

**PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN
UNIVERSITAS IMELDA MEDAN**

NAMA : ANGELINA BR LINGGA
NIM : 1713462067
**JUDUL : PELAKSANAAN PEMUSNAHAN DALAM
MENJAMIN KERAHASIAAN REKAM MEDIS DI
RUMAH SAKIT METHODIST MEDAN TAHUN 2020**

ABSTRAK

Rekam medis inaktif, berkas yang telah disimpan minimal selama 5 tahun di unit rekam medis di hitung sejak tanggal terakhir pasien di layani pada sarana pelayanan kesehatan atau telah 5 tahun setelah meninggal dunia. Pelaksanaan pemusnahan rekam medis in aktif mempunyai tahapan, yaitu di mulai dari pemisahan dan pemusnahan rekam medis. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui proses pemusnahan rekam medis di Rumah Sakit Methodist. Metode penelitian yang dilakukan adalah metode deskriptif kuantitatif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah wawancara. Hasil penelitian ini sudah memiliki SOP dalam melakukan retensi, pemusnahan maupun pemisahan rekam medis. Pelaksanaan pemusnahan tidak berjalan dengan baik dan tidak sesuai dengan SOP yang sudah ada ditetapkan karena kurangnya tempat penyimpanan rekam medis, rak penyimpanan rekam medis dan juga kurangnya sumber daya manusia. Disarankan kepada Rumah Sakit untuk menyediakan ruangan khusus rekam medis in aktif, agar pelaksanaan pemisahan rekam medis in aktif dapat berjalan dengan baik dan penataan dokumen tertata dengan rapi.

Kata Kunci: *Pemusnahan Rekam Medis, SOP*

Refrensi : 12 (2008-2020)

**PROGRAM STUDI D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN
UNIVERSITAS IMELDA MEDAN**

NAMA : ANGELINA BR LINGGA

NIM : 1713462067

**JUDUL : PELAKSANAAN PEMUSNAHAN DALAM MENJAMIN
KERAHASIAAN REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT
METHODIST MEDAN TAHUN 2020**

ABSTRACT

Inactive medical records, files that have been stored for at least 5 years in the medical record unit are counted since the last date the patient was served at a health service facility or has been 5 years after death. The implementation of inactive medical record destruction has stages, starting from the separation and destruction of medical records. The purpose of this study was to determine the process of destroying medical records at the Methodist Hospital. The research method used is descriptive quantitative method. The data collection technique in this research is interviews. The results of this study already have SOP in conducting retention, destroying and separating medical records. The implementation of the destruction did not go well and was not in accordance with the existing SOP because of the lack of medical record storage space, medical record storage racks and also a lack of human resources. It is recommended that the hospital provide a special room for active medical records, so that the separation of active medical records can run well and the document arrangement is neatly organized.

Keywords: Destruction of Medical Records, SOP

Reference: 12 (2008-2020)