan agar langsung diperbaiki dalam waktu 1x24 jam.

## LEMBAR CEKLIST KELENGKAPAN ADMINISTRATIF KLAIM BPJS

### TINGKAT KEPATUHAN PETUGAS REKAM MEDIS DALAM PEMERIKSAAN KELENGKAPAN ADMINISTRATIF UNTUK MENCEGAH PENDING KLAIM BPJS DI RSU MARTHA FRISKA MULTATULI MEDAN TAHUN 2024

No.	Aspek yang di nilai	Skor			
		Sangat Kurang (1)	Kurang (2)	Baik (3)	Sangat Baik (4)
1.	Petugas memeriksa SEP (Surat Eligibilitas Peserta) pasien				
2.	Petugas memeriksa pengkajian awal medis <ul style="list-style-type: none"><li>- Pasien Rawat Inap (Poliklinik)</li><li>- Pasien Gawat Darurat</li></ul>				
3.	Petugas memeriksa resume pasien yang terdiri dari : <ul style="list-style-type: none"><li>- Ringkasan Pasien Keluar (Discharge Summary)</li><li>- Lembar Konsultasi</li><li>- Formulir Rujukan</li><li>- Surat Keterangan Kematian (SKK)</li></ul>				
4.	Petugas memeriksa formulir hasil pemeriksaan penunjang yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"><li>- Hasil Radiologi</li><li>- Hasil Laboratorium</li><li>- Rekaman Elektrokardiografi (EKG)</li><li>- Hasil Penunjang Lainnya :</li></ul>				
5.	Petugas memeriksa formulir persetujuan yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"><li>- Persetujuan Tindakan Medis</li><li>- Persetujuan Tindakan Anastesi</li></ul>				

6.	Petugas memeriksa formulir Tindakan pada pasien yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Operasi</li> <li>- Form Code Blue/RJPO (Data Terisi Lengkap)</li> </ul>				
7.	Petugas memeriksa formulir administrasi pasien yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tagihan/Billing Pasien</li> <li>- Bukti Rawatan</li> </ul>				
8.	Petugas memeriksa Formulir Penggunaan Alat Medik				
9.	Petugas memeriksa Formulir Pemakaian Ambulance				
10.	Komunikasi petugas dengan petugas terkait apabila ditemukan ketidaklengkapan pada berkas klaim BPJS				
Jumlah					

## DOKUMENTASI



## BERITA ACARA PERBAIKAN KARYA TULIS ILMIAH




Pada hari Jumat, 05 Juli 2024 bertempat di Prodi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan dilaksanakan ujian Karya Tulis Ilmiah terhadap mahasiswa :

**Nama** : Jennika Florence Alfani Halawa

**NIM** : 2113462014

**Judul** : Tingkat Kepatuhan Petugas Rekam Medis Dalam Melakukan Pemeriksaan Kelengkapan Administratif Untuk Mencegah Pending Klaim BPJS Di RSU Martha Friska Multatuli Medan Tahun 2024

### Revisi Karya Tulis Ilmiah

No.	Nama Dosen Penguji	Hal yang diperbaiki	Hasil perbaikan	Paraf
1.	Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes (Penguji I)	Perbaikan Abstrak, perbaikan kata pengantar, penambahan hasil survei awal di BAB I, perbaikan tabel definisi operasional, perbaikan BAB IV dan BAB V, dan menambahkan lampiran	Telah diperbaiki	
2.	Tri Widya, SS, M.Hum (Penguji II)	Perbaikan BAB IV dan penambahan lampiran	Telah diperbaiki	
3.	Valentina, SKM, M.Kes (Penguji III)	Perbaikan BAB III, perbaikan BAB IV dan penambahan lampiran	Telah diperbaiki	

Diketahui Dosen Pembimbing

  
(Valentina, SKM, M.Kes)

– BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jennika Florence Alfani Halawa  
NIM : 2113462014  
Tingkat/Prodi : III-A/D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul “TINGKAT KELENGKAPAN ADMINISTRATIF UNTUK MENCEGAH PENDING KLAIM BPJS DI RSU MARTHA FRISKA MULTATULI MEDAN TAHUN 2024”

Kepada Penguji I : Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, 06 Agustus 2024

Diketahui Oleh,  
Penguji I

Yang Menyatakan



(Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes)



(Jennika Florence Alfani Halawa)

## BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jennika Florence Alfani Halawa  
NIM : 2113462014  
Tingkat/Prodi : III-A/D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul **“TINGKAT KELENGKAPAN ADMINISTRATIF UNTUK MENCEGAH PENDING KLAIM BPJS DI RSU MARTHA FRISKA MULTATULI MEDAN TAHUN 2024”**

Kepada Penguji II : Tri Widya, SS, M.Hum

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, 14 Agustus 2024

Diketahui Oleh,  
Penguji II



(Tri Widya, SS, M.Hum)

Yang Menyatakan



(Jennika Florence Alfani Halawa)

## BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jennika Florence Alfani Halawa  
NIM : 2113462014  
Tingkat/Prodi : III-A/D-III Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul **“TINGKAT KELENGKAPAN ADMINISTRATIF UNTUK MENCEGAH PENDING KLAIM BPJS DI RSU MARTHA FRISKA MULTATULI MEDAN TAHUN 2024”**

Kepada Penguji III : Valentina, SKM,M.Kes

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperlunya, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Medan, 19 Agustus 2024

Diketahui Oleh,  
Penguji III



(Valentina, SKM, M.Kes)

Yang Menyatakan



(Jennika Florence Alfani Halawa)