



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos. 20239 Telepon (061) 664570 Fax. (061) 6618457

Web : <http://uimedan.ac.id> Email: univ.imeldamedan@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

NOMOR : 483 / SK / UIM / IV / 2025

TENTANG

PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH
PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN
TAHUN AJARAN 2024 - 2025

REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

MENIMBANG

1. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perlu ditetapkan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan;
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada butir 1 tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
3. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya.

MENGINGAT

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 merupakan perubahan dari Permenristek Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ I/ 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan;
5. Keputusan Rektor No. 100/SK/UIM/I/2020 tentang Penetapan Buku Panduan Peraturan Akademik.

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TENTANG PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH (KTI) TAHUN 2025

- Pertama** : Mengangkat Saudari / Esraida Simanjuntak, SKM., M.Kes
Sebagai : Dosen Pembimbing
Atas Nama : Yuki Yohana Pasaribu
Nim : 2213462196
Judul Karya Tulis Ilmiah : Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana Rekam Medis di UPT Puskesmas Pulo Brayan Tahun 2025
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
- Kedua** : Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Imelda Medan dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.
- Ketiga** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petikan surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Tanggal : 29 April 2025
Rektor

Dr dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail: univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 416.03/B/UIM/V/2025
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. :

Bapak/Ibu Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah
Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Yuki Yohana Pasaribu
NIM : 2213462096
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana Rekam Medis di UPT Puskesmas Pulo Brayan

Untuk melakukan penelitian di UPT Puskesmas Pulo Brayan dengan tujuan penelitian Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Medan, 06 Mei 2025

Rektor,

Dr. dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp., M.Pd., MN

Cc : File



PEMERINTAH KOTA MEDAN
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Jenderal Besar A. H. Nasution Nomor 32 Medan Kode Pos 20143
Telepon (061) 7873439 Faksimile (061) 7873314
Laman <https://brida.medan.go.id>, Pos-el brida@medan.go.id

SURAT KETERANGAN RISET

Nomor : 000.9/2673

DASAR	: 1. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor : 8 Tahun 2022, tanggal 30 Desember 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan. 2. Peraturan Walikota Medan Nomor : 97 Tahun 2022, tanggal 30 Desember 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Medan.
MENIMBANG	: Surat dari Rektor Universitas Imelda Medan (UIM) Nomor 416.03/B/UIM/V/2025 Tanggal 06 Mei 2025 Perihal Permohonan Izin Penelitian.
NAMA	: Yuki Yohana Pasaribu
NIM	: 2213462096
PROGRAM STUDI	: D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
JUDUL	: "Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana Rekam Medis di UPT Puskesmas Pulo Brayan Tahun 2025"
LOKASI	: 1. Dinas Kesehatan Kota Medan, 2. UPT Puskesmas Pulo Brayan Kota Medan
LAMANYA	: 3 Bulan
PENANGGUNG JAWAB	: Rektor Universitas Imelda Medan (UIM)

Melakukan Riset, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan Riset terlebih dahulu harus melapor kepada pimpinan Perangkat Daerah lokasi Yang ditetapkan.
2. Mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku di lokasi Riset .
3. Tidak dibenarkan melakukan Riset atau aktivitas lain di luar lokasi yang telah ditetapkan.
4. Hasil Riset diserahkan kepada Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Kota Medan selambat lambatnya 2 (dua) bulan setelah Riset dalam bentuk *softcopy* atau melalui Email (brida@medan.go.id).
5. Surat Keterangan Riset dinyatakan batal apabila pemegang surat keterangan tidak mengindahkan ketentuan atau peraturan yang berlaku pada Pemerintah Kota Medan.
6. Surat Keterangan Riset ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Demikian Surat ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Medan
Pada Tanggal : 23 Juni 2025



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Kepala Badan
Riset dan Inovasi Daerah,

Mansursyah, S, Sos, M. AP
Pembina Tk. I (I/b)
NIP 196805091989091001

Tembusan :

1. Wali Kota Medan.
2. Kepala Dinas Kesehatan Kota Medan.
3. Camat Medan Barat Kota Medan.
4. Kepala UPT Puskesmas Pulo Brayan Kota Medan.
5. Rektor Universitas Imelda Medan (UIM).



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik, menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."



PEMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS PULO BRAYAN
JL. K.L.YOS SUDARSO NO. 136 MEDAN
Email : puskesmas@gmail.com

SURAT KETERANGAN
NO.400.7.22.1/ t⁸⁹ / PB/ XII/2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr.Trisna Haryanti, M.Kes
NIP : 197002162007012001
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda / IV c
Jabatan : Kepala Puskesmas
Faskes : UPT.Puskesmas Pulo Brayan
Alamat : Jl.K.L.Yos Sudarso No.136 Medan

Dengan ini menyatakan bahwa Mahasiswa dibawah ini ,

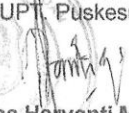
Nama : Yuki Yohana Pasaribu
NIM : 2213462096
Fakultas : D III Perekam dan Informasi Kesehatan
Alamat : Universitas Imelda

Jalan Bilal No 52 Kelurahan Pulo Brayan Medan

Benar telah melakukan Penelitian di UPT Puskesmas Pulo Brayan dari Bulan Mei s.d Juli dengan judul " Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana Rekam Medis di UPT Puskesmas Pulo Brayan ".

Demikian kami perbuat surat keterangan ini agar dapat dipergunakan seperlunya.

Medan, 05 Desember 2025
Kepala UPT. Puskesmas Pulo Brayan


dr.Trisna Haryanti.M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP:19700216 200701 2 001

PEDOMAN WAWANCARA

I. Jadwal Wawancara

1. Tanggal/hari : 18 Juli 2025
2. Waktu mulai dan selesai : 13.00-15.00

II. Identitas Informan

Nama : dr. xxxx
Umur : 55 Tahun
Pendidikan : S2 Manajemen Kesehatan Masyarakat
Lama Kerja : > 8 tahun
Tanggal Wawancara : 18 juli 2025
Jabatan : Kepala Puskesmas pulo brayan

III. Pertanyaan Penelitian

A. Perencanaan (Planning)

1. Bagaimana proses perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana rekam medis di Puskesmas ini dilakukan?
2. Apakah perencanaan sudah disesuaikan dengan standar dan kebutuhan pelayanan?

B. Pengorganisasian (Organizing)

1. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sarana dan prasarana rekam medis di Puskesmas?
2. Hambatan apa yang dihadapi dalam pengorganisasian, misalnya koordinasi antar unit atau keterbatasan SDM?

C. Pelaksanaan (Actuating)

1. Apakah perangkat seperti komputer, printer, jaringan internet, dan aplikasi RME dapat berfungsi dengan baik?
2. Bagaimana langkah yang dilakukan jika terjadi gangguan teknis, seperti listrik padam atau internet tidak stabil?

D. Pengawasan (Controlling)

1. Bagaimana mekanisme pengawasan atau monitoring terhadap penggunaan sarana dan prasarana rekam medis?

2. Bagaimana tindak lanjut jika ditemukan kendala dalam pengelolaan sarana dan prasarana?

PEDOMAN WAWANCARA

I. Jadwal Wawancara

1. Tanggal/hari : 16 Juli 2025
2. Waktu mulai dan selesai : 13.00-15.00

II. Identitas Informan

Nama : dr. xxxx
Umur : 46 Tahun
Pendidikan : S2 Manajemen Kesehatan
Lama Kerja : 21 tahun
Tanggal Wawancara : 16 juli 2025
Jabatan : Kepala Tata Usaha

III. Pertanyaan Penelitian

B. Perencanaan (Planning)

1. Bagaimana proses perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana rekam medis di Puskesmas ini dilakukan?
2. Apakah perencanaan sudah disesuaikan dengan standar dan kebutuhan pelayanan?

B. Pengorganisasian (Organizing)

1. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sarana dan prasarana rekam medis di Puskesmas?
2. Hambatan apa yang dihadapi dalam pengorganisasian, misalnya koordinasi antar unit atau keterbatasan SDM?

C. Pelaksanaan (Actuating)

1. Apakah perangkat seperti komputer, printer, jaringan internet, dan aplikasi RME dapat berfungsi dengan baik?
2. Bagaimana langkah yang dilakukan jika terjadi gangguan teknis, seperti listrik padam atau internet tidak stabil?

D. Pengawasan (Controlling)

1. Bagaimana mekanisme pengawasan atau monitoring terhadap penggunaan sarana dan prasarana rekam medis?

2. Bagaimana tindak lanjut jika ditemukan kendala dalam pengelolaan sarana dan prasarana?

PEDOMAN WAWANCARA

I. Jadwal Wawancara

3. Tanggal/hari : 16 Juli 2025
4. Waktu mulai dan selesai : 13.00-15.00

II. Identitas Informan

- Nama : Dxxxx
- Umur : 32 Tahun
- Pendidikan : D3 Rekam Medis
- Lama Kerja : 3 tahun
- Tanggal Wawancara : 16 juli 2025
- Jabatan : Kepala Puskesmas pulo brayan

III. Pertanyaan Penelitian

C. Perencanaan (Planning)

1. Bagaimana proses perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana rekam medis di Puskesmas ini dilakukan?
2. Apakah perencanaan sudah disesuaikan dengan standar dan kebutuhan pelayanan?

B. Pengorganisasian (Organizing)

1. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sarana dan prasarana rekam medis di Puskesmas?
2. Hambatan apa yang dihadapi dalam pengorganisasian, misalnya koordinasi antar unit atau keterbatasan SDM?

C. Pelaksanaan (Actuating)

1. Apakah perangkat seperti komputer, printer, jaringan internet, dan aplikasi RME dapat berfungsi dengan baik?
2. Bagaimana langkah yang dilakukan jika terjadi gangguan teknis, seperti listrik padam atau internet tidak stabil?

D. Pengawasan (Controlling)

1. Bagaimana mekanisme pengawasan atau monitoring terhadap penggunaan sarana dan prasarana rekam medis?

2. Bagaimana tindak lanjut jika ditemukan kendala dalam pengelolaan sarana dan prasarana?

**Lembar Observasi Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana Rekam Medis
Di UPT Puskesmas Pulo Brayan Tahun 2025**

A. Lembar Observasi Sarana

NO.	PENGAMATAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Print antrian	1	Print antrian online berjumlah 1 yang digunakan untuk mengambil nomor antrian agar proses pelayanan berjalan dengan lancar.
2.	Komputer	2	Komputer yang tersedia dengan kondisi baik yang digunakan untuk pendaftaran pasien.
3.	Laptop	1	Laptop digunakan untuk melakukan <i>face recognition</i> pada pasien BPJS.
4.	Rak Rekam Medis	1	Rak rekam medis yang digunakan adalah rak terbuka yang berfungsi sebagai tempat menaruh berkas rekam medis.
5.	Meja dan Kursi	3	Meja terbuat dari kayu dan kursi terbuat dari bahan plastik. Meja dan kursi berfungsi sebagai penunjang dalam pelayanan pasien.
6.	Tangga	1	Tangga digunakan untuk mengambil berkas rekam medis yang terletak di bagian rak atas (tinggi).
7.	Printer/Scanner	1	Printer/Scanner berfungsi untuk mengeprint formulir yang dibutuhkan.

B. Lembar Observasi Prasarana

NO.	PENGAMATAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Ruangan	1	Ruangan rekam medis di UPT Puskesmas Pulo Brayon hanya ada 1 sekaligus sebagai ruang penyimpanan rekam medis.
2.	Genset	0	Tidak tersedia genset.

Lampiran 3 : Transkrip Wawancara

Informan 1

Tanggal Wawancara : 18 Juli 2025
Nama : dr.xxxx
Umur : 55 Tahun
Lama Bekerja : > 8 Tahun
Posisi Kerja : Kepala Puskesmas Pulo Brayan
Latar Belakang Pendidikan : S2 Manajemen Kesehatan Masyarakat

Informan 2

Tanggal Wawancara : 16 Juli 2025
Nama : dr.xxxx
Umur : 46 Tahun
Lama Bekerja : 21 Tahun
Posisi Kerja : KTU
Latar Belakang Pendidikan : S2 Manajemen Kesehatan

Informan 3

Tanggal Wawancara : 16 Juli 2025
Nama : Dxxxx
Umur : 32 Tahun
Lama Bekerja : 3 Tahun
Posisi Kerja : Perekam Medis
Latar Belakang Pendidikan : D3 Rekam Medis

Transkrip Wawancara	
Peneliti :	Izin Ibu, maaf mengganggu waktunya, perkenalkan nama saya Yuki Yohana Pasaribu saya ingin mewawancarai Ibu terkait judul penelitian saya yaitu Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana di UPT Puskesmas Pulo Brayan, apakah Ibu bersedia?
Informan 1 :	Iya saya bersedia
Informan 2 :	Iya saya bersedia
Informan 3 :	Iya saya bersedia

Perencanaan (Planning)

Peneliti :	Bagaimana proses perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana rekam medis di Puskesmas ini dilakukan?
Informan 1 :	Dimana petugas rekam medis bersama kepala unit melihat atau mengecek kondisi sarana dan prasarana yang sudah ada (misalnya komputer, rak arsip, ruang penyimpanan, software SIMPUS, scanner, dan jaringan. Setelah itu kami melakukan pendataan kebutuhan, misalnya komputer, rak arsip, formulir rekam medis, sampai keperluan software.
Informan 2 :	Dimana yang pasti rencana kebutuhan dibahas bersama kepala Puskesmas, bendahara, dan bagian perencanaan untuk disesuaikan dengan anggaran yang tersedia.
Informan 3 :	Proses perencanaan biasanya dengan mengecek dulu kondisi sarana dan prasarana yang sudah ada, mana yang masih layak dipakai dan mana yang sudah rusak atau kurang
Peneliti :	Apakah perencanaan sudah disesuaikan dengan standar dan kebutuhan pelayanan?
Informan 1 :	Secara kebutuhan sarana prasarana di Puskesmas ini selalu disesuaikan dengan standar pelayanan minimal. Hanya saja, prioritas tetap ditentukan berdasarkan kebutuhan yang paling mendesak dan kemampuan anggaran. Jadi bisa dibilang, sudah sesuai standar, tetapi penerapannya bertahap.
Informan 2 :	Setiap tahun kami masukkan ke dalam rencana anggaran, tetapi realisasinya sering menyesuaikan dengan dana yang tersedia. Jadi terkadang ada beberapa sarana yang belum bisa dipenuhi secara maksimal.
Informan 3 :	Kalau untuk perencanaan, sebenarnya kami sudah berusaha menyesuaikan dengan standar yang ada. Namun dalam praktiknya masih ada keterbatasan, terutama soal anggaran. Jadi meskipun kebutuhan sudah disusun sesuai standar, tidak semuanya bisa dipenuhi sekaligus
Pengorganisasian (Organizing)	
Peneliti :	Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan sarana dan prasarana rekam medis di Puskesmas?
Informan 1 :	Secara umum, pengelolaan sarana prasarana ini melibatkan kepala Puskesmas, kepala tata usaha, dan petugas rekam medis. Kami bekerja sama mulai dari tahap perencanaan, pengadaan, sampai pemeliharaan.
	Kalau ada pengajuan anggaran, juga melibatkan Dinas Kesehatan sebagai pihak yang menyetujui dan memfasilitasi kebutuhan

Informan 2 :	Dalam pengelolaan, biasanya ada koordinasi antara bagian tata usaha, dan petugas rekam medis. Tata usaha berperan dalam pencatatan inventaris dan membantu proses administrasi pengadaan atau perbaikan
Infoman 3 :	Kalau di lapangan, yang paling banyak terlibat ya kami sebagai petugas rekam medis, karena kami yang langsung menggunakan sarana dan prasarana setiap hari. Kami juga yang melaporkan kalau ada kekurangan atau kerusakan
Peneliti :	Hambatan apa yang dihadapi dalam pengorganisasian, misalnya koordinasi antar unit atau keterbatasan SDM?
Informan 1 :	Dalam pengorganisasian, tantangan utama memang ada pada komunikasi antar unit. Kadang informasi dari bawah tidak sampai dengan cepat ke pimpinan. Di sisi lain, keterbatasan SDM juga berpengaruh. Idealnya ada tenaga khusus yang menangani sarana prasarana, tapi di Puskesmas biasanya dirangkap oleh pegawai lain, sehingga tidak fokus baik kalau yang lain selama ini berjalan dengan baik
Informan 2 :	Hambatan yang sering muncul adalah keterbatasan SDM. Di bagian IT kita tidak ada, sehingga pengelolaan inventaris maupun tindak lanjut kebutuhan sarana prasarana tidak bisa cepat. Selain itu, koordinasi dengan petugas lapangan juga masih perlu ditingkatkan
Infoman 3 :	Kadang koordinasi antar unit belum berjalan lancar. Misalnya, kalau ada kerusakan sarana, laporan dari kami tidak langsung ditindaklanjuti karena harus menunggu persetujuan dari bagian tata usaha. Jadi prosesnya bisa agak lama.
Pelaksanaan (Actuating)	
Peneliti :	Apakah perangkat seperti komputer, printer, jaringan internet, dan aplikasi RME dapat berfungsi dengan baik?
Informan 1 :	Kami sudah berupaya memastikan perangkat bisa berfungsi baik, tapi memang ada keterbatasan. Jaringan internet di sini belum sepenuhnya stabil, sehingga aplikasi RME kadang lemot
Informan 2 :	Secara umum perangkat berfungsi, tapi tidak semuanya dalam kondisi optimal. Beberapa komputer sudah tua dan sering butuh perbaikan. Internet juga masih jadi kendala karena tidak selalu lancar, sementara aplikasi RME sangat bergantung pada jaringan. Jadi memang masih ada hambatan teknis
Informan 3 :	Kalau komputer dan printer sebagian besar bisa dipakai, tapi ada juga yang sudah sering bermasalah karena usianya lama. Untuk jaringan internet kadang stabil, kadang juga lambat, terutama saat jam pelayanan ramai. Itu berpengaruh ke aplikasi RME, jadi kadang proses input data jadi terhambat.

Peneliti :	Bagaimana langkah yang dilakukan jika terjadi gangguan teknis, seperti listrik padam atau internet tidak stabil?
Informan 1 :	Langkah pertama tentu memastikan pelayanan tidak terhenti. Jadi kalau ada listrik padam atau internet tidak stabil, petugas langsung beralih ke sistem manual. Setelah kondisi normal, data dimasukkan ke aplikasi RME. Kami juga sering melaporkan ke Dinas Kesehatan tentang kendala jaringan agar ada tindak lanjut. Untuk listrik, memang keterbatasan karena kami belum punya genset khusus.
Informan 2 :	Untuk gangguan teknis seperti itu, prosedurnya memang kembali ke metode manual. Kami sudah siapkan formulir cadangan agar pelayanan tetap jalan. Kalau internet bermasalah, biasanya kami koordinasi dengan pihak penyedia jaringan dan sementara itu petugas tetap melanjutkan pelayanan dengan cara manual
Informan 3 :	Kalau listrik padam, biasanya kami kembali menggunakan pencatatan manual supaya pelayanan tidak berhenti. Nanti setelah listrik menyala, data yang sudah ditulis manual akan dimasukkan ke sistem. Kalau internet tidak stabil, kami juga melakukan input secara offline dulu lalu disinkronkan setelah jaringan normal.
Pengawasan (Controlling)	
Peneliti :	Bagaimana mekanisme pengawasan atau monitoring terhadap penggunaan sarana dan prasarana rekam medis?
Informan 1 :	Secara umum, pengawasan dilakukan secara berjenjang. Kepala unit melakukan monitoring langsung ke petugas, lalu dilaporkan ke kepala tata usaha, dan diteruskan ke saya sebagai penanggung jawab. Kami juga rutin melakukan evaluasi pada rapat bulanan, termasuk membahas kondisi sarana prasarana rekam medis.
Informan 2 :	Mekanisme pengawasan dilakukan melalui pendataan inventaris setiap tahun, ditambah dengan laporan bulanan dari masing-masing unit. Kami juga mengecek pemakaian sarana, apakah digunakan sesuai fungsinya atau ada kendala. Kalau ada kerusakan, langsung dicatat dalam laporan inventaris dan diajukan perbaikannya.
Informan 3 :	Pengawasan biasanya dilakukan dengan cara pengecekan rutin oleh atasan langsung. Misalnya kalau ada sarana yang rusak atau tidak berfungsi, kami wajib melaporkan. Selain itu, ada juga monitoring dari pihak tata usaha melalui inventaris barang
Peneliti :	Bagaimana tindak lanjut jika ditemukan kendala dalam pengelolaan sarana dan prasarana?

Informan 1 :	Tindak lanjut selalu disesuaikan dengan tingkat kendala. Kalau kendalanya kecil, misalnya kerusakan ringan, segera diperbaiki di Puskesmas. Kalau kendalanya besar, seperti kerusakan perangkat utama atau keterbatasan ruang, kami ajukan melalui rapat koordinasi dan dilaporkan ke Dinas Kesehatan. Intinya, semua masalah harus ditindaklanjuti agar pelayanan tetap berjalan
Informan 2 :	Setiap kendala yang dilaporkan petugas kami catat dalam inventaris masalah. Kalau kerusakan ringan, biasanya segera diperbaiki di internal. Tetapi kalau kerusakan besar, kami ajukan perbaikan atau pengadaan baru ke Dinas Kesehatan melalui mekanisme resmi. Jadi ada proses pelaporan, verifikasi, lalu tindak lanjut
Informan 3 :	Kalau kami menemukan kendala, misalnya komputer rusak, biasanya langsung dilaporkan ke atasan atau ke bagian tata usaha. Sambil menunggu tindak lanjut, kami pakai alternatif lain, misalnya menggunakan komputer lain.

Lampiran 4 : Dokumentasi Wawancara



Lampiran 5 : Lembar Konsul

**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA/I PROGRAM STUDI
D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN**

Nama : Yuki Yohana Pasaribu

NIM : 2213462096

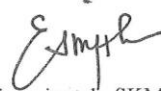
Prodi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

**Judul : Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana Rekam
Medis di UPT Puskesmas Pulo Brayan Tahun 2025**

No.	Hari/Tgl	Materi Konsultasi	Hasil	Paraf
1.	Selasa/ 29 April 2025	Konsul Judul	ACC Judul	2/
2.	Sabtu/ 10 Mei 2025	Konsul BAB I	Perbaikan	2/
3.	Sabtu / 17 Mei 2025	Konsul BAB I dan BAB II	Perbaikan	2/
4.	Selasa / 20 Mei 2025	Konsul BAB I s/d BAB III	Perbaikan	2/
5.	Sabtu / 24 Mei 2025	Konsul BAB I s/d BAB III	Perbaikan	2/
6.	Rabu / 07 Mei 2025	Konsul BAB I s/d BAB III	Perbaikan	2/
7.	Rabu / 28 Mei 2025	Konsul BAB I s/d BAB III	Perbaikan	2/
8.	Sabtu / 21 Juni 2025	Konsul BAB I s/d BAB III	Perbaikan	2/
9.	Sabtu / 05 Juli 2025	Konsul BAB I s/d BAB III	ACC BAB I s/d BAB III	2/
10.	Kamis / 10 Juli 2025	Konsul BAB IV	Perbaikan	2/
11.	Sabtu / 19 Juli 2025	Konsul BAB IV dan BAB V	Perbaikan	2/
12.	Senin / 21 Juli 2025	Konsul BAB IV dan BAB V	Perbaikan	2/

13.	Rabu / 23 Juli 2025	Konsul BAB IV dan BAB V	Perbaikan	
14.	Jumat / 25 Juli 2025	Konsul BAB I s/d BAB V	ACC	

Diketahui Dosen Pembimbing


(Esraida Simanjuntak, SKM., M.Kes)

BERITA ACARA PERBAIKAN KARYA TULIS ILMIAH

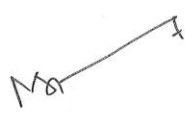
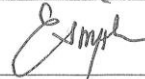
Pada hari Selasa, tanggal 23 Agustus Tahun 2025 bertempat di Prodi D-III
Perekam Dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan Dilaksanakan Ujian Karya
Tulis Ilmiah terhadap mahasiswa :

Nama : Yuki Yohana Pasaribu

NIM : 2213462096

Judul : Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana Rekam Medis di
UPT Puskesmas Pulo Brayon Tahun 2025

Revisi Karya Tulis Ilmiah

No	Nama Dosen Penguji	Hal Yang Diperbaiki	Hasil Perbaikan	Paraf
1.	Khairani, S.ST, M.Kes	1. Menambahkan teori mengenai manajemen rekam medis. 2. Menambahkan apa saja sarana dan prasarana rekam medis. 3. Perbaikan abstrak	Sudah melakukan revisi	
2.	Marta Simanjuntak ,AM.d, S.ST, M.K.M	1. Menambahkan teori mengenai manajemen rekam medis. 2. Melakukan perbaikan tujuan penelitian dan variabel penelitian.	Sudah melakukan revisi	
3.	Esraida Simanjuntak, SKM., M.Kes	Penambahan teori manajemen rekam medis	Sudah melakukan revisi	

Diketahui Oleh Pembimbing



(Esraida Simanjuntak, SKM., M.Kes)
NUPTK. 3657764665230272

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuki Yohana Pasaribu

NIM : 2213462096

Prodi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
"Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana Rekam Medis di UPT
Puskesmas Pulo Brayon Tahun 2025."

Kepada penguji I : Khairani, S.ST, M.Kes

Demikian surat ini saya buat untuk di pergunakan seperlunya atas
perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Medan, 8 Oktober 2025

Yang Menyatakan

Diketahui Oleh :

Penguji I



(Khairani, S.ST, M.Kes)

NUPTK. 5863769670230252



(Yuki Yohana Pasaribu)

NIM. 2213462096

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuki Yohana Pasaribu

NIM : 2213462096

Prodi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
"Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana Rekam Medis di UPT
Puskesmas Pulo Brayan Tahun 2025."

Kepada penguji II : Marta simanjuntak, A.Md,S.ST,M.K.M.

Demikian surat ini saya buat untuk di pergunakan seperlunya atas
perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Diketahui Oleh :
Penguji II



(Marta Simanjuntak, AM.d, S.ST, M.K.M)
NUPTK. 6155759660130163

Medan, 8 Oktober 2025
Yang Menyatakan



(Yuki Yohana Pasaribu)
NIM. 2213462096

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuki Yohana Pasaribu
NIM : 2213462096
Prodi : D-III Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
"Hambatan Penerapan Manajemen Sarana dan Prasarana Rekam Medis di UPT
Puskesmas Pulo Brayan Tahun 2025."

Kepada penguji III : Esraida Simanjuntak, SKM., M.Kes

Demikian surat ini saya buat untuk di pergunakan seperlunya atas
perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Medan, 8 Oktober 2025

Diketahui Oleh :
Penguji III

Yang Menyatakan



(Esraida Simanjuntak, SKM., M.Kes)

NUPTK. 3657764665230272



(Yuki Yohana Pasaribu)

NIM. 2213462096