


LAMPIRAN

**UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)**
Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur
Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457
E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN
NOMOR : 259/SK/UIM/III/2024

TENTANG
PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH
PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN
TAHUN AJARAN 2023 - 2024
REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

MENYEBAB

1. Bahwa dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan tenaga kesehatan guna menghasilkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kebutuhan perlu ditetapkan Pembimbing Karya Tulis Ilmiah (KTI) Program Studi D-III Perekam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan;
2. Bahwa untuk terlaksananya kegiatan sebagaimana yang dimaksud pada butir a tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
3. Bahwa nama yang tercantum pada Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang diembannya.

MENGINGAT

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 merupakan perubahan dari Permenristek Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. SK Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial no 3/ Menkes & Sos/ SK/ I/ 2001/ tanggal 21 Januari 2001 tentang Pendidikan Diploma Kesehatan;
5. Keputusan Rektor No. 100/SK/UIM/I/2020 tentang Penetapan Buku Panduan Peraturan Akademik.

M E M U T U S K A N :

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN TENTANG PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH (KTI) TAHUN 2024



Perangkat

| | |
|---|---|
| : Mengangkat Saudari / Siti Permata Sari Lubis, SKM., M.Kes | |
| Sebagai | : Dosen Pembimbing |
| Atas Nama | : Erikjon Lumban Gaol |
| Nim | : 2113462045 |
| Judul Karya Tulis Ilmiah | : Hubungan Pendidikan Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis di RS Advent Medan Tahun 2024 |
| Program Studi | : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan |

Ketua : Dosen Pembimbing bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Imelda Medan dan kepada yang bersangkutan diberikan penghasilan sesuai dengan jabatan yang dipangkunya.

Ketga : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Seluruh surat keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di : Medan
Tanggal : 24 Maret 2024
Rektor



Dr. dr. Imelda Elang Rhotoma, S.Kp., M.Pd., MN



UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail : univ.imeldamedan@gmail.com

Nomor : 826.03/B/UIM/VII/2024
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth. :
Bapak/Ibu Direktur Rumah Sakit Advent Medan
Jl. Gatot Subroto No Km 4
Medan

Dengan Hormat,

Bersama ini kami memohon kepada Bapak/Ibu Direktur untuk berkenan memberikan izin bagi mahasiswa/i atas :

Nama : Erikjon Lumban Gaol
NIM : 2113462045
Program Studi : D-III Perekam dan Informasi Kesehatan
Judul Penelitian : Hubungan Pendidikan Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Pelaksanaan Prosedur Pelayanan Rekam Medis di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

Untuk melakukan penelitian di Rumah Sakit Advent Medan dengan tujuan penelitian Tugas Akhir Skripsi

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Medan, 09 Juli 2024

Direktor,

Dede Imelda Liana Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN

Cc : File

LEMBAR OBSERVASI
HUBUNGAN PENDIDIKAN PETUGAS REKAM MEDIS DENGAN
KEPATUHAN PEALAYANAN REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN TAHUN 2024

1. Identitas Penulis

Nama : Erikjon Lumbangaol
Nim : 2113462045
Judul : Hubungan Pendidikan Kerja Petuga Rekam Medis
Dengan Kepatuhan Pelayanan Rekam Medis Di
Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024

2. Identitas Studi Observasi

Lokasi Penelitian : Rumah Sakit Advent Medan
Hari, Tanggal :
Waktu :

3. Observasi

| No | Pengamatan | Ya | Tidak |
|-----|--|----|-------|
| 1. | Tersedia SOP Pendaftaran di Rumah Sakit Advent | | ✓ |
| 2. | Tersedia SOP Assembling di Rumah Sakit Advent | ✓ | |
| 3. | Apakah SOP Assembling sudah berjalan sesuai prosedur ? | ✓ | |
| 4. | Tersedia SOP Koding di Rumah Sakit Advent | ✓ | |
| 5. | Apakah SOP Koding sudah berjalan sesuai prosedur ? | ✓ | |
| 6. | Tersedia SOP Analisis di Rumah Sakit Advent | ✓ | |
| 7. | Apakah SOP Analisis sudah berjalan sesuai prosedur ? | ✓ | |
| 8. | Tersedia SOP Pelaporan di Rumah Sakit Advent | ✓ | |
| 9. | Apakah SOP Pelaporan sudah berjalan sesuai prosedur ? | ✓ | |
| 10. | Tersedia SOP Retensi di Rumah Sakit Advent | ✓ | |
| 11. | Apakah SOP Retensi sudah berjalan sesuai prosedur ? | ✓ | |
| 12. | Tersedia SOP Pemusnahan di Rumah Sakit Advent | ✓ | |
| 13. | Apakah SOP Pemusnahan sudah berjalan sesuai prosedur ? | ✓ | |

PEDOMAN WAWANCARA
HUBUNGAN KEPUASAN KERJA PETUGAS REKAM MEDIS DENGAN
KEPATUHAN PROSEDUR PELAKSANAAN PELAYANAN REKAM
MEDIS DI RUMAH SAKIT ADVENT

Informan 1

Tanggal wawancara : 26 Agustus 2024
Nama : LP
Jenis Kelamin : Perempuan
Umur : 30 Tahun
Lama bekerja : 9 Tahun
Posisi Kerja : Kepala Rekam Medis dan Pelaporan
Latar Belakang Pendidikan : D4 Rekam Medis

Informan 2

Tanggal wawancara : 26 Agustus 2024
Nama : A
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Umur : 35 Tahun
Lama bekerja : 5 Tahun
Posisi Kerja : Pendaftaran
Latar Belakang Pendidikan : S1 Kimia

Informan 3

Tanggal wawancara : 26 Agustus 2024
Nama : JT
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Umur : 47 Tahun
Lama bekerja : 5 Tahun
Posisi Kerja : Koding
Latar Belakang Pendidikan : D4 Rekam Medis

Informan 4

Tanggal wawancara : 26 Agustus 2024
Nama : NS
Jenis Kelamin : Perempuan
Umur : 24 Tahun
Lama bekerja : 4 Tahun
Posisi Kerja : Koding
Latar Belakang Pendidikan : D3 Rekam Medis

Informan 5

Tanggal wawancara : 26 Agustus 2024
Nama : MS
Jenis Kelamin : Laki-laki
Umur : 40 Tahun

Lama bekerja : 15 Tahun
Posisi Kerja : Koding
Latar Belakang Pendidikan : D3 Rekam Medis

Informan 6

Tanggal wawancara : 26 Agustus 2024
Nama : PB
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Umur : 25 Tahun
Lama bekerja : 2 Tahun
Posisi Kerja : Penyimpanan
Latar Belakang Pendidikan : SMA

Informan 7

Tanggal wawancara : 26 Agustus 2024
Nama : JZ
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Umur : 24 Tahun
Lama bekerja : 4 Tahun
Posisi Kerja : Penyimpanan
Latar Belakang Pendidikan : S1 Administrasi

Informan 8

Tanggal wawancara : 26 Agustus 2024
Nama : R
Jenis Kelamin : Perempuan
Umur : 36 Tahun
Lama bekerja : 7 Tahun
Posisi Kerja : Assembling dan Analisa
Latar Belakang Pendidikan : S1 Kesehatan Masyarakat

Informan 9

Tanggal wawancara : 26 Agustus 2024
Nama : SH
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Umur : 39 Tahun
Lama bekerja : 15 Tahun
Posisi Kerja : Assembling dan Analisa
Latar Belakang Pendidikan : S1 Komputer

Informan 10

Tanggal wawancara : 26 Agustus 2024
Nama : SK
Jenis Kelamin : Perempuan
Umur : 22 Tahun
Lama bekerja : 1 Tahun

Posisi Kerja : Assembling dan Analisa
Latar Belakang Pendidikan : D3 Rekam Medis

Pedoman Wawancara :

1. Apa latar belakang pendidikan yang bapak/ibu miliki ?
2. Apakah bapak/ibu pernah mengikuti pelatihan/seminar? Jika pernah berapa kali mengikutinya ?
3. Bagaimana dengan pekerjaan yang dijalankan sekarang ? Apakah mampu menguasainya dan mencapai target yang telah ditentukan

Master Tabel

| No | Pertanyaan | Informan 1 | Informan 2 | Informan 3 | Informan 4 | Informan 5 | Informan 6 | Informan 7 | Informan 8 | Informan 9 | Informan 10 |
|----|---|--|------------|--|-------------------------------|---|--|------------------------|--|---|---------------------------------|
| 1. | Apa latar belakang pendidikan yang bapak/ibu miliki? | D4 Rekam Medis | S1 Kimia | D4 Rekam Medis | D3 Rekam Medis | D3 Rekam Medis | SMA | Sarjana Administrasi | S1 Kesehatan Masyarakat | S1 Komputer | D3 Rekam Medis |
| 2. | Apakah bapak/ibu pernah mengikuti pelatihan atau seminar? Jika pernah berapa kali mengikutinya? | Pernah, kalau dulu hampir 2 tahun sekali | Iya pernah | Pernah, selama saya bekerja sudah lebih dari 20 kali | Seminar rekam medis ya pernah | Kalau di masa kerja belum, tapi kalau di kuliah beberapa kali lah ngikutin seminar, tapi kalau khusus pekerjaan belum | Pelatihan yang terkait rekam medis sejauh ini belum ada, cuman yang lain ada | Tidak pernah mengikuti | Kalau pelatihan diluar mungkin enggak ya, tapi kalau disini departemennya yang melatih | Pasti, karena kan dasar bukan dari sini darimana kita untuk menyesuaikan, pasti ada hal-hal yang diberikan pelajaran seperti training dan seminar seminar | Haa pernah, kurang lebih 3 kali |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------|---|------------------|------------------|
| 3. | <p>Bagaimana dengan pekerjaan yang dijalankan sekarang ? Apakah mampu menguasinya dan mencapai target yang telah ditentukan</p> | Iyaa mampu | Sejauh ini mampu dan mencapai target | Mampu | Mampu, sangat mampu sejauh ini mampu | Eemm masih bisalah dikuasai | Kalau dibagian saya, saya mampu menguasai | Sejauh ini bisa menguasai | Untuk yang bagian sekarang bisalah, bisa menguasai mungkin karena tidak begitu- begitu sulit yaa, untuk analisa saja mungkin bisa | Sejauh ini mampu | Sejauh ini mampu |
|----|---|------------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------|---|------------------|------------------|



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

**STANDAR PROSEDUR
OPERASIONAL (SPO)**

Nomor Dokumen
RSAM/SPO/RM/A.01.18

No. Revisi
01

Halaman
2/5

Tanggal Terbit :
03 Januari 2022

Ditetapkan oleh:
Direktur

dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes
NIPA: B17 - 06 - 1417

/DEWASA

- RM 008-A-1,2 PENGKAJIAN AWAL RAWAT INAP (DEWASA / ANAK / NEONATUS)
- RM 008 J PENGKAJIAN NARKOTIKA
- RM 008 K PENGKAJIAN AWAL RANAP PENYAKIT MENULAR
- RM 008 L PENGKAJIAN KEKERASAN
- RM 008 M PENGKAJIAN TERMINAL
- RM 008 N PENGKAJIAN AWAL RANAP SISTEM IMUNOLOGI TERGANGGU
- RM 008 O PENGKAJIAN PASIEN YANG MENERIMA KEMOTERAPI ATAU TERAPI RADIASI
- RM 008-A-4 PENGKAJIAN AWAL RAWAT INAP DPJP
- RM 011 A-1 GRAFIK DAN CATATAN PERAWAT (URUTKAN SESUAI TANGGAL)
- RM 009A CPPT (URUTKAN SESUAI TANGGAL)
- --- CATATAN OBSERVASI PASIEN PER JAM
- --- ASUHAN KEPERAWATAN
- RM 0010 PENCATATAN TERINTEGRASI EDUKASI PASIEN
- RM.008 J-1 FORM PENGKAJIAN AWAL AHLI GIZI
- RM.008 J-2 FORM PENGKAJIAN LANJUTAN AHLI GIZI
- RM 011-B CATATAN PERSALINAN (PARTOGRAF)
- RM 011-C OBSERVASI TERINTEGRASI
- RM 011-D LEMBAR OBSERVASI BAYI
- RM 011 F MEDICATION SHEET
- RM 012-A ORIENTASI RUANGAN
- RM 012-K-2 JANGAN DILAKUKAN RESUSITASI



YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

STANDAR PROSEDUR
OPERASIONAL (SPO)

Nomor Dokumen
RSAM/SPORM/A.01.18

No. Revisi
01

Halaman
2/5

Tanggal Terbit :
03 Januari 2022

Ditetapkan oleh:
Direktur

dr. Rudy Charles Dudo Sibero, M.H.Kes
NIPA: B17 - 06 - 1417

- RM 013-A PERPINDAHAN PASIEN ANTAR RUANGAN
- RM 013-B OBSERVASI PASIEN DI AMBULANCE
- RM 014 KONSULTASI DOKTER
- RM 016 DAFTAR TINDAKAN PEMERIKSAAN PENUNJANG
- RM 018-B INTERVENSI DAN PENGAJIAN ULANG NYERI
- RM 018-C INTERVENSI DAN PENGAJIAN ULANG NYERI
- RM 018-D INTERVENSI DAN PENGAJIAN ULANG NYERI
- RM 019-B PENGAJIAN AWAL DAN ULANG RISIKO JATUH SKALA MORSE
- RM 019-E PROTOKOL INTERVENSI PENCEGAHAN RISIKO JATUH PASIEN DEWASA
- RM 020-A-1,2 CATATAN HARIAN MANAJER PELAYANAN PASIEN (MPP)
- RM 021-A PENGAJIAN PASIEN TAHAP AKHIR KEHIDUPAN
- RM 021-C PEMANTAUAN HARIAN TAHAP AKHIR KEHIDUPAN
- RM 021-J-1 PEMBERIAN DARAH DAN PRODUK DARAH
- RM 021-J-2 PERSETUJUAN TRANSFUSI DARAH
- RM 021-J-3 PENOLAKAN TRANSFUSI DARAH
- RM 015-A CATATAN PELAKSANAAN PEMBERIAN TRANSFUSI DARAH
- RM 015-B REAKSI TRANSFUSI DARAH
- RM 027-A PERTUKARAN JAGA (SHAR)



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ASSEMBLING BERKAS REKAM MEDIS

| | | | |
|------------------------------------|---|---|----------------|
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) | Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.18 | No. Revisi 01 | Halaman 2/5 |
| | Tanggal Terbit : 03 Januari 2022 | Ditetapkan oleh: Direktur  <u>dr. Rudy Charles Dodo Sitaga, M.H.Kes</u> NIPA: B17 - 06 - 1417 | |
| | <ul style="list-style-type: none">• RM 022-B PENOLAKAN PENGOBATAN• RM 023-A REKONSILIASI OBAT• RM 023-B RESEP OBAT PASIEN RAWAT INAP• RM 002 B FORMULIR DISCHARGE PLANNING <p>4. Berkas Rekam Medis yang sudah diassemble di analisa kelengkapan pengisiannya.</p> <p>5. Berkas rekam medis diberi map dan nomor rekam medisnya.</p> | | |
| UNIT TERKAIT | 1. Instalasi Rekam Medis 2. Instalasi Rawat Inap 3. Instalasi Ruang Operasi | | |
| FORMULIR TERKAIT | Seluruh formulir rekam medis | | |



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ANALISA KELENGKAPAN BERKAS REKAM MEDIS

| | | | |
|---|--|---|------------------------|
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) | Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.19 | No. Revisi 01 | Halaman 1/2 |
| | Tanggal Terbit : 03 Januari 2022 | Ditetapkan oleh: Direktur <u>dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes</u> NIPA: B17 - 06 - 1417 | |
| PENGERTIAN | Analisa kelengkapan Berkas Rekam Medis adalah memeriksa kelengkapan pengisian berkas-berkas Rekam Medis. | | |
| TUJUAN | 1. Untuk menjaga mutu Rekam Medis. 2. Sebagai acuan langkah-langkah dalam pelaksanaan Analisa Kelengkapan Rekam Medis. | | |
| KEBIJAKAN | Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018 | | |
| PROSEDUR | 1. Memeriksa setiap Berkas Rekam Medis yang kembali ke Rekam Medis. a. Keberadaan lembar-lembar berkas Rekam Medis RM 001, RM 002, RM 003, dan b. Pengisian diagnosa akhir oleh dokter yang merawat c. Tanda tangan dokter yang merawat d. Catatan Perawat di formulir Rawat Jalan - Tanggal masuk - Tanggal keluar - Diagnosa - Kondisi Pulang - Tanda tangan perawat e. Pengisian lembar Resume/riwayat penyakit oleh dokter. f. Pengisian lembar Anamnesa/pemeriksaan fisik oleh dokter. g. Lembar Informed Consent jika dilakukan tindakan atau pulang paksa. h. Lembar laporan anastesi jika dilakukan operasi/tindakan. i. Laporan lembar operasi jika dilakukan operasi/tindakan. j. Surat keterangan lahir jika bayi lahir di RS Advent Medan. k. Surat Keterangan kematian jika pasien pulang meninggal. 2. Mencatat dan menandai bagian-bagian yang belum dilengkapi pada setiap lembar di catatan kelengkapan 3. Mengembalikan rekam medis yang tidak lengkap ke bagian perawatan | | |



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

ANALISA KELENGKAPAN BERKAS REKAM MEDIS

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------|
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) | Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.19 | No. Revisi 01 | Halaman 2/2 |
| | Tanggal Terbit : 03 Januari 2022 | Ditetapkan oleh: Direktur <u>dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.K.</u> NIPA: B17-06-1417 | |
| UNIT TERKAIT | Instalasi Rekam Medis | | |
| FORMULIR TERKAIT | | | |



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

KODEFIKASI PENYAKIT

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) | Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.13 | No. Revisi 01 | Halaman 1/1 |
| | Tanggal Terbit : 03 Januari 2022 | Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes NIPA: B177706-1417 | |
| PENGERTIAN | Kodefikasi Penyakit/Coding adalah suatu kegiatan pemberian kode diagnosa penyakit berdasarkan Buku Internasional Classification of Diseases Edisi terbaru (ICD revisi 10) | | |
| TUJUAN | <ol style="list-style-type: none">1. Setiap Diagnosa yang tercantum dalam pelaksanaan pengkodean penyakit2. Untuk memudahkan dalam penyimpanan data penyakit yang berdasarkan kode ICD X. | | |
| KEBIJAKAN | Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018 | | |
| PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none">1. Petugas Coding menerima berkas rekam medis dari petugas penerimaan dan pengecekan kelengkapan rekam medis.2. Petugas Coding melihat diagnosa penyakit pada rekam medis3. Berdasarkan penyakit yang tercantum pada rekam medis petugas coding mempergunakan buku ICD 10 jilid 3 untuk melihat nomor kode penyakit tersebut.4. Untuk lebih meyakinkan atau lebih jelas bahwa nomor kode penyakit tersebut sudah benar atau tidak, atau untuk melihat subkategori klasifikasi penyakit yang lebih rinci maka petugas harus menggunakan buku ICD 10 jilid 1.5. Apabila ada masalah dalam menentukan penggolongan penyakit maka petugas harus mempergunakan buku ICD 10 Jilid 26. Apabila petugas coding sudah menemukan kode yang benar maka petugas harus menuliskan kode penyakit tersebut pada kolom yang tersedia di rekam medis. | | |
| UNIT TERKAIT | Instalasi Rekam Medis | | |
| FORMULIR TERKAIT | | | |



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119


KODEFIKASI OPERASI / TINDAKAN

| | | | |
|------------------------------------|--|---|----------------|
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) | Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.14 | No. Revisi 01 | Halaman 1/1 |
| | Tanggal Terbit : 03 Januari 2022 | Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.H.Kes NIPA: B17-06-1417 | |
| PENGERTIAN | Kodefikasi operasi/tindakan adalah kegiatan pemberian kode operasi/tindakan berdasarkan Buku International Classification Procedure of Disease 9 th Revision) Clinical Modification. | | |
| TUJUAN | 1. Sebagai acuan langkah-langkah bagi petugas rekam medis (koding) dalam pemberian kode operasi / tindakan. 2. Untuk memudahkan system penyimpanan data operasi / tindakan. | | |
| KEBIJAKAN | Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018 | | |
| PROSEDUR | 1. Petugas koding menerima berkas rekam medis dari petugas penerimaan dan pengecekan kelengkapan rekam medis. 2. Petugas koding melihat operasi / tindakan yang dilakukan pada formulir catatan rawat inap (admission record). 3. Berdasarkan operasi/tindakan yang tercantum pada rekam medis petugas koding menggunakan buku ICD 9 CM untuk mencari nomor kode. 4. Apabila petugas koding telah menemukan kode yang benar maka petugas harus menuliskan kode operasi/tindakan tersebut pada kolom yang telah tersedia pada formulir rekam medis dan petugas rekam medis member paraf. | | |
| UNIT TERKAIT | 1. Instalasi Rawat Inap 2. Instalasi Rekam Medis | | |
| FORMULIR TERKAIT | | | |



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119


PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) | Nomor Dokumen RSAM/SPO/RMA.01.28 | No. Revisi 01 | Halaman 1/1 |
| | Tanggal Terbit : 03 Januari 2022 | Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitepu, M.II.Kes NIPA: B17006-1417 | |
| PENGERTIAN | Pengumpulan dan pengolahan data yaitu suatu kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dan diolah menjadi informasi yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan keputusan. | | |
| TUJUAN | 1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan pengumpulan data bagi petugas Rekam Medis. 2. Untuk mendapatkan data yang diperlukan dan diolah menjadi informasi. | | |
| KEBIJAKAN | Keputusan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018 | | |
| PROSEDUR | 1. Petugas Rekam Medis meminta laporan yang telah diisi dari masing-masing bagian/departemen. 2. Setiap bagian/departemen menyerahkan laporan yang telah diisi ke Instalasi Rekam Medis setiap tanggal 1 bulan berikutnya dan mencatat ekspedisi penerimaan laporan dari setiap departemen. 3. Petugas rekam medis menghubungi instalasi terkait yang belum menyerahkan laporan ke instalasi rekam medis. 4. Petugas Rekam Medis melakukan input data laporan dari masing-masing bagian/departemen ke dalam format laporan sesuai dengan jenis laporan dan hasilnya di print-out/cetak. 5. Petugas Rekam Medis menyerahkan laporan yang telah selesai kepada Kepala Instalasi Rekam Medis untuk diperiksa dan ditanda tangani. 6. Petugas Rekam Medis menyebarkan/mengirim laporan kepada pihak yang berkepentingan baik pihak Intern maupun Extern dengan menggunakan buku ekspedisi. 7. Petugas Rekam Medis menyajikan data tahunan dalam bentuk grafik. | | |
| UNIT TERKAIT | 1. Pihak Internal a. Direktur b. Wakil Direktur Keuangan 2. Pihak External a. Departemen Kesehatan b. Dinas Kesehatan c. Puskesmas | | |
| FORMULIR TERKAIT | | | |



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119


PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS

| | | | |
|------------------------------------|---|--|----------------|
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) | Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.23 | No. Revisi 01 | Halaman 1/2 |
| | Tanggal Terbit : 03 Januari 2022 | Ditetapkan oleh: Direktur  <u>dr. Rudy Charles Dodo Silepa, M.II.Kes</u> NIPA: B17-06-1417 | |
| PENGERTIAN | Penyimpanan berkas rekam medis adalah suatu proses penyimpanan berkas rekam medis pada rak penyimpanan dengan menggunakan system peninjaraan. | | |
| TUJUAN | 1. Sebagai acuan langkah-langkah pelaksanaan penyimpanan rekam medis. 2. Untuk memudahkan RM dalam pengambilan kembali (retrifile) | | |
| KEBIJAKAN | Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018 | | |
| PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none">1. Penyimpanan berkas Rekam Medis Rawat Jalan<ol style="list-style-type: none">a. Petugas penyimpanan menerima dan mengecek rekam medis rawat jalan yang telah di coding dari urusan coding rawat jalan.a. Berkas Rekam Medis yang belum di coding dikembalikan ke bagian Coding dan yang belum lengkap dikembalikan ke bagian Analisa Rekam Medis.b. Petugas menyusun/menjajarkan berkas rekam medis kemudian disimpan di rak penyimpanan sesuai urutan nomor rekam medis.c. Untuk rekam medis yang tebal harus dibuat menjadi 2 map atau lebih.d. Secara periodic harus dilakukan pemeriksaan urutan file pada rak penyimpanan untuk memastikan bahwa berkas rekam medis sudah di simpan pada posisinya yang benar sekaligus untuk mengantisipasi bila mana ada yang salah file.2. Penyimpanan Berkas Rekam Medis Rawat Inap<ol style="list-style-type: none">a. Petugas penyimpanan menerima dan mengecek berkas rekam medis rawat inap yang telah di coding dari urusan coding rawat inap.b. Berkas Rekam Medis yang belum di coding dikembalikan ke bagian Coding dan yang belum lengkap dikembalikan ke bagian Analisa Rekam Medis.c. Menyusun berkas rekam medis menurut nomor rekam medis dan disimpan kembali pada tempatnya di rak penyimpanan.d. Berkas rekam medis rawat inap yang double mapnya disusun menjadi satu dan penyusunan berkas rekam medis rawat inap didalam map adalah | | |



**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

PENYUSUTAN BERKAS REKAM MEDIS

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) | Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.03 | No. Revisi 01 | Halaman 1/1 |
| | Tanggal Terbit : 03 Januari 2022 | Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Situngkir NIPA: B17006-1417 | |
| PENGERTIAN | Penyusutan rekam medis adalah suatu kegiatan pengurangan atau penghapusan berkas rekam medis yang tidak diperlukan lagi dan penyimpanan. | | |
| TUJUAN | <ol style="list-style-type: none">1. Mengurangi jumlah berkas rekam medis yang makin bertambah2. Menyiapkan fasilitas yang cukup untuk tersedianya ruang penyimpanan berkas rekam medis yang baru3. Tetap menjaga kualitas pelayanan dengan mempercepat proses berkas rekam medis jika sewaktu-waktu diperlukan4. Menyelamatkan arsip yang bernilai guna tinggi serta menghapus yang tidak bernilai guna / nilai rendah atau nilai guna yang rendah | | |
| KEBIJAKAN | Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/1417/2021 | | |
| PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none">1. Membuat jadwal retensi2. Memilah berkas rekam medis sesuai dengan jadwal retensi3. Memindahkan berkas rekam medis dari ruang penyimpanan ke ruang penyimpanan non aktif | | |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Rekam Medis2. Sub Komite Rekam Medis | | |
| FORMULIR TERKAIT | | | |








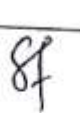


**YAYASAN
RUMAH SAKIT
ADVENT MEDAN**
Jl. Gatot Subroto Km. 4
Medan, 20119

PEMUSNAHAN BERKAS REKAM MEDIS

| | | | |
|------------------------------------|--|---|----------------|
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) | Nomor Dokumen RSAM/SPO/RM/A.01.25 | No. Revisi 01 | Halaman 1/1 |
| | Tanggal Terbit : 03 Januari 2022 | Ditetapkan oleh: Direktur  dr. Rudy Charles Dodo Sitom, M.H.Kes NIPA: B17-06-1417 | |
| PENGERTIAN | Pemusnahan berkas rekam medis adalah suatu proses kegiatan penghancuran secara fisik arsip rekam medis yang telah berakhir fungsi dan nilai gunanya. | | |
| TUJUAN | Menyiapkan fasilitas yang cukup untuk tersedianya tempat penyimpanan berkas rekam medis yang baru. | | |
| KEBIJAKAN | Kebijakan MIRM RS Advent Medan No. 136/DIR/SK/RSAM/II/2018 | | |
| PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none">1. Membentuk tim pemusnah arsip dengan surat keputusan Direktur.2. Tim pemusnah membuat daftar pertelaan arsip rekam medis yang non aktif.3. Melaporkan daftar pertelaan arsip rekam medis yang akan dimusnahkan oleh tim pemusnah kepada Direktur Rumah Sakit.4. Membuat berita acara pelaksanaan pemusnah rekam medis sebanyak tiga rangkap yang dikirim kepada Ketua Yayasan, Direktur, dan Arsip. | | |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Rekam Medis2. Tim Panitia Pemusnah | | |
| FORMULIR TERKAIT | | | |

**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA/IPROGRAM STUDI D-III
PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN
UNIVERSITAS IMELDA MEDAN**

Nama : Erikjon Lumban Gaol
 Nim : 21134620045
 Judul KTI : Hubungan Pendidikan Petugas Rekam Medis Dengan
 Kepatuhan Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Rekam
 Medis Di Rumah Sakit Advent Tahun 2024
 Dosen Pembimbing : Siti Permata Lubis, SKM.,M.Kes

| No | Hari/Tanggal | Materi/Konsultasi | Hasil | Paraf |
|----|----------------------|--------------------|---|---|
| 1. | Senin/ 25 maret 2024 | Konsultasi jurnal | Dosen memberi arahan, lanjut latar belakang |  |
| 2. | Rabu/ 24 april 2024 | Konsultasi BAB 1 | Revisi BAB 1, lanjut BAB 2-3 |  |
| 3. | Senin/ 13 Mei 2024 | Konsultasi BAB 1 | Revisi |  |
| 4. | Jumat/31 Mei 2024 | Konsultasi BAB 1-3 | Revisi |  |
| 5. | Kamis/16 Juni 2024 | Konsultasi BAB 1-3 | Revisi |  |
| 6. | Kamis/2 mei 2024 | Konsultasi BAB 1-3 | Revisi |  |
| 7. | Kamis/ 20 mei 2024 | Konsultasi BAB 1-3 | Revisi |  |
| 8. | Senin/ 17 Juni 2024 | Konsultasi BAB 1-3 | Revisi |  |

| | | | | |
|-----|----------------------------|--------------------|---|----|
| 10. | Senin/ 8 Juli 2024 | Konsultasi BAB 1-3 | Revisi | Sf |
| 11. | Senin/ 15 Juli 2024 | Konsultasi BAB 1-3 | Revisi | Sf |
| 12. | Jumat/26 Juli 2024 | Konsultasi BAB 1-3 | Revisi | Sf |
| 13. | Senin/29 Juli 2024 | Konsultasi BAB 1-3 | Revisi | Sf |
| 14. | Selasa/ 13 Agustus 2024 | Konsultasi BAB 1-3 | ACC | Sf |
| 15. | Selasa/ 27 Agustus 2024 | Konsultasi BAB 4-5 | Revisi penelitian terdahulu pada pembahasan | Sf |
| 16. | Kamis/ 29 Agustus | Konsultasi BAB 1-5 | ACC | Sf |

Diketahui Dosen Pembimbing






(Siti Permata Lubis, SKM., M.Kes)

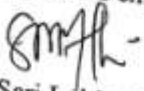
BERITA ACARA

Pada hari senin Tanggal 3 September 2024 bertempat di Prodi D-III Perkam dan Informasi Kesehatan Universitas Imelda Medan telah dilaksanakan Ujian Karya Tulis Ilmiah terhadap mahasiswa :

Nama : Erikjon Lumban Gaol
NIM : 2113462045
Judul : Hubungan Pendidikan Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024
Dosen Pembimbing : Siti Permata Sari Lubis, SKM, M.Kes
NIDN : 0120019001

Revisi Karya Tulis Ilmiah

| No | Nama Dosen Penguji | Hal Yang Diperbaiki | Hasil Perbaikan | Paraf |
|----|--|--|------------------|---|
| 1. | Marta Simanjuntak, SST,M.K.M (Penguji I) | Memperbaiki BAB 3, menuliskan jumlah petugas pada setiap sistem pelayanan rekam medis dan menjelaskan di bagian mana saja yang tidak sesuai dengan latar belakang rekam medis. | Telah diperbaiki |  |
| 2. | Zulham Andi Ritonga, SKM, MKM (Penguji II) | Sinkronkan data | Telah diperbaiki |  |
| 3. | Siti Permata Sari Lubis, SKM,M.Kes (Penguji III) | Memperbaiki BAB 1-4 | Telah diperbaiki |  |

Diketahui Dosen Pembimbing

(Siti Permata Sari Lubis, SKM, M.Kes)
NIDN. 0120019001

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Erikjon Lumban Gaol

Nim : 2113462045

Tingkat/Prodi : III-A/D-III Perekam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
**“Hubungan Pendidikan Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Prosedur
Pelaksanaan Pelayanan Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024”**

Kepada Penguji I : Marta Simanjuntak, SST,M.K.M

NIDN : 0127029203

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperti nya. Atas perhatian bapak/ibu saya ucapkan terimakasih

Diketahui Oleh

Penguji I

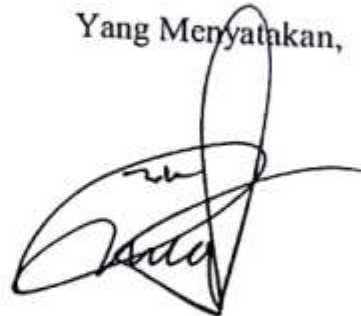


(Marta Simanjuntak, SST,M.K.M)

NIDN. 0127029203

Medan, 25-10 2024

Yang Menyatakan,



(Erikjon Lumban Gaol)

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Erikjon Lumban Gaol

Nim : 2113462045

Tingkat/Prodi : III-A/D-III Perckam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
**“Hubungan Pendidikan Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan Prosedur
Pelaksanaan Pelayanan Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun 2024”**

Kepada Penguji I : Zulham Andi Ritonga , SKM, M.K.M

NIDN : 0116078005

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperti nya. Atas
perhatian bapak/ibu saya ucapkan terimakasih

Diketahui Oleh
Penguji II



(Zulham Andi Ritonga , SKM, M.K.M)

NIDN. 0116078005

Medan, 25-10 2024

Yang Menyatakan,



(Erikjon Lumban Gaol)

BUKTI REVISI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Erikjon Lumban Gaol

Nim : 2113462045

Tingkat/Prodi : III-A/D-III Perkam dan Informasi Kesehatan

Benar telah melakukan revisi Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul
**“Hubungan Kepuasan Kerja Petugas Rekam Medis Dengan Kepatuhan
Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Di Rumah Sakit Advent Medan Tahun
2024”**

Kepada Penguji III : Siti Permata Sari Lubis, SKM, M.Kes

NIDN : 0120019001

Demikian surat ini saya perbuat untuk dipergunakan seperti nya. Atas
perhatian bapak/ibu saya ucapkan terimakasih

Diketahui Oleh

Penguji III



(Siti Permata Sari Lubis, SKM, M.Kes)

NIDN. 0120019001

Medan, 25-10-2024

Yang Menyatakan,



(Erikjon Lumban Gaol)